



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7029

**UCHWAŁA Nr XIX/160/16**

**RADY GMINY STRYSZAWA**

z dnia 29 listopada 2016 roku

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek oświatowych Gminy Stryszawa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. era h, art. 10 a i 10 b ust.1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), Rada Gminy Stryszawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 01 stycznia 2017 roku Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Stryszawie jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust.2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym dla następujących jednostek oświatowych Gminy Stryszawa zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkół Samorządowych w Krzeszowie,
- 2) Gimnazjum Nr 1 w Stryszawie,
- 3) Gimnazjum Nr 2 w Lachowicach,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Stryszawie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Kukowie,
- 6) Przedszkole Samorządowe w Stryszawie,
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lachowicach,
- 8) Zespół Szkoły i Schroniska Młodzieżowego w Stryszawie.

**§ 2.** Przedmiotem działalności Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Stryszawie jest prowadzenie wspólnej obsługi w szczególności administracyjnej w tym prawnej, finansowo-księgowej, kadrowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w § 1 oraz zapewnienie realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu edukacji publicznej.

**§ 3. 1.** Zakres obowiązków powierzonych Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Oświaty w Stryszawie został określony w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Tracą moc uchwały:

- a) Nr XX/155/2000 Rady Gminy Stryszawa z dnia 06 grudnia 2000 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej do obsługi finansowej szkół i przedszkoli samorządowych w Gminie Stryszawa.
- b) Nr XXXVI/286/2006 Rady Gminy Stryszawa z dnia 22 lipca 2006 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Stryszawie.
- c) Nr XXXII.232/09 Rady Gminy Stryszawa z dnia 21 października 2009 roku w sprawie zmian w Statucie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Stryszawie.

d) Nr XLI/318/10 Rady Gminy Stryszawa z dnia 14 września 2010 roku w sprawie zmian w Statucie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Stryszawie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszawa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

*Agata Gołuszka*

Załącznik nr 1

do uchwały Nr  
XIX/160/16

Rady Gminy Stryszawa

z dnia 29 listopada 2016  
roku

## STATUT

**§ 1. 1.** Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Stryszawie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Stryszawa, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Zespół jako jednostka obsługująca, zapewnia wspólną obsługę administracyjną, finansową, kadrową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

3. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Stryszawa.

4. Terenem działania Zespołu jest obszar objęty właściwością Gminy Stryszawa.

**§ 2.** Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2016 r., poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r.poz. 2156 z późn.zm),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz.191 z późn.zm.)
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.z 2016 r. poz. 902.)
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047),
- 7) niniejszego statutu.

**§ 3.** Przedmiotem działalności Zespołu jest prowadzenie:

- 1) obsługi administracyjnej organów gminy Stryszawa w zakresie kompetencji wynikających z ustawy o systemie oświaty i innych ustaw regulujących zadania gminy w zakresie oświaty,
- 2) wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, kadrowej i organizacyjnej:
  1. Zespół Szkół Samorządowych w Krzeszowie,
  2. Gimnazjum Nr 1 w Stryszawie,
  3. Gimnazjum Nr 2 w Lachowicach,
  4. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Stryszawie,
  5. Szkoła Podstawowa w Kukowie,
  6. Przedszkole Samorządowe w Stryszawie,
  7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lachowicach,
  8. Zespół Szkoły i Schroniska Młodzieżowego w Stryszawie,

zwanymi jednostkami obsługiwanymi.

**§ 4. 1.** Działania Zespołu w zakresie obsługi administracyjnej organów gminy obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę i ewidencjonowaniem ich majątku,
- 2) przygotowanie opinii w sprawie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły lub placówki,
- 3) przygotowanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
- 4) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- 5) prowadzenie ewidencji szkół i placówek publicznych,
- 6) opracowywanie projektów uchwał dotyczących oświaty,
- 7) przygotowywanie opinii i analizowanie projektów arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych,
- 8) prowadzenie bazy danych oświatowych,
- 9) wykonywanie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań ustalonych w odrębnych przepisach,
- 10) organizowanie przeglądu technicznego obiektów oświatowych i prowadzenie dokumentacji,
- 11) prowadzenie spraw związanych z przetargami oraz udzielanie zamówień publicznych,
- 12) planowanie w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych szkół i placówek oświatowych inwestycji i remontów obiektów,
- 13) prowadzenie kontroli w szkołach i placówkach oświatowych,
- 14) nadzór nad przestrzeganiem w szkołach i placówkach oświatowych przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem i rozliczeniem środków finansowych zewnętrznych na wsparcie działalności szkół i placówek oświatowych.

2. Działania Zespołu w zakresie obsługi kadrowej Zespołu i jednostek obsługiwanych obejmuje, w szczególności:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników i innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły lub placówki, w tym przygotowywanie i przeprowadzenie konkursów,
- 3) koordynowanie prac związanych z prowadzeniem egzaminów nauczycieli na wyższy stopień awansu zawodowego,
- 4) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) organizowanie spójnej polityki kadrowej w placówkach oświatowych,
- 6) nakładanie obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub na innym stanowisku oraz przenoszenie nauczycieli, w przypadkach określonych w Karcie Nauczyciela,
- 7) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów placówek oświatowych,
- 8) prowadzenie spraw wynikających z zawieranych umów cywilno-prawnych,
- 9) udzielanie pomocy dyrektorom placówek oświatowych w zakresie prowadzenia spraw kadrowych nauczycieli oraz podległych pracowników administracji i obsługi,
- 10) rozliczanie wynagrodzeń i innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilno-prawnych,
- 11) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 a Karty Nauczyciela.

3. Działania Zespołu w zakresie obsługi finansowej obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej Zespołu i jednostek obsługiwanych,

- 2) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych,
- 3) obsługa płacowa oraz zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ZUS pracowników Zespołu i jednostek obsługiwanych,
- 4) organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole i jednostkach obsługiwanych,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej Zespołu oraz jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości, z ustawą o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi jednostek budżetowych,
- 6) planowanie zadań i statystyka oraz sporządzanie dla każdej jednostki odrębnie wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych oraz rozliczeń w zakresie zadań rzeczowych, funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 7) opracowywanie planów finansowych Zespołu oraz poszczególnych jednostek obsługiwanych,
- 8) prowadzenie ewidencji majątkowej Zespołu i jednostek obsługiwanych w oparciu o dokumenty i dyspozycje dyrektorów, w tym dokumentację inwentaryzacyjną,
- 9) udzielanie dyrektorom pomocy i konsultacji w zakresie przestrzegania dyscypliny budżetowej, nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, racjonalnego i celowego wykorzystywania środków finansowych i składników majątkowych będących w ich dyspozycji,
- 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na zadania z zakresu oświaty.

#### 4. Działania Zespołu w zakresie pozostałych spraw oświatowych:

- 1) koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych jednostek obsługiwanych,
- 2) zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 4) rozliczanie i wypłacanie stypendiów naukowych dla uczniów z terenu gminy Stryszawa,
- 5) prowadzenie egzekucji administracyjnej w przypadku niespełnienia przez dzieci obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz prowadzenie zbiorczej ewidencji uczniów z terenu gminy Stryszawa do 18-tego roku życia,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Gminy i zarządzeń, dotyczących funkcjonowania oświaty w gminie,
- 7) prowadzenie całości spraw w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych z którymi pracodawcy zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 8) organizowanie konkursów i uroczystości oświatowych szczebla gminnego przy współpracy z placówkami oświatowymi i GOK,
- 9) wnioskowanie w sprawach nagród i odznaczeń dla dyrektorów jednostek,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących przyznania grantów oświatowych i programów stypendialnych,
- 11) organizacja prac związanych z przyznaniem nagród Wójta dla nauczycieli i obchodami Dnia Edukacji Narodowej,
- 12) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 13) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- 14) realizacja zadań przypisanych organowi prowadzącemu w zakresie realizacji przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej i udzielanie pomocy obsługiwanym jednostkom w zakresie wykonywania przez nich tych zadań.

5. Zadania, o których mowa w ust. 1,2,3,4 stanowią podstawową działalność Zespołu. Zakres działania Zespołu obejmować będzie również inne działania dotyczące obsługi administracyjnej, finansowej i kadrowej wynikające z przepisów prawa i potrzeb organów gminy Stryszawa.

§ 5. 1. Działalnością Zespołu kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Stryszawa. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Zespołu jest Wójt Gminy Stryszawa.

2. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.

3. Kierownik Zespołu jest kierownikiem Zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Zespołu.

4. Kierownik i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi, wynagradzani według zasad określonych dla pracowników samorządowych.

5. W przypadku nieobecności Kierownika jego obowiązku przejmuje wyznaczona przez niego osoba.

6. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników Zespołu ustala Kierownik.

7. Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu określa Regulamin organizacyjny, sporządzony w drodze zarządzenia przez Kierownika, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stryszawa.

§ 6. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Koszty funkcjonowania Zespołu są finansowane ze środków budżetu Gminy Stryszawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7. 1. Przekształcenie lub likwidacja Zespołu może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Gminy Stryszawa.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agata Gołuszka