



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 7307

UCHWAŁA NR XVI/100/16 RADY GMINY ŁUKOWICA

z dnia 14 listopada 2016 roku

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy” oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 10a pkt.1, art. 10b ust 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz.1579), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 , poz.938, poz.1646, z 2014r poZ.379,poz.911, poz.1146, poz.1626, poz.1877, z 2015r poz.238, poz.1117, poz.1130, poz.1189, poz.1190, poz.1269, poz.1358, poz.1513, poz.1830, poz.1854, poz.1890, poz.2150, z 2016r poz.195, poaz.1257, poz.1454), art.4 ust.1 i art. 13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2016r poz.296), Rada Gminy Łukowica uchwała co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2017 roku w drodze przekształcenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Łukowicy utworzonego na podstawie uchwały o której mowa w § 5 jednostkę organizacyjną gminy Łukowica o nazwie **Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy** z siedzibą w Łukowicy zwaną dalej jednostką obsługującą.

2. Nadaje się Statut Zespołowi Obsługi Edukacji w Łukowicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Celem powołania Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowo-księgowej, rachunkowej, kadrowo-płacowej i administracyjno- organizacyjnej szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Łukowica.

4. Jednostkami obsługiwanymi przez Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Jadamwoli
- 2) Szkoła Podstawowa we Jastrzębiu
- 3) Szkoła Podstawowa w Młyńczyskach
- 4) Szkoła Podstawowa w Łukowicy
- 5) Szkoła Podstawowa w Roztoce
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Przyszowej
- 7) Szkoła Podstawowa w Stroniu
- 8) Szkoła Podstawowa w Świdniku
- 9) Zespół Szkół w Przyszowej
- 10) Przedszkole Samorządowe w Łukowicy
- 11) Gimnazjum w Łukowicy.

5. Prowadzenie przez Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy wspólnej obsługi dla jednostek obsługiwanych wymienionych w ust. 4 w zakresie określonym w statucie następuje z dniem 1 stycznia 2017 roku.

6. Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. Zespołem Obsługi Edukacji w Łukowicy kieruje dyrektor, który działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Łukowica.

§ 3. 1. Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy wstępuje w prawa i obowiązki Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 5

2. Majątek Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 5 z dniem 1 stycznia 2017 roku staje się majątkiem Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy

3. Pracownicy Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 5 z dniem 1 stycznia 2017 roku stają się pracownikami Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy na takich samych stanowiskach, na jakich byli dotychczas zatrudnieni.

§ 4. Ilekroć w obowiązujących przepisach/ uchwałach/zarządzeniach jest mowa o:

1. Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Łukowicy
2. Jednostce obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół

- rozumie się przez to Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy utworzony na mocy niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukowica.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIX/131/00 Rady Gminy Łukowica z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Łukowica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Tomaszek

Załącznik do Uchwały Nr XVI/100/16
Rady Gminy Łukowica
z dnia 14 listopada 2016 r.

S t a t u t
Zespołu Obsługi Edukacji w Łukowicy

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Łukowica, której zadaniem jest prowadzenie wspólnej obsługi dla szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz placówek oświatowych dla których gmina Łukowica jest organem prowadzącym, zwanych dalej „placówkami oświatowymi”, będąc dla nich jednostką obsługującą.

2. Zespół działa na podstawie aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa stanowionego przez organy gminy Łukowica, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 466 z późn.zm)
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.)
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047)
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902)
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm)
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Terenem działania Zespołu jest obszar objęty właściwością gminy Łukowica.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Łukowicy, Łukowica 285

§ 4. 1. Zespół ma prawo używać pieczęci podłużnej o brzmieniu: ”Zespół Obsługi Edukacji w Łukowicy”.

2. Pieczęć, o której mowa w ust. 1 zawiera także dokładny adres siedziby Zespołu. Ponadto może zawierać Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON, numer telefonu.

3. Zespół używa skrótu o następującej treści „ZOE”.

Rozdział 2.
Przedmiot i zakres działania Zespołu

§ 5. 1. Zespół wykonuje zadania w zakresie kompleksowej obsługi finansowo– księgowej, rachunkowej, kadrowo–placowej, administracyjno-organizacyjnej publicznych placówek oświatowych. Zespół zapewnia także obsługę zadań z zakresu oświaty należących do kompetencji Wójta Gminy Łukowica

2. Zespół realizuje przypisane mu zadania w zakresie obsługi placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Łukowica w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych.

§ 6. 1. Zadania Zespołu w zakresie spraw finansowych, prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zespołu oraz placówek oświatowych, w tym prowadzenie w całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, w szczególności:

- 1) Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki oraz przygotowywanie projektów zmian w planach finansowych
- 2) Przygotowanie zbiorczego projektu szkół i Zespołu
- 3) Zapewnienie prawidłowej realizacji dochodów i wydatków jednostek, w tym pełne i terminowe egzekwowanie należności oraz terminowe dokonywanie płatności zobowiązań
- 4) Prowadzenie obsługi placowej oraz zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu
- 5) Dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
- 6) Dokonywanie rozliczeń podatkowych, w szczególności z Urzędem Skarbowym

- 7) Prowadzenie obsługi finansowo- księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- 8) Prowadzenie obsługi rachunków bankowych
- 9) Sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS
- 10) Sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa
- 11) Bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego
- 12) Egzekwowanie warunków przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w placówkach objętych obsługą i Zespołu
- 13) Określenie zasad polityki rachunkowości
- 14) Rozliczanie inwentaryzacji i likwidacja składników majątkowych placówek objętych obsługą Zespołu zgodnie z zasadami określanymi w obowiązujących przepisach.

2. Zadania Zespołu w zakresie spraw kadrowych:

- 1) Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów placówek oświatowych oraz pracowników Zespołu
- 2) Organizowanie spójnej polityki kadrowej w placówkach oświatowych
- 3) Prowadzenie spraw związanych z procedurą projektowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na każdy rok szkolny oraz kontrola ich realizacji
- 4) Przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów na dyrektorów placówek oświatowych oraz spraw związanych z powierzeniem stanowisk dyrektorów tych placówek
- 5) Prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów placówek oświatowych
- 6) Prowadzenie całości zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego
- 7) Prowadzenie spraw związanych z nakładaniem obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub na innym stanowisku oraz przenoszenia nauczycieli, w przypadkach określonych w Karcie Nauczyciela
- 8) Prowadzenie spraw związanych z doształcaniem i doskonaleniem zawodowym dyrektorów, nauczycieli i pracowników administracyjnych
- 9) Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej
- 10) Prowadzenie spraw związanych z realizacją funduszu nagród
- 11) Rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela

3. Zadania Zespołu z zakresie spraw administracyjno-organizacyjnych:

- 1) Zarządzanie i sprawowanie nadzoru w imieniu organu prowadzącego, nad placówkami oświatowymi działającymi na terenie Gminy w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych ze szczególnym uwzględnieniem: prawidłowości dysponowania przez dyrektorów szkół przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów, przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkół oraz nadzoru nad prawidłowością realizacji obowiązku szkolnego.
- 2) Archiwizacja dokumentów w zakresie wykonywanych zadań

4. Zadania Zespołu w zakresie zapewnienia realizacji zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu edukacji:

- 1) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Łukowica i Zarządzeń Wójta Gminy Łukowica dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych
- 2) Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją placówek oświatowych publicznych prowadzonych przez gminę
- 3) Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych

- 4) Prowadzenie całości spraw w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników
- 5) Prowadzenie egzekucji administracyjnej w przypadku niespełnienia przez dzieci obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, kontrola spełniania obowiązku nauki
- 6) Prowadzenie i aktualizacja bazy danych oświatowych obejmująca zbiory danych oraz sprawdzanie danych oświatowych i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty
- 7) Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem odpowiedniej formy kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty
- 8) Organizowanie dowozu dzieci i młodzieży (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych
- 9) Wykonywanie innych zadań ujętych w ustawach o systemie oświaty i Karta Nauczyciela, w tym także w zakresie współpracy i współdziałania z organami nadzoru pedagogicznego oraz uzyskiwania odpowiednich opinii i uzgodnień w sprawach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 10) wykonywanie zestawień statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań dotyczących oświaty ustalonych w odrębnych przepisach,

Rozdział 3. Organizacja Zespołu

§ 7. Zespół jest w rozumieniu prawa jednostką budżetową Gminy Łukowica

§ 8. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Łukowica. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zespołu jest Wójt Gminy Łukowica.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych mu przez Wójta Gminy Łukowica.

3. Zadania Zespołu realizuje Dyrektor Zespołu przy pomocy zatrudnionych pracowników, w tym głównego księgowego.

4. Dyrektor wykonuje zadania w zakresie gospodarki finansowej, rachunkowości oraz sprawozdawczości obsługiwanych jednostek i Zespołu przy pomocy głównego księgowego Zespołu

5. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi, w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

6. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu wykonuje Dyrektor

7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

8. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje wyznaczona przez niego osoba.

9. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Zespołu ustala Dyrektor

10. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, zatwierdzony przez Wójta Gminy Łukowica.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Koszty funkcjonowania Zespołu są finansowane ze środków budżetu Gminy Łukowica.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Łukowica.

4. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Zespół posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

6. Mienie Zespołu jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

7. Za stan mienia Zespołu odpowiada Dyrektor.

8. Nadzór nad działalnością finansową Zespołu sprawuje Wójt Gminy Łukowica.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Zmiany Statutu może dokonywać Rada Gminy Łukowica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Tomaszek