



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 7148

### UCHWAŁA NR XXIV/188/2016 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

z dnia 29 listopada 2016 roku

#### **w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Sucha Beskidzka.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) oraz art. 10 b ust. 1 i ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Suchej Beskidzkiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 r. Centrum Administracji Szkół w Suchej Beskidzkiej przyjmuje nazwę "Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej".

**§ 2. 1.** Jednostka o której mowa w § 1 jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Jednostka o której mowa w § 1 prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

- 1) Zespół Szkół "Szkoła Podstawowa Nr 1 i Gimnazjum" im. Jana Pawła II,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 i jej Filia,
- 3) Miejskie Przedszkole Samorządowe,
- 4) Szkoła Muzyczna I stopnia,
- 5) Miejska Świetlica Profilaktyczna,
- 6) Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji.

**§ 3.** Szczegółowy zakres realizowanych zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi oraz zasady działania jednostki budżetowej pod nazwą "Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej" określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr XXIX/263/05 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej o nazwie "Centrum Administracji Szkół".

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bogusław Cwiękała**

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/188/2016  
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej  
z dnia 29 listopada 2016 r.

## **Statut Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej**

### **I. Postanowienie ogólne**

**§ 1.** Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej, zwane dalej CUW jest jednostką organizacyjną Gminy Sucha Beskidzka działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.1047 );
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.902);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.);
- 7) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Obszarem działania CUW jest Gmina Sucha Beskidzka.

2. Siedziba CUW znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka

3. CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Centrum Usług Wspólnych w Suchej Beskidzkiej

ul. Mickiewicza 19

34-200 Sucha Beskidzka

4. Centrum Usług Wspólnych używa skrótu o następującej treści : CUW w Suchej Beskidzkiej.

### **II. Podstawowe zadania**

**§ 3.** CUW zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek budżetowych Gminy Sucha Beskidzka.

**§ 4. 1.** CUW wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, w zakresie:

- 1) obsługi finansowej:
  - a) prowadzenia obsługi rachunków bankowych i obsługi kasowej,
  - b) opracowywania na wniosek dyrektora/kierownika jednostki obsługiwanej propozycji zmian w planie finansowym oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
  - c) pomocy w opracowaniu planu finansowego oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
  - d) sporządzania list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z wypłatami wynagrodzeń,
  - e) dokonywania wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
  - f) zgłaszania i wyrejestrowywania z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych,
  - g) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,

2) obsługi rachunkowej i sprawozdawczości, a w szczególności:

- a) określania zasad (polityki) rachunkowości,
- b) przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- c) dokonywania wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- d) prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym i systematycznym,
- e) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- f) sporządzania sprawozdań budżetowych i wymaganej w tym zakresie statystyki oraz sporządzanie analiz ekonomiczno-finansowych,

3) obsługi administracyjno-organizacyjnej:

- a) prowadzenia teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUW,
- b) współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- c) weryfikacji projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) prowadzenia i koordynowania działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianych dla organu prowadzącego,
- e) rozliczania średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela oraz opracowania danych do sprawozdania z wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli, sporządzania projektu sprawozdania i przedłożenia go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta,
- f) prowadzenia spraw związanych z tworzeniem likwidacją szkół i placówek oświatowych,
- g) prowadzenia spraw związanych konkursami na stanowisko dyrektora jednostki obsługiwanej,
- h) organizowania dowozu uczniów do placówek oświatowych,
- i) prowadzenia spraw dotyczących dofinansowania pracodawców w zakresie kształcenia pracowników młodocianych,
- j) prowadzenia spraw z zakresu kontroli obowiązku nauki,
- k) prowadzenia ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- l) naliczania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- m) prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- n) współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej.

### **III. Gospodarka Finansowa**

§ 5. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.

3. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.

4. Obsługa kasowa prowadzona jest w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej.

### **IV. Organizacja CUW**

- § 6. 1. CUW zarządza kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka.
2. Kierownik i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.
3. Kierownik CUW podlega Burmistrzowi Miasta, a pozostali pracownicy Kierownikowi CUW.
4. Kierownik CUW kieruje jednoosobowo działalnością jednostki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.
- § 7. Kierownik CUW jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami jednostki.
- § 8. Kierownik CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
- § 9. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika CUW i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 10. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bogusław Cwiężka**