



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7033

UCHWAŁA NR XXI/146/2016 RADY GMINY TOMICE

z dnia 18 listopada 2016 roku

w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Tomice oraz nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Tomicach

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c ust. 2, art. 18 ust. 2 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Tomice uchwala, co następuje:

§ 1. Wskazuje się Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tomicach jako jednostkę obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym dla następujących jednostek oświatowych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witanowicach;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tomicach;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Żwirki i Wigury w Radoczy;
- 4) Szkoła Podstawowa w Woźnikach;
- 5) Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Tomicach.

§ 2. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tomicach zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę finansową, rachunkową i administracyjno-organizacyjną oraz realizuje inne zadania określone w statucie.

§ 3. Nadaje się statut Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Tomicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomice.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XV/115/2012 Rady Gminy Tomice z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Tomicach (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r. poz. 3627).

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak

Załącznik do Uchwały Nr XXI/146/2016
Rady Gminy Tomice z dnia 18 listopada 2016 r.

STATUT ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W TOMICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tomicach, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Tomice.

2. Zespół jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

3. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Tomice.

§ 2. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Tomicach przy ul. Wadowickiej 49.

2. Terenem działalności Zespołu jest Gmina Tomice.

§ 3. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Zakres i przedmiot działania

§ 4. Zespół jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym dla następujących jednostek oświatowych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witanowicach,
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tomicach,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Żwirki i Wigury w Radoczy,
- 4) Szkoła Podstawowa w Woźnikach,
- 5) Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Tomicach.

§ 5. 1. Przedmiotem działalności Zespołu jest:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej i rachunkowej oraz administracyjno-organizacyjnej na rzecz jednostek obsługiwananych,
- 2) realizacja innych zadań z zakresu edukacji publicznej na rzecz jednostek oświatowych.

2. Prowadzenie obsługi finansowej i rachunkowej oraz administracyjno-organizacyjnej na rzecz jednostek obsługiwananych obejmuje:

- 1) przygotowywanie według dyspozycji kierowników jednostek obsługiwananych danych do sporządzania projektów planów finansowych, zmian w planach finansowych oraz wieloletniej prognozy finansowej i jej zmian,
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 3) określenie zasad rachunkowości,
- 4) prowadzenie obsługi płacowej,
- 5) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej,
- 6) prowadzenie obsługi kadrowej kierowników jednostek obsługiwananych,
- 7) przeprowadzanie inwentaryzacji,

- 8) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu), informacji statystycznych oraz sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami prawa, a także przekazywanie danych do innych sprawozdań,
- 9) rozliczanie dochodów Gminy Tomice z tytułu wnoszonych opłat,
- 10) obsługę zadań Gminy Tomice realizowanych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie umów i porozumień,
- 11) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 12) obsługę projektów, programów, zadań realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych,
- 13) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w zakresie prowadzonej obsługi.

3. Zakres wspólnej obsługi, o którym mowa w ust. 2, nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

4. Realizacja innych zadań z zakresu edukacji publicznej na rzecz jednostek oświatowych obejmuje:

- 1) obsługę finansowo-księgową zakładowego funduszu socjalnego oraz prowadzenie scentralizowanego funduszu na cele mieszkaniowe,
- 2) obsługę funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 3) obsługę awansu zawodowego nauczycieli,
- 4) przygotowywanie projektów oceny pracy dyrektorów szkół,
- 5) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Małopolskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Tomice,
- 6) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 8) organizowanie dowozu uczniów do szkół lub zwrotu kosztów przejazdu,
- 9) weryfikację projektów i bieżącej realizacji planów organizacyjnych jednostek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 10) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianych dla organu prowadzącego,
- 11) kontrolę spełniania ustawowego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w tym prowadzenie egzekucji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 12) koordynację spraw związanych z nauczaniem indywidualnym uczniów,
- 13) obsługę stypendiów Wójta Gminy Tomice za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne uczniów,
- 14) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji do szkół i przedszkoli,
- 15) przygotowywanie planu sieci i obwodów szkół,
- 16) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymaniem i likwidowaniem szkół,
- 17) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów i programów realizowanych w jednostkach oświatowych,
- 18) wykonywanie okresowych i rocznych analiz ekonomicznych z zakresu oświaty,
- 19) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Tomice oraz zarządzeń Wójta Gminy Tomice w sprawach oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik, a w czasie jego nieobecności upoważniony przez niego pracownik Zespołu.

3. Kierownik Zespołu zatrudniony jest w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę. Stosunek pracy z kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Tomice.

4. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

5. Kierownik Zespołu działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Tomice.

6. Do podstawowych obowiązków i uprawnień kierownika Zespołu należy:

- 1) organizowanie pracy Zespołu oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad terminowym i poprawnym wykonywaniem zadań przez pracowników Zespołu,
- 2) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach wewnętrznych Zespołu,
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Zespołu i podejmowanie decyzji z zakresu prawa pracy,
- 4) prawidłowe gospodarowanie mieniem pozostającym w zarządzie Zespołu,
- 5) współpraca z organem prowadzącym przy sporządzaniu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminu w szkołach prowadzonych przez Gminę Tomice,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Tomice i zarządzeń Wójta w sprawach określonych w niniejszym statucie,
- 7) współpraca z organami nadzoru pedagogicznego w realizacji zadań oświatowych.

7. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny uzgodniony z Wójtem Gminy Tomice.

8. Status prawny, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Zespołu regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i przepisy odrębne.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości i przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Działalność Zespołu finansowana jest ze środków pochodzących z części oświatowej subwencji ogólnej i ze środków własnych Gminy Tomice.

3. Zespół odprowadza pobrane dochody na rachunek dochodów budżetu Gminy Tomice.

4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.

5. Zmiany planu finansowego mogą być dokonywane w ciągu roku budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy i dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

7. Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty, w stosunku do jednostek obsługiwanych zatwierdzają pod względem merytorycznym kierownicy jednostek, a dotyczące Zespołu – kierownik Zespołu.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9. 1. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy Tomice.

2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak