



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 7303

UCHWAŁA NR XX/225/16 RADY GMINY GORLICE

z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz nadania statutu Oświatowemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Gminy Gorlice

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), art. 10 a pkt. 1, 10 b ust. 1 i 2, art. 10 c ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), Rada Gminy Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wyznacza Oświatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Gminy Gorlice, zwany dalej „OZEA”, jako jednostkę obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez OZEA są następujące jednostki budżetowe:

- 1) Zespół Szkół w Bystrej,
- 2) Zespół Szkół w Dominikowicach,
- 3) Zespół Szkół w Kłęczanach,
- 4) Zespół Szkół w Kobylance,
- 5) Zespół Szkół w Kwiatonowicach,
- 6) Zespół Szkół w Ropicy Polskiej,
- 7) Zespół Szkół w Stróżówce,
- 8) Zespół Szkół w Szymbarku,
- 9) Zespół Szkół w Zagórzanach,
- 10) Samorządowe Przedszkole w Bystrej,
- 11) Samorządowe Przedszkole w Dominikowicach,
- 12) Samorządowe Przedszkole w Kobylance,
- 13) Samorządowe Przedszkole w Kwiatonowicach,
- 14) Samorządowe Przedszkole w Ropicy Polskiej,
- 15) Samorządowe Przedszkole w Stróżówce,
- 16) Samorządowe Przedszkole w Szymbarku,
- 17) Samorządowe Przedszkole w Zagórzanach.

§ 2. Zakres działalności OZEA obejmuje prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych oraz zapewnienie realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu edukacji publicznej będących zadaniami organu prowadzącego.

§ 3. Oświatowemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Gminy Gorlice nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXI/210/13 Rady Gminy Gorlice z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie Statutu Oświatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Gminy Gorlice.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Aleksander Kalisz

Załącznik do Uchwały Nr XX/225/16
Rady Gminy Gorlice
z dnia 30 listopada 2016 r.

S T A T U T

Oświatowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Gminy Gorlice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Oświatowy Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Gminy Gorlice, zwany dalej „OZEA”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. OZEA jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej i działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Gorlice.

§ 3. 1. Terenem działalności OZEA jest Gmina Gorlice.

2. Siedziba OZEA znajduje się w Gorlicach, przy ul. Łukasiewicza 6.

3. OZEA jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

§ 4. Nadzór nad działalnością OZEA sprawuje Wójt Gminy Gorlice.

§ 5. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkołach – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorlice.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 6. 1. Do zadań OZEA, jako jednostki obsługującej, należą sprawy z zakresu wspólnej obsługi administracyjno - organizacyjnej i finansowo - księgowej jednostek obsługiwanych.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez OZEA są:

- 1) Zespół Szkół w Bystrej,
- 2) Zespół Szkół w Dominikowicach,
- 3) Zespół Szkół w Klęczanach,
- 4) Zespół Szkół w Kobylance,
- 5) Zespół Szkół w Kwiatonowicach,
- 6) Zespół Szkół w Ropicy Polskiej,
- 7) Zespół Szkół w Stróżówce,
- 8) Zespół Szkół w Szymbarku,
- 9) Zespół Szkół w Zagórzanach,
- 10) Samorządowe Przedszkole w Bystrej,

- 11) Samorządowe Przedszkole w Dominikowicach,
- 12) Samorządowe Przedszkole w Kobylance,
- 13) Samorządowe Przedszkole w Kwiatonowicach,
- 14) Samorządowe Przedszkole w Ropicy Polskiej,
- 15) Samorządowe Przedszkole w Stróżówce,
- 16) Samorządowe Przedszkole w Szymbarku,
- 17) Samorządowe Przedszkole w Zagórzanach.

§ 7. OZEA wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 6 ust. 2 w zakresie:

- 1) obsługi finansowej:
 - a) sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - b) udział w opracowywaniu planów finansowych jednostek obsługiwanych,
 - c) opracowywanie na zlecenie dyrektorów wniosków dotyczących zmiany planów finansowych,
 - d) stały nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie obowiązkowych składek na rzecz ZUS, US, itp.,
 - g) obsługa programu Płatnik ZUS dla wszystkich jednostek,
 - h) ewidencjonowanie i przechowywanie danych o zatrudnieniu oraz wynagrodzeniu,
 - i) sporządzanie dokumentacji i prowadzenie spraw związanych z przejściem pracowników szkół na renty, emerytury i świadczenia kompensacyjne,
 - j) przygotowywanie danych do sporządzania przez jednostki obsługiwane kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
 - k) prowadzenie obsługi rachunków bankowych i obsługi kasowej,
 - l) prowadzenie obsługi finansowo - księgowo - kasy zapomogowo - pożyczkowej oraz scentralizowanego funduszu mieszkaniowego w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obejmujących wszystkie szkoły w Gminie Gorlice i pracowników OZEA.
- 2) prowadzenia rachunkowości, w tym:
 - a) realizacji zadań głównego księgowego zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - b) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt. 1 - 6 ustawy o rachunkowości.
- 3) obsługi administracyjno – organizacyjnej:
 - a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie merytoryczne i finansowe oraz w zakresie udzielania przez organ prowadzący pomocy materialnej uczniom uzdolnionym,
 - c) ustalanie przerw wakacyjnych w przedszkolach,
 - d) koordynowanie działalności oświatowo - wychowawczej na terenie gminy.

§ 8. Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego zleconych do prowadzenia OZEA:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;

- 2) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci i młodzieży do szkół;
- 4) zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania;
- 5) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i kontrolą spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat zamieszkałą na terenie Gminy Gorlice;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników z którymi pracodawcy zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, w tym m.in. składanie zapotrzebowania na środki finansowe na ten cel, przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie oraz rozliczanie przyznanych dotacji;
- 7) realizacja zadań związanych z dowozem uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 8) wykonywanie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego w zakresie Systemu Informacji Oświatowej;
- 9) weryfikacja opracowanych przez dyrektorów jednostek obsługiwanych arkuszy organizacyjnych szkół, przygotowanie ich do zaopiniowania oraz do zatwierdzenia;
- 10) planowanie sieci i obwodów szkół;
- 11) prowadzenie postępowania przygotowawczego do utworzenia, przekształcenia bądź likwidacji szkół, w tym opracowywanie projektów statutów nowotworzonych szkół;
- 12) prowadzenie akt osobowych i spraw kadrowych dyrektorów szkół;
- 13) opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla dyrektorów szkół;
- 14) koordynowanie spraw związanych z przyznawaniem nauczycielom nagród organu prowadzącego;
- 15) przeprowadzanie procedury oceny pracy dyrektorów w zakresie zadań będących w kompetencji organu prowadzącego;
- 16) organizowanie i prowadzenie postępowania egzaminacyjnego związanego z awansem zawodowym nauczycieli, a w szczególności organizowanie posiedzeń komisji egzaminacyjnej, przygotowywanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 17) prowadzenie spraw związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz spraw związanych z powierzaniem przez Wójta Gminy Gorlice stanowisk kierowniczych w szkołach i odwoływaniem z tych stanowisk;
- 18) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela;
- 19) wykonywanie czynności związanych z pokrywaniem kosztów wychowania przedszkolnego ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Gorlice;
- 20) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 21) realizowanie dotowanych zadań i ich rozliczanie;
- 22) przygotowywanie wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych, w tym finansowanych ze środków Funduszy Europejskich, na realizację zadań w zakresie oświaty oraz ich koordynacja, rozliczanie merytoryczne i finansowe;
- 23) przygotowywanie wniosków do MEN o środki z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej;
- 24) prowadzenie składnicy akt;
- 25) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny zgodnie z kompetencjami organu prowadzącego;
- 26) współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną;
- 27) współpraca z Komisjami Rady Gminy Gorlice, związkami zawodowymi pracowników oświaty, pracownikami Urzędu Gminy oraz organizacjami i instytucjami działającymi w sferze oświaty i wychowania oraz kultury;

- 28) realizacja uchwał Rady Gminy Gorlice dotyczących problematyki oświatowej;
- 29) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Gorlice.

Rozdział 3.

Organizacja OZEA

§ 9. 1. Pracą OZEA kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora OZEA zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Gorlice, który wykonuje w stosunku do niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 10. 1. Funkcję dyrektora pełni Pełnomocnik Wójta d/s Oświaty, który kieruje całokształtem spraw z zakresu oświaty na terenie Gminy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gorlice.

2. Dyrektor OZEA, wykonując czynności związane ze sprawowanym nadzorem nad działalnością finansowo – ekonomiczną oraz organizacyjną szkół, ma prawo wstępu do szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji w tym zakresie.

3. Dyrektor OZEA może wydawać doraźne zalecenia oraz zgłaszać dyrektorom szkół uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzanych czynności kontrolnych.

§ 11. 1. Dyrektor wykonuje zadania OZEA przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników OZEA. Prawa i obowiązki głównego księgowego uregulowane są odrębnymi przepisami prawa.

2. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami OZEA oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Pracownicy OZEA są pracownikami samorządowymi.

4. Dyrektor sprawuje kontrolę zarządczą w OZEA.

§ 12. Dyrektor OZEA jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 6 ust. 2, w zakresie powierzonych obowiązków.

§ 13. 1. Dyrektor OZEA wydaje zarządzenia, instrukcje wewnętrzne oraz inne akty normatywne regulujące funkcjonowanie OZEA.

2. Organizację wewnętrzną OZEA określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora OZEA, po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Gorlice

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowo - księgowej OZEA

§ 14. 1. OZEA jest jednostką organizacyjną finansowaną z budżetu gminy na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

3. OZEA prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. OZEA używa pieczęci podłużnej w brzmieniu obejmującym pełną nazwę oraz adres jej siedziby.

2. OZEA może używać nazwy skróconej „OZEA Gminy Gorlice”.

3. W korespondencji OZEA posługuje się oznakowaniem akt zgodnie z obowiązującą „Instrukcją kancelaryjną”.

§ 16. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy

Aleksander Kalisz