



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7074

### UCHWAŁA NR XXIII/252/16 RADY GMINY ZABIERZÓW

z dnia 25 listopada 2016 roku

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XX/208/16 Rady Gminy Zabierzów z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zabierzów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. w Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego **RADA GMINY ZABIERZÓW uchwala co następuje:**

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XX/208/16 Rady Gminy Zabierzów z dnia 22 lipca 2016r. stanowiącym Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zabierzów (zwany dalej Regulaminem) wprowadza się następujące zmiany:

1) Przepis art. 2 ust. 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„5. Lokatorze – oznacza to osobę będącą lokatorem w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 ze zm.) oraz osobę posiadającą lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej;”;

2) Przepis art. 3 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest gromadzić, przechowywać przez okres 2 lat i okazywać na wezwanie wszelkie dokumenty świadczące o wykonywaniu obowiązków w zakresie usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, w szczególności umów z przedsiębiorcami i dowodów uiszczenia należności z tym związanych.”;

3) Przepis art. 4 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych oraz pojazdów i podjęcie działań usuwających śliskość chodnika. Czynności te należy wykonywać na bieżąco w miarę potrzeb związanych z ciągłością oraz intensywnością opadów – zapewniając możliwość swobodnego i bezpiecznego przemieszczania się chodnikiem.”;

4) Przepis art. 5 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane będą do zbiorników bezodpływowych lub za zgodą zarządcy sieci do kanalizacji. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych, wód płynących oraz do ziemi.”;

5) Przepis art. 7 ust. 1 Regulaminu otrzymują brzmienie:

„1. Określa się, że do gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości zamieszkałych i w miejscach publicznych mogą być używane następujące pojemniki :

- 1) kosze na odpady komunalne w miejscach publicznych o pojemności 10, 50, 120, 240 litrów;
- 2) pojemniki (kubły) na odpady komunalne na nieruchomościach zamieszkałych o pojemności 60 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów (przy czym kubły o pojemności 1100 litrów dopuszcza się tylko na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi);
- 3) kontenery na odpady budowlane;
- 4) worki foliowe, w tym oznakowane worki do selektywnej zbiórki odpadów.”;

6) Przepis art. 7 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„2. Urządzenia do gromadzenia odpadów, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa podczas całego czasu użytkowania,
- 2) spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodną z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t. j. w Dz. U. z 2016, poz. 655 ze zm.).”;

7) W art. 8 Regulaminu po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów m. in. w obiektach handlowych oraz usługowych i instytucjach powinny mieć pojemność co najmniej:

- 1) dla lokali handlowych - 50 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal,
- 2) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każdy punkt,
- 3) dla lokali gastronomicznych - 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach, zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 litrów na każdą rozpoczętą dziesiątkę pracowników,
- 5) dla domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 litrów na jedno łóżko,
- 6) dla szkół, przedszkoli i budynków użyteczności publicznej - 3 litry na każdego ucznia i pracownika,
- 7) pojemność kubłów na odpady komunalne dla w/w oraz innych obiektów, winna być każdorazowo dostosowana do liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości faktycznie wytwarzanych odpadów – przy zapewnieniu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w pkt od 1 do 6 określono jedynie minimalne ilości pojemników).”;

8) Przepis art. 9 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, zbierane selektywnie, należy gromadzić w sposób następujący:

1) odpady tworzyw sztucznych (plastiku), szkła, papieru i tektury oraz metali i opakowań wielomateriałowych winny być wolne od zanieczyszczeń i gromadzone we wspólnym pojemniku (kubie) oznakowanym techniką graficzną w sposób trwały i umożliwiający identyfikację rodzaju tych odpadów poprzez zamieszczenie na pokrywie pojemnika treści „odpady segregowane” lub w worku bezbarwnym - jako tzw. frakcja sucha i przekazane podmiotowi uprawnionemu.

2) odpady biodegradowalne (zielone) wolne od substancji nie ulegających biodegradacji mogą być poddane kompostowaniu na terenie nieruchomości w urządzeniu do tego przeznaczonym (kompostowniku) lub gromadzone w pojemniku oznakowanym techniką graficzną w sposób trwały i umożliwiający identyfikację rodzaju tych odpadów poprzez zamieszczenie na pokrywie pojemnika treści „odpady zielone” lub w worku w kolorze zielonym jako tzw. frakcja mokra i przekazane podmiotowi uprawnionemu.

3) Ustala się, iż w przypadku nie wyposażenia nieruchomości w pojemniki (kubły) do selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki przejmie gmina, na następujących warunkach:

- a) Jeżeli na terenie nieruchomości, której właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów, zamieszkuje od 1 do 4 osób, właściciel nieruchomości miesięcznie otrzyma maksymalnie 2 worki przezroczyste i 1 worek zielony,
- b) Jeżeli na terenie nieruchomości, której właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów, zamieszkuje większa niż 4 liczba osób, ilość worków – jaką otrzyma właściciel nieruchomości, wzrasta proporcjonalnie do wielokrotności ilości mieszkańców zamieszkujących przedmiotową nieruchomość, w stosunku do ilości określonej w pkt 3 lit. a.”;

9) Przepis art. 10 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Odpady wielkogabarytowe odbierane w ramach systemu organizowanego przez Gminę należy wystawić przed teren nieruchomości w terminach określonych przez podmiot odbierający.”;

10) Przepis art. 17 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Z zastrzeżeniem ust. 3 częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów z tym, że minimalna częstotliwość określona zostaje następująco:

- 1) odpady niesegregowane odbierane są co 2 tygodnie; za wyjątkiem nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi mieszczącymi więcej niż dwa lokale mieszkalne – z których odpady niesegregowane odbierane są 1 raz w tygodniu,
- 2) odpady segregowane odbierane są co 2 tygodnie;
- 3) odpady ulegające biodegradacji, jeżeli nie są składane w przydomowych kompostownikach, są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony:
  - a) w okresie od 1 kwietnia do 30 października co 2 tygodnie,
  - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca 2 razy – przy ostatnim odbiorze odpadów segregowanych oraz zmieszanych w grudniu i przy ostatnim odbiorze odpadów segregowanych oraz zmieszanych w lutym;
- 4) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory i opony odbierane są nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 5) odpady budowlane pochodzące z bieżącej konserwacji oraz drobnych remontów odbierane są nie rzadziej niż dwa razy w roku.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z wyjątkiem art. 9 oraz art. 17 ust. 1 – które wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.

2. Treść uchwały podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Zabierzów.

Przewodniczący Rady  
**Maria Kwaśnik**