



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 7240

UCHWAŁA NR XXVI/238/2016 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH

z dnia 25 listopada 2016 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie: art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkoły realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne, odpowiednio w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 5) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopni głębokim, realizującego obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego lub

obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy;

- 6) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i 3a ustawy;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Świątniki Górne, dla jednostek oświatowych wymienionych w § 3 niniejszej uchwały;
- 8) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla Gminy Świątniki Górne na podstawie art. 78b ustawy;
- 9) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostki wymienione ust. 1.

§ 2.

PODSTAWA OBLICZENIA DOTACJI

1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, otrzymują z budżetu Gminy Świątniki Górne dotację zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 80 ust. 2, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne.

2. Publiczne przedszkola specjalne, prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, otrzymują z budżetu Gminy Świątniki Górne dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne.

3. Osoby fizyczna lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Świątniki Górne w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne.

4. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej kwoty dotacji dla uczniów lub wychowanków w tych jednostkach oświatowych – otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Świątniki Górne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne, przy spełnieniu warunków określonych w art. 80 ust. 2c ustawy.

5. Osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzące podstawowe szkoły publiczne, w których funkcjonuje oddział przedszkolny, niebędące podstawowymi szkołami specjalnymi; otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 80 ust. 2da, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Świątniki Górne.

6. Osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzące szkoły publiczne w których realizowany jest obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację, zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 80 ust. 3, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne.

7. Publiczne przedszkola, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły, prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć, dotację z budżetu Gminy Świątniki Górne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne, przy założeniu spełnienia warunków określonych w art. 80 ust. 3ac.

8. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Świątniki Górne dotację zgodnie z wytycznymi zawartymi w przywołanym przepisie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne.

9. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, spełniająca warunki określone w art. 90 ust. 1ba, otrzymuje dotację na każdego ucznia, zgodnie z przywołanym przepisem, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Świątniki Górne.

10. Osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Świątniki Górne dotację zgodnie z wytycznymi zawartymi w przywołanym przepisie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne.

11. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Świątniki Górne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne, pod warunkiem spełnienia założeń określonych w art. 90 ust. 2a ustawy.

12. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Świątniki Górne dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne, przy założeniu spełnienia warunków zawartych w art. 90 ust. 2b.

13. Osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Świątniki Górne dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne, przy założeniu spełnienia warunków zawartych w art. 90 ust. 2d.

14. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których funkcjonuje oddział przedszkolny, niebędące podstawowymi szkołami specjalnymi, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Świątniki Górne dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne, przy założeniu spełnienia wymogów zawartych w art. 90 ust. 2ea ustawy.

15. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć, dotację z budżetu Gminy Świątniki Górne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne, przy założeniu spełnienia warunków określonych w art. 90 ust. 3ac. ustawy.

16. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej kwoty dotacji dla uczniów lub wychowanków w tych jednostkach oświatowych – otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Świątniki Górne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świątniki Górne, pod warunkiem spełnienia założeń określonych w art. 90 ust. 1a ustawy.

§ 3.

TRYB UDZIELENIA DOTACJI

1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej odpowiednio niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę niepubliczną, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach organ dotujący może uwzględnić wniosek złożony w późniejszym terminie.

4. Jednostka dotowana zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

5. Do 10 każdego miesiąca jednostka dotowana składa w Urzędzie Miasta i Gminy Świątniki Górne, informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Informację na miesiąc grudzień należy złożyć w terminie do 5 grudnia.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Dane zawarte w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 5, muszą być zgodnie z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Gmina Świątniki Górne ma prawo żądać od organu dotowanego, aktualnego oświadczenia rodziców o zamieszkanu ich dzieci, wykazywanych do dotacji, w każdym przypadku gdy gmina, której mieszkańcami są wykazywane dzieci zgłosi swoje zastrzeżenia, co do prawidłowości wskazanego adresu zamieszkania,

9. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w ust. 2, w transzach miesięcznych, najpóźniej do ostatniego dnia danego miesiąca. Dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca informuje niezwłocznie organ prowadzący o dokonanej zmianie.

§ 4.

TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

1. Osoba prowadząca podmiot dotowany sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji i przekazuje je do organu dotującego, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

2. Osoby prowadzące podmiot dotowany, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy w sposób trwały zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świątniki Górne w roku, w kwocie zł, słownie złotych:, dotyczący (nazwa przedszkola/ szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego)”.

7. Osoby prowadzące podmiot dotowany zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansów-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3 ust. 5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od początku roku, w którym została dotacja udzielona.

§ 5.

TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej, rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów; oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki dotowane.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) ilości dowodów zwolnień z opłat czesnego,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów i wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo rocznego indywidualnego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, określonym w odpowiednich przepisach ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy płac) – świadczące o rodzajach dokonanych wydatków,
 - d) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce, w zakresie w którym wynagrodzenia są przedstawiane do rozliczenia dotacji,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Świątniki Górne.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne lub wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne – audytor, na podstawie pisemnego upoważnienia.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego upoważnionego pracownika/ pracowników lub numer zaświadczenia Ministra Finansów, w przypadku audytora;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej oraz osoby ją prowadzącej,

- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrole przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić je kontrolującym w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z nich odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące jednostki kontrolowane.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń oraz zestawień, w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez jednostkę kontrolowaną i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej.

12. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli;
- 6) imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnień, ze strony jednostki kontrolowanej;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki/organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela jednostki kontrolowanej.

13. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania protokołu.

14. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

15. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Świątniki Górne w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

16. Burmistrz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie jednostkę kontrolowaną o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

17. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na ustalenie prawa do dotacji lub wysokości dotacji, przysługującej jednostce kontrolowanej, Burmistrz w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu albo od dnia złożenia wyjaśnień i zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu zalecenia pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

18. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpień pokontrolnych, zawiadamiają Burmistrza o realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świątniki Górne.

2. Traci moc uchwała nr XIV/135/2015 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Świątniki Górne przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Waldemar Pawłowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVI/238/2016
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
miejsowość i data

***Burmistrz
Miasta i Gminy Świątniki Górne***

Wniosek

o udzielenie dotacji oświatowej na Rok

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy: osoby prowadzącej:

.....

2. Dane przedszkola/ szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa:

b) adres, nr telefonu, poczta e-mail:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych:

.....

4. Nazwa banku i numer konta bankowego przedszkola/ szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku:

a) w przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego w okresach:

styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności, w okresach:

– rodzaj niepełnosprawności

styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:

– rodzaj niepełnosprawności

styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:

b) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresach:

styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:

- c) w przedszkolu/ szkole/innej formie wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba uczestników tych zajęć w okresach:

styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby reprezentującej jednostkę dotowaną

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVI/238/2016
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
miejsowość i data

TERMIN ZŁOŻENIA
DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIACA

***Burmistrz
Miasta i Gminy Świątniki Górne***

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.....roku

1. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
3. Aktualna liczba uczniów:
 - a) w przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego:
.....
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
 - rodzaj niepełnosprawności..... liczba uczniów
 - rodzaj niepełnosprawności..... liczba uczniów
 - b) w przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - c) w przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – aktualna liczba uczestników tych zajęć:
.....

4. Wykaz uczniów

A. Dzieci z Gminy Świątniki Górne					
Lp.	Nazwisko i Imię dziecka	Data urodzenia	Pesel	Adres zamieszkania	Uwagi
1.					
2.					
B. Dzieci z innych Gmin (nazwa i adres poszczególnych gmin)					
Lp.	Nazwisko i Imię dziecka	Data urodzenia	Pesel	Adres zamieszkania	Uwagi
1.					
2.					

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby reprezentującej jednostkę dotowaną

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVI/238/2016
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....

.....
adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (imię i nazwisko dziecka)

PESEL/(data urodzenia)

uczęszczający/a do (nazwa placówki)

.....

obecnie zamieszkuje pod adresem:

.....

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka

Oświadczenie jest wykorzystywane celem ustalenia gminy właściwej dla ucznia ze względu na jego miejsce zamieszkania, zobowiązanej do zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego za tego ucznia.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXVI/238/2016
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
miejscowość i data

TERMIN ZŁOŻENIA
DO 15 STYCZNIA NASTĘPNEGO ROKU
15 DNI OD DATY ZAKOŃCZENIA DZIAŁANOŚCI

***Burmistrz
Miasta i Gminy Świątniki Górne***

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY ŚWIĄTNIKI GÓRNE
W ROKUW OKRESIE OD DNIA DO DNIA**

1. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
2. Rozliczenie za okres od dnia do dnia
3. Kwota dotacji narastająco otrzymana od początku roku do końca okresu sprawozdawczego:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	

4. Faktyczna liczba dzieci:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

5. Faktyczna liczba dzieci spoza terenu gminy Świątyniki Górne w rozbiciu na poszczególne gminy:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:		
		Nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci, wg miejsca zamieszkania dziecka	Liczba dzieci	
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	W tym:	
		Kwota	Nr dokumenty księgowego (faktury, listy płac)
1.	wynagrodzenia		
2.	pochodne od wynagrodzeń		
3.	materiały i wyposażenie		
4.	pomoce dydaktyczne		
5.	usługi		
6.	inne		

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby reprezentującej jednostkę dotowaną