



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 7296

UCHWAŁA NR XXIV/170/16 RADY GMINY SPYTKOWICE

z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Spytkowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.); art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)

Rada Gminy Spytkowice u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Spytkowice dla niepublicznych przedszkoli uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w Gminie Spytkowice, nie mniej jednak niż 335,00 zł. (słownie: trzysta trzydzieści pięć złotych), pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda informację o planowanej liczbie uczniów w trybie i terminie przewidzianym w § 3 ust. 1 - 3.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Spytkowice, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda informację o planowanej liczbie uczniów niepełnosprawnych w trybie i terminie przewidzianym w § 3 ust. 1 - 3.

3. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Spytkowice, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w trybie i terminie przewidzianym w § 3 ust. 1 - 3.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole na okres roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Spytkowice za pośrednictwem dziennika podawczego Urzędu Gminy w Spytkowicach w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności: nazwę i adres placówki, dane organu prowadzącego, nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, planowaną liczbę uczniów, nr rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja ustalana jest na każde dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w sposób wyznaczony przepisami ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole przekazuje Wójtowi Gminy Spytkowice za pośrednictwem dziennika podawczego Urzędu Gminy w Spytkowicach w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do placówki wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji oraz na pierwszy dzień miesiąca w którym składana jest informacja. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Przekazywanie dotacji wstrzymuje się w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole oraz wykreślenia przedszkola z ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok, a w razie jej niewykorzystania dokonuje także jej zwrotu.

2. W rozliczeniu powinny być zawarte dane o liczbie dzieci i należnej dotacji oraz o poniesionych z niej rodzajach wydatków w okresie sprawozdawczym.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Spytkowicach wypełnionego druku rozliczenia, według wzoru określonego załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia przekazania z budżetu Gminy Spytkowice kwoty rocznej dotacji w wysokości niższej niż należna (niedopłaty), wynikającej ze zmiany liczby uczniów i podstawowej kwoty dotacji, wyrównanie do kwoty należnej za dany rok przekazywane jest w terminie do ostatniego dnia lutego roku następnego, po roku w którym udzielana była dotacja.

§ 5. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Spytkowice może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty.

2. Kontrole przeprowadzają przedstawiciele Gminy Spytkowice upoważnieni przez Wójta Gminy Spytkowice, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta, zawierającego m.in.: dane kontrolującego, dane kontrolowanego, miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych, zakres i termin kontroli, czas trwania kontroli.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Kontroler posiada prawo swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli oraz wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

6. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Spytkowice przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Spytkowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od 1 stycznia 2017 roku.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr X/77/15 Rady Gminy Spytkowice z dnia 28 października 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Spytkowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2015r. poz. 6236);

2. Uchwała Nr XII/85/15 Rady Gminy Spytkowice z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie: zmian w Uchwale Nr X/77/15 Rady Gminy Spytkowice z dnia 28 października 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Spytkowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2015r. poz. 7302).

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/170/16
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego/placówki)

WNIOSEK o udzielenie dotacji

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....

2. Dane organu prowadzącego placówkę:

.....
.....
.....

Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....
.....

Planowana liczba uczniów w tym:

- a) niepełnosprawnych
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- c) zamieszkałych poza terenem Gminy Spytkowice

3. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(podpis organu prowadzącego/placówki)

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/170/16
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego/placówki)

INFORMACJA
o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola

1. Liczba dzieci wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji tj. na wynosi: w tym:

- a) niepełnosprawnych *
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju *
- c) zamieszkałych poza terenem Gminy Spytkowice *

2. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym składana jest informacja tj. na wynosi: w tym:

- a) niepełnosprawnych *
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju *
- c) zamieszkałych poza terenem Gminy Spytkowice *

3. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z dokumentacją dzieci uczęszczających do placówki.

4. Powyższa informacja stanowi podstawę przekazania 1/12 dotacji rocznej na miesiąc roku.

.....
(podpis organu prowadzącego/placówki)

* do informacji należy dołączyć imienny wykaz dzieci ze wskazaniem ich daty urodzenia, nr PESEL, adresu miejsca zamieszkania i gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/170/16
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego/placówki)

ROZLICZENIE

roczne wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznego przedszkola za rok

I. Rozliczenie wg liczby dzieci:

L.p.	Miesiąc	Liczba dzieci	Kwota dotacji na 1 dziecko	Kwota należnej dotacji za miesiąc (kol.3 x kol.4)	Kwota otrzymanej dotacji za miesiąc	Różnica „+” nadpłata „-” niedopłata (kol.5 – kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Styczeń					
2	Luty					
3	Marzec					
4	Kwiecień					
5	Maj					
6	Czerwiec					
7	Lipiec					
8	Sierpień					
9	Wrzesień					
10	Październik					
11	Listopad					
12	Grudzień					
Razem:						

II. Rozliczenie wg wykonania wydatków:

Wydatki ogółem w ramach otrzymanej dotacji, poniesione w okresie sprawozdawczym wyniosły zł., z tego wykorzystane na:

1) pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola w tym na:

a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola - zł.

b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty - zł. z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:

a) książki i inne zbiory biblioteczne - zł.;

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu - zł.;

c) sprzęt sportowy i rekreacyjny - zł.;

d) meble - zł.;

e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do używania

- zł.

.....
(podpis organu prowadzącego/placówki)

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Piórowski