



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7083

UCHWAŁA NR XVII/146/16 RADY POWIATU TATRZAŃSKIEGO

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) **RADA POWIATU TATRZAŃSKIEGO** uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały Uchwała Nr XI/100/16 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie: regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r., poz. 1634), za wyjątkiem § 4 załącznika do ww. uchwały, który obowiązuje do zakończenia przewidzianych w nim rozliczeń.

§ 3. Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego

mgr inż. Edward Tybor

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/146./16
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 29 listopada 2016 r.

Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tatrzański,
- 2) Uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Powiatu są szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujące na terenie Powiatu, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat w przypadku szkół i placówek niepublicznych lub posiadające zezwolenie Powiatu na prowadzenie szkoły/placówki publicznej.

§ 2.

Dotacje z budżetu Powiatu przysługują na każdego ucznia w następującej wysokości:

1. publicznym szkołom podstawowym specjalnym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
2. publicznym szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne – w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
3. publicznym ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym prowadzącym zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje kwota w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu,
4. publicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy, prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne – w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;

5. publicznym szkołom ponadgimnazjalnym, poradniom psychologiczno-pedagogicznym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne – na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika tych zajęć w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
6. publicznym szkołom realizującym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niezależnie od dotacji o której mowa w pkt 2 – na każdego wychowanka internatu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
7. publicznym szkołom, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy, prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne – w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
8. niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, w których zorganizowano oddział przedszkolny – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
9. niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
10. niepublicznym ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym prowadzącym zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
11. niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
12. niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym, poradniom psychologiczno-pedagogicznym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika tych zajęć w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
13. niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, realizującym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, niezależnie od dotacji o której mowa w pkt. 9 – na każdego wychowanka tego internatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
14. niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

§ 3.

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę, zwanego dalej „organem”, złożony do Starostwa Powiatowego w Zakopanem do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Do piątego dnia każdego miesiąca organ, przekazuje do Starostwa Powiatowego w Zakopanem informację o liczbie uczniów w danej szkole/placówce według stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 14, do piątego dnia każdego miesiąca organ dodatkowo przekazuje do Starostwa Powiatowego w Zakopanem korektę informacji o liczbie uczniów dotyczącą frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Wzór korekty do załącznika Nr 2 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do dziesiątego dnia każdego miesiąca obliczona na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 oraz z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3 miesięczna kwota dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki, wskazany przez organ we wniosku, o którym mowa w §3. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 5.

1. Do dnia dwudziestego stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji organ, składa do Starostwa Powiatowego w Zakopanem roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji.
2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Powiat dokonywane jest przez Starostę Tatrzańskiego w terminie do dnia 20 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji.
2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 7.

1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej z budżetu Powiatu dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
3. Kontrola obejmuje:
 - 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania,

- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 8.

1. Podstawą przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 7 jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Starostę Tatrzańskiego zawierające:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego,
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
 - 6) zakres i termin kontroli,
 - 7) czas trwania kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 9.

1. Dokumenty stwierdzające realizację wydatków z przyznanej dotacji winny być opisane na trwałe w następujący sposób: „Wydatek w kwocie.... został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Tatrzańskiego”.
2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10.

1. Kontrolujący ma wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz kopii dokumentów, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.
2. Kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 11.

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który przedstawia jednostce kontrolowanej.
2. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
3. W razie odmowy, o której mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje weryfikacji tej przyczyny i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
4. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.
6. Kontrolowany do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
7. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Zarząd Powiatu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data:.....

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

SZKOŁA/PLACÓWKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON: Typ i rodzaj szkoły/placówki: Status (publiczna/niepubliczna): Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Tatrzański: lub data i numer wydania zezwolenia na założenie placówki publicznej:	Nazwa: Adres:

Planowana liczba uczniów w roku:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												
w tym:												
1. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci												
2. liczba uczniów niepełnosprawnych:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												
3. liczba osób objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba osób												
4. liczba wychowanków w internacie												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba wychowanków												

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Wniosek sporządził(a):

.....

(pieczętka i podpis)

.....

(pieczętka i podpis osoby
prowadzącej szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data:.....

Informacja o liczbie uczniów – miesiąc:.....

SZKOŁA/PLACÓWKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON: Status (publiczna/niepubliczna): Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Tatrzański: lub data i numer wydania zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej:	Nazwa: Adres:

LICZBA UCZNIÓW:	
w tym	
1. dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:	
2. uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać niepełnosprawność z orzeczenia)	
3. osób objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
4. liczba wychowanków w internacie	

Informację sporządził(a):

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis
osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data:

Korekta informacji o liczbie uczniów – miesiąc:.....

SZKOŁA/PLACÓWKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON:	Nazwa: Adres:

Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji:	
Liczba uczniów którzy nie osiągnęli 50% frekwencji:	

Informację sporządził(a):

.....
(pieczęć i podpis).....
(pieczęć i podpis
osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data.....

Rozliczenie wykorzystania dotacji – rok:

SZKOŁA/PLACÓWKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON: Status (publiczna/niepubliczna): Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Tatrzański: lub data i numer wydania zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej:	Nazwa: Adres:

Informacja o kwocie dotacji (/wyrównania) otrzymanej przez szkołę/placówkę w okresie rozliczeniowym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki szkoły/placówki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

Rozliczenie szczegółowe:

l.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

/* wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego

Rozliczenie sporządził(a):

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis
osoby prowadzącej jednostkę)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia organ rozliczający się)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:.....	data:.....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Starosty lub upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Zakopanem)