



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 7308

UCHWAŁA NR XXVI/191/16 RADY MIEJSKIEJ W RABCE-ZDROJU

z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie: organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych (szkół i przedszkoli), dla których organem prowadzącym jest Gmina Rabka – Zdrój przez Urząd Miejski w Rabce-Zdroju.

Na podstawie art.10a i art. 10b ust.1 w związku z ust.2, art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), oraz art. 53 ust. 5 i art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **Rada Miejska w Rabce – Zdroju uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Wspólna obsługa prowadzona będzie dla następujących jednostek organizacyjnych, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rabka – Zdrój:

- 1) Przedszkole Miejskie Nr 1 w Rabce – Zdroju,
- 2) Przedszkole Nr 2 w Rabce – Zdroju,
- 3) Przedszkole w Chabówce,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Rabce – Zdroju,
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rabce – Zdroju,
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rabce – Zdroju,
- 7) Gimnazjum Nr 1 w Rabce – Zdroju,
- 8) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Chabówce,
- 9) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach,
- 10) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rdzawce,
- 11) Zespół Przedszkoli Specjalnych.

2. Wspólną obsługę finansową prowadzić będzie Urząd Miejski w Rabce – Zdroju zwany dalej jednostką obsługującą.

3. W strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Rabce – Zdroju wyodrębnia się stanowisko głównego księgowego budżetu oświaty obsługiwanym jednostek.

§ 2. W ramach wspólnej obsługi prowadzonej przez Urząd Miejski w Rabce-Zdroju będzie znajdowało się prowadzenie spraw jednostek obsługiwanym wskazanych w § 1 ust. 1 w zakresie określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rabki – Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/191/16
Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju
z dnia 30 listopada 2016 r.

Zakres spraw prowadzonych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi finansowej jednostek obsługiwanych określonych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały:

- 1) W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych:
 - a) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w określeniu jednolitych zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi zasadami rachunkowości,
 - c) prowadzenie ksiąg rachunkowych odrębnie dla każdej jednostki obsługiwanej,
 - d) sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych, finansowych oraz sprawozdań z wykonania budżetu obsługiwanych jednostek,
 - e) przygotowywanie danych do sprawozdań statystycznych w zakresie wykonywanych zadań,
 - f) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych.
- 2) Współpracę z dyrektorami w opracowywaniu planów dochodów i wydatków budżetowych dla poszczególnych jednostek obsługiwanych, opracowywanie zmian w tych planach oraz bieżącą analizę i kontrolę wykonania tych planów.
- 3) Pełną obsługę finansowo – księgową jednostek obsługiwanych w zakresie:
 - a) realizacji dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych poszczególnych jednostek obsługiwanych,
 - c) funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych pracowników, emerytów i rencistów - byłych pracowników jednostek obsługiwanych,
 - d) pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
 - e) prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - f) sporządzanie przelewów środków pieniężnymi będącymi w dyspozycji kierownika jednostki,
- 4) Obsługę płacową w zakresie:
 - a) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie dokumentacji płacowej pracowników jednostek obsługiwanych,
 - b) dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - c) naliczanie i odprowadzanie od naliczonych wynagrodzeń świadczeń obligatoryjnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
 - d) sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędów skarbowych oraz miesięcznych deklaracji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac,
 - f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagradzaniu,
 - g) rozliczanie średniego wynagradzania nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- 5) Archiwizowanie dokumentów księgowych i płacowych jednostek obsługiwanych,
- 6) Realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza i Skarbnika.