



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 7244

UCHWAŁA NR XXXII/225/2016 RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU

z dnia 30 listopada 2016 roku

**w sprawie zasad i trybu postępowania przy nadawaniu tytułów : „Honorowy Obywatel Miasta Brzeska”
i „Medal na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm./, Rada Miejska w Brzesku uchwała, co następuje :

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy nadawaniu tytułów : „Honorowy Obywatel Miasta Brzeska” i „Medal na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska” zawarte w „Regulaminie nadawania tytułów honorowych Gminy Brzesko” stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2. Koszty związane z nadawaniem tytułów wymienionych w § 1 pokrywa się z budżetu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr X/89/2007 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 5 września 2007 roku w sprawie : zasad i trybu postępowania przy nadawaniu tytułów : „Honorowy Obywatel Miasta Brzeska” i „Medal na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska”.

§ 5. 1. Z dniem wejścia w życie uchwały rozpoczyna bieg kadencja Kapituły przyznawania tytułów honorowych, w składzie wynikającym z Regulaminu nadawania tytułów honorowych Gminy Brzesko stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwsze posiedzenie Kapituły przyznawania tytułów honorowych, w ciągu trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/225/2016
Rady Miejskiej w Brzesku
z dnia 30 listopada 2016 r.

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁÓW HONOROWYCH GMINY BRZESKO

§ 1.

1. Wniosek o nadanie tytułów : „Honorowy Obywatel Miasta Brzeska” lub „Medal na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska” składa się na formularzach stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są :
 - 1/ Burmistrz Brzeska,
 - 2/ Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku,
 - 3/ grupa co najmniej 5 radnych,
 - 4/ klub radnych,
 - 5/ Zarząd Osiedla lub Sołtys po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiednio ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zebrania wiejskiego,
 - 6/ uprawniony organ stowarzyszenia lub fundacji,
 - 7/ Młodzieżowa Rada Gminy,
 - 8/ Rada Seniorów,
 - 9/ co najmniej 100 mieszkańców Gminy Brzesko.
3. Wnioski składa się do Biura Rady Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Brzesku, które prowadzi jednocześnie rejestr wniosków i akta sprawy.

§ 2.

1. Wniosek o nadanie tytułów honorowych, o których mowa w § 1 ust. 1 opiniuje Kapituła przyznawania tytułów honorowych, zwana dalej „Kapitułą”.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje wniosek do Kapituły w ciągu 30 dni od jego wpływu do Biura Rady.

§ 3.

1. W skład Kapituły wchodzi : Przewodniczący Rady Miejskiej, przewodniczący Komisji stałych Rady, Sekretarz Gminy Brzesko, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Brzesku, Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brzesku, Przewodniczący Rady Seniorów oraz dwie osoby wskazane przez Burmistrza Brzeska.
2. Kapituła na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Kapituły, bezwzględną większością głosów swojego regulaminowego składu, w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący Kapituły zwołuje posiedzenia Kapituły, ustala porządek posiedzenia oraz prowadzi jej obrady. W razie nieobecności przewodniczącego jego czynności wykonuje wiceprzewodniczący.
4. Kadencja Kapituły jest zgodna z kadencją Rady Miejskiej.
5. Pierwsze posiedzenie Kapituły nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu trzech miesięcy od pierwszej sesji Rady Miejskiej w danej kadencji. .

§ 4.

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Kapituły, na którym przedstawiany ma być wniosek o nominację, wraz z kserokopią wniosku, doręcza się członkom Kapituły co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia. W tym samym terminie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku umieszcza się dane zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydata do tytułu.
2. Wniosek o nominację przedstawia na posiedzeniu Kapituły Sekretarz Gminy, a w razie jego nieobecności Przewodniczący Kapituły lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Kapituły.
3. W razie konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub informacji o osobie nominowanej do tytułu, Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Kapituły, wyznacza dodatkowe posiedzenie Kapituły, na które zaprasza wnioskodawcę lub inne osoby mogące udzielić informacji o kandydacie.
4. W uzasadnionych przypadkach Kapituła może zwrócić się do wnioskodawcy o przedłożenie przez kandydata zaświadczenia z Instytutu Pamięi Narodowej wydanego w trybie art. 29a ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięi Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciw Narodowi Polskiemu /Dz. U. z 2016 r., poz. 1575/.
5. Kapituła jest zobowiązana wydać opinię o kandydacie najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od daty przekazania wniosku Kapitulę przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
6. Opinia zapada większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 3/5 składu Kapituły.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji stałych Rady Miejskiej.

§ 5.

1. Zaopiniowany pozytywnie wniosek Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada na najbliższej sesji Rady.
2. W razie negatywnej opinii Kapituły lub braku takiej opinii, wnioskowi nie nadaje się dalszego biegu o czym Przewodniczący Rady informuje pisemnie wnioskodawcę.
3. W razie podtrzymania wniosku przez podmiot uprawniony do jego zgłoszenia, Przewodniczący Rady, w porozumieniu z Przewodniczącym Kapituły, podejmują decyzję o tym, czy skierować wniosek pod obrady sesji Rady Miejskiej.

§ 6.

1. Osoba, której nadano tytuł „Honorowego Obywatela Miasta Brzeska” otrzymuje :
 - 1/ pamiątkowa tabliczkę, zawierającą w treści imię i nazwisko uhonorowanego, pełnioną przez niego funkcję lub stanowisko oraz numer i datę uchwały Rady Miejskiej przyznającej tytuł,
 - 2/ statuetkę z gryfem, wykonaną z brązu,
 - 3/ legitymację stwierdzającą przyznanie tytułu.
2. Osoba lub instytucja, której nadano tytuł „Medal na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska” otrzymuje :
 - 1/ pamiątkową tabliczkę, zawierającą dane jak w ust. 1 pkt 1,
 - 2/ medal na wstędze,
 - 3/ legitymację stwierdzającą przyznanie tytułu.
3. W przypadku nadania tytułu pośmiertnie odznaczenie odbiera najbliższa rodzina uhonorowanego. W uzasadnionych przypadkach odznaczenie może odebrać inna osoba.
4. Szczegółowe wzory insygniów i legitymacji, o których mowa w ust. 1 i 2 określi Burmistrz Brzeska w drodze zarządzenia, wydanego po wyrażeniu opinii o projektach wzorów przez Kapitułę.

§ 7.

Ceremonii wręczenia przyznanego tytułu honorowego dokonuje Burmistrz Brzeska wraz z Przewodniczącym Rady Miejskiej podczas uroczystej sesji Rady, w czasie uroczystego zgromadzenia z okazji Święta Narodowego Trzeciego Maja lub Narodowego Święta Niepodległości lub w innych okolicznościach uzasadniających jego wręczenie.

§ 8.

Publiczne przedstawienie osoby lub instytucji uhonorowanej następuje w formie ogłoszenia lub sponsorowanego artykułu w prasie lokalnej.

§ 9.

Rada Miejska w Brzesku w trybie przewidzianym dla nadawania tytułu honorowego może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu w przypadku :

- 1/ skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 2/ działania na szkodę Gminy Brzesko,
- 3/ wyjścia na jaw istotnych okoliczności nie znanych w dniu podejmowania uchwały w sprawie nadania tytułu honorowego.

§ 10.

Księgę osób i instytucji, którym nadano tytuły honorowe prowadzi Sekretarz Gminy. Wpis do księgi zawiera imię i nazwisko lub nazwę uhonorowanego oraz numer i datę uchwały Rady Miejskiej o nadaniu tytułu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku

mgr Krzysztof Ojczyk

- 2) Uzasadnienie powinno być zwięzłe i wymieniać najważniejsze etapy życiorysu kandydata oraz osiągnięcia, które zdaniem wnioskodawcy uzasadniają przyznanie tytułu honorowego. Jeżeli tekst uzasadnienia nie mieści się w rubryce, to należy jego dalszą treść dołączyć na odrębnej kartce jako załącznik.
- 3) Jako załączniki w kolejnych pozycjach można dołączyć także inne dokumenty, które wskazują na zasługi kandydata.
- 4) Podpis składa osoba uprawniona zgodnie ze stosownymi przepisami do reprezentowania podmiotu zgłaszającego kandydata lub wnioskodawca w imieniu grupy obywateli.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu nadawania tytułów honorowych Gminy Brzesko

W N I O S E K

O PRYZNANIE TYTUŁU „MEDAL NA WSTĘDZE ZA ZASŁUGI DLA MIASTA BRZESKA”

I. WNIOSKODAWCA¹:

.....

II. DANE KANDYDATA DO TYTUŁU :

1/ Imię i nazwisko /nazwa/

.....

2/ Data i miejsce urodzenia/data powstania instytucji/

.....

3/Miejsce zamieszkania /siedziba/

.....

4/ Obecnie wykonywany zawód, zajmowane stanowisko lub funkcja/ nie wypełnia się w przypadku instytucji/

.....

5/ Stan rodzinny / nie wypełnia się w przypadku instytucji/

.....

.....

III. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE TYTUŁU HONOROWEGO ² :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ZAŁĄCZNIKI ³ :

1/ Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i przeprowadzenia procedury nadania tytułu honorowego Medal na Wstędze za Zasługi dla Miasta Brzeska, złożone w trybie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2016 r., poz. 922/, - nie dotyczy instytucji,

2/

3/

4/

5/

V. PODPIS WNIOSKODAWCY ⁴Objaśnienia :

- 1) Należy podać nazwę podmiotu uprawnionego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej do zgłoszenia kandydatury. W przypadku gdy zgłaszającym jest grupa obywateli, jako wnioskodawcę wymienia się imię i nazwisko oraz adres zamieszkania jednego z nich, natomiast dane pozostałych osób umieszcza się na dodatkowej liście będącej załącznikiem do wniosku.
- 2) Uzasadnienie powinno być zwięzłe i wymieniać najważniejsze etapy życiorysu kandydata oraz osiągnięcia, które zdaniem wnioskodawcy uzasadniają przyznanie tytułu honorowego /w przypadku instytucji należy podać zasługi dla Gminy Brzesko/. Jeżeli tekst uzasadnienia nie mieści się w rubryce, to należy jego dalszą treść dołączyć na odrębnej kartce jako załącznik.
- 3) Jako załączniki w kolejnych pozycjach można dołączyć także inne dokumenty, które wskazują na zasługi kandydata.
- 4) Podpis składa osoba uprawniona zgodnie ze stosownymi przepisami do reprezentowania podmiotu zgłaszającego kandydata lub wnioskodawca w imieniu grupy obywateli.