



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7115

UCHWAŁA NR XXVIII/217/2016 RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH

z dnia 23 listopada 2016 roku

w sprawie: wspólnej obsługi placówek oświatowych oraz zmiany statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 10c ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach z dniem 1 stycznia 2017 r. jest jednostką obsługującą dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Gminy Wadowice:

- 1) Przedszkola Publicznego Nr 1 w Wadowicach,
- 2) Przedszkola Publicznego Nr 2 w Wadowicach,
- 3) Przedszkola Publicznego Nr 3 w Wadowicach,
- 4) Przedszkola Publicznego Nr 5 w Wadowicach,
- 5) Przedszkola Publicznego w Choczni,
- 6) Szkoły Podstawowej w Babicy,
- 7) Szkoły Podstawowej w Kleczy Zarąbkach,
- 8) Szkoły Podstawowej w Zawadce,
- 9) Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Wadowicach.

§ 2. Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków jednostek obsługiwanych:

- 1) prowadzenie rachunkowości, w tym w szczególności:
 - a) realizację zadań głównego księgowego:
 - kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - c) sporządzanie sprawozdań finansowych i wymaganej w tym zakresie statystyki,

- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - e) określenie (zasad) polityki rachunkowości,
- 2) w zakresie obsługi finansowej, planowania oraz spraw kadrowych:
- a) obsługa rachunków bankowych i obsługa kasowa,
 - b) pomoc w opracowaniu planu finansowego oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
 - c) opracowywanie na wniosek dyrektorów propozycji zmian w planie finansowym,
 - d) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
 - e) sporządzanie sprawozdań budżetowych i wymaganej w tym zakresie statystyki oraz sporządzanie analiz ekonomiczno-finansowych,
 - f) sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno – rentowych, w tym do wyliczenia kapitału początkowego,
 - g) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy oraz prowadzenie związanych z tym rozliczeń składek, zaliczek i odpisów,
 - h) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym dla nauczycieli emerytów i rencistów,
 - i) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

§ 3. W stosunku do szkół prowadzących własną obsługę finansowo - księgową Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach w ramach wspólnej obsługi administracyjnej powierza się następujące zadania:

- 1) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych;
- 2) sporządzanie zbiorczych sprawozdań i wymaganej w tym zakresie statystyki;
- 3) sporządzanie analiz ekonomiczno - finansowych.

§ 4. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach realizuje zadania własne gminy z zakresu oświaty, które są określone w statucie.

§ 5. W uchwale Nr XXIX/252/2002 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie powołania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach wprowadza się następującą zmianę:

- Załącznik Nr 1 „ Statut Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXVII/268/2014 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/252/2002 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie powołania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach
Robert Malik

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/217/2016
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 23 listopada 2016 r.

STATUT

Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Placówek Oświatowych w Wadowicach z siedzibą przy ul. E. i K. Wojtyłów 4, zwany dalej ZOPO jest jednostką organizacyjną Gminy Wadowice.

2. ZOPO nie posiada osobowości prawnej.
3. Obszarem działania ZOPO jest Gmina Wadowice.
4. Nadzór nad działalnością ZOPO sprawuje Burmistrz Wadowic.

II. Zakres działalności jednostki

§ 2. 1. Przedmiotem działalności ZOPO jest:

- 1) nadzór i kontrola nad działalnością placówek oświatowych, a w szczególności obejmująca:
 - a) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - b) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły, w tym przepisów Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela i ustawy o systemie oświaty,
 - c) spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- 2) realizacja innych zadań wynikających wprost z przepisów prawa oświatowego lub zleconych przez organy Gminy Wadowice.
 2. Do zadań ZOPO należy między innymi:
 - 1) przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie realizacji zadań oświatowych leżących w kompetencjach organu prowadzącego oraz dotyczących budżetu oświaty,
 - 2) przygotowywanie materiałów dotyczących ustalenia planu sieci publicznych szkół i przedszkoli,
 - 3) opracowywanie projektu budżetu Gminy Wadowice w części dotyczącej działalności oświatowej,
 - 4) koordynacja i nadzór nad realizacją budżetu placówek oświatowych, w tym nad dokonywaniem zmian w planach finansowych ,
 - 5) opracowywanie sprawozdań i analiz w zakresie zadań realizowanych przez placówki oświatowe,
 - 6) weryfikacja arkuszy organizacji pracy szkół sporządzonych przez dyrektorów oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia,
 - 7) koordynacja realizacji przez szkoły programów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł pozabudżetowych,
 - 8) realizacja zadań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów,
 - 9) realizacja zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - 10) kontrola spełniania obowiązku nauki przez uczniów,
 - 11) organizowanie dowozu dzieci niepełnosprawnych,
 - 12) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz realizacja zadań związanych z udzielaniem dotacji,
 - 13) rozliczanie kosztów dotacji między gminami,
 - 14) wykonywanie zadań związanych ze zwierzchnictwem służbowym w stosunku do dyrektorów jednostek oświatowych,
 - 15) prowadzenie zbioru danych z bazy danych oświatowych w ramach systemu informacji oświatowej,

- 16) przygotowywanie konkursów na kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej,
- 17) organizacja komisji powoływanych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 18) nadzór nad poprawnością sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych przez placówki oświatowe i analiza powyższych dokumentów,
- 19) sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz opracowywanie opisowych analiz wykonania budżetu oświaty,
- 20) obsługa funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów.
- 21) realizowanie programów rządowych z zakresu oświaty,
- 22) inne zadania zlecone przez Burmistrza Wadowic.

3. W celu realizacji zadań statutowych ZOPO współpracuje z organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Wadowice.

III. Organizacja ZOPO

§ 3. Działalnością ZOPO kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.

1. Kierownika ZOPO powołuje i odwołuje Burmistrz Wadowic.

2. Kierownik ZOPO działa jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Wadowic.

3. W razie nieobecności Kierownika ZOPO jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez kierownika po uzgodnieniu z Burmistrzem Wadowic.

4. Kierownik zapewnia właściwą organizację pracy ZOPO oraz odpowiada za całokształt działalności.

§ 4. Kierownik ZOPO jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w ZOPO.

§ 5. Strukturę organizacyjną ZOPO określa regulamin organizacyjny wprowadzany zarządzeniem Kierownika ZOPO.

IV. Gospodarka finansowa

§ 6. ZOPO gospodaruje majątkiem gminy otrzymanym w trwały zarząd, zapewnia jego ochronę i zarządza nim zgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. ZOPO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach
Robert Malik