



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7017

### UCHWAŁA NR XXIII/329/16 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 28 listopada 2016 roku

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dla następujących publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Dąbrowa Tarnowska lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) przedszkoli specjalnych;
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 6) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 7) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2. 1.** Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska, z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska z zastrzeżeniem ust. 10.

7. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Dąbrowa dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-9, otrzymywana z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska, jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrowa Tarnowska.

11. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrowa Tarnowska.

12. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrowa Tarnowska.

13. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Tarnowska, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrowa Tarnowska.

14. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrowa Tarnowska.

15. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrowa Tarnowska.

16. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrowa Tarnowska .

17. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrowa Tarnowska.

18. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrowa Tarnowska .

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej jednostkę oświatową wymienioną w § 1 ust. 1 pkt. 1) do 7) uchwały przedłożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18 składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Tarnowskiej informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, którego dotyczy.

3. Wzór informacji o miesięcznej liczbie uczniów określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 25 stycznia następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 5. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

- c) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - d) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Dąbrowa Tarnowska.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska pracowników kontrolujących,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 10) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela jednostki kontrolowanej.

**§ 8. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 9. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej.

**§ 11.** Traci moc Uchwała nr XIV/181/15 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r., poz. 273).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Jacek Sarat**



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/329/16  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 28 listopada 2016 r.

### INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane według stanu na 1 dzień ..... 20 ..... r.

Nazwa szkoły/ szkoły z oddziałem przedszkolnym/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego			
Adres szkoły/ szkoły z oddziałem przedszkolnym/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego			
Nazwa organu prowadzącego			
Rachunek bankowy do przekazania dotacji			
Liczba wychowanków przedszkola/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego wg roku urodzenia			
Rok urodzenia dziecka		Liczba wychowanków/uczniów	
RAZEM			
Liczba uczniów szkoły podstawowej			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa IV			
Klasa V			
Klasa VI			
RAZEM			
Wykaz uczniów niepełnosprawnych w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Rodzaj niepełnosprawności
Wykaz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania
Wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania
Wykaz uczniów w przedszkolach, szkołach, oddziałach przedszkolnych oraz innych formach wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Dąbrowa Tarnowska			

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

Uwaga:

Do informacji za m-c wrzesień należy dołączyć wykaz uczniów ( imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, klasa) a w następnych miesiącach należy podać zmiany.

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

..... miejscowość,  
data            pieczęć organu prowadzącego            pieczęć i podpis osób reprezentujących  
organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/329/16  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 28 listopada 2016 r.

**ROZLICZENIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DĄBROWA  
TARNOWSKA W ROKU .....**

**I. Dane szkoły, przedszkola, szkoły z oddziałem przedszkolnym oraz innej formy wychowania przedszkolnego.**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę dotowaną

.....  
.....

3. Numer telefonu: .....

**II. Dane o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego:**

Miesiąc	Liczba uczniów		w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam		Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym	w szkole	w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym	w szkole	w przedszkolu/ oddziale przedszkolny m	w szkole	w przedszkolu/oddzia le przedszkolnym	w szkole
styczeń								
Luty								
marzec								
kwiecień								
Maj								
czerwiec								
lipiec								
sierpień								
wrzesień								
październik								
listopad								
grudzień								

**III. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do**

.....20..... r.:

..... zł

**IV. Rozliczenie przekazanej dotacji**

<b>Zestawienie wydatków poniesionych na pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 80 ust.3d lub art.90 ust.3d</b>		
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota sfinansowana środkami z dotacji
1.	<i>Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inn a formę wychowania przedszkolnego, je z eli odpowiednio pełni funkcj e dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego.</i>	

2.	<i>Wynagrodzenia nauczycieli.</i>	
3.	<i>Wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi.</i>	
4.	<i>Pochodne od wynagrodzeń(składki na ZUS i FP)</i>	
5.	<i>Zakup wyposażenia i mebli szkolnych</i>	
6.	<i>Zakup pomocy dydaktycznych, książek oraz zbiorów bibliotecznych</i>	
7.	<i>Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego</i>	
8.	<i>Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda)</i>	
9.	<i>Zakup usług</i>	
10.	<i>Wynajem pomieszczeń</i>	
11.	<i>Inne wydatki bieżące (wymienić)</i>	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		
Kwota otrzymanej dotacji		
Kwota wykorzystanej dotacji		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Kwota zwróconej dotacji		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data                      pieczęć organu prowadzącego                      pieczęć i podpis osób reprezentujących  
organ prowadzący

V. Adnotacje                      urzędowe                      (zatwierdzenie                      poprawnie                      wypełnionego  
sprawozdania).....

.....

.....

.....

Miejscowość, data  
pracownika organu dotującego

Podpis i pieczęć upoważnionego