



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 7390

UCHWAŁA NR XXII/62/2016 RADY GMINY ZIELONKI

z dnia 24 listopada 2016 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Traci moc Uchwała nr IX/39/2015 Rady Gminy Zielonki z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

Przewodniczący Rady Gminy Zielonki

Ryszard Krawczyk

Załącznik do Uchwały Nr XXII/62/2016
Rady Gminy Zielonki
z dnia 24 listopada 2016 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 z późn. zm.) lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, a które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy Zielonki.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 2) gminie – rozumie się przez to gminę Zielonki;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Zielonki;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy;
- 5) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki;
- 6) niepublicznym przedszkolu – rozumie się przez to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, które prowadzone są przez osoby fizyczne lub osoby prawne na terenie gminy Zielonki i zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta.

§ 3. 1. Wójt, zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach prowadzonych na terenie gminy, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące na terenie gminy niepubliczne przedszkola, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta.

§ 4. 1. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, w tym wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie;
- 3) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 4) terminie, miejscu i sposobie składania ofert;
- 5) wymaganych do przedłożenia dokumentach;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 7) terminie dokonania wyboru ofert;
- 8) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w niepublicznych przedszkolach, którą gmina zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu;
- 9) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs i wysokości dotacji, jaką otrzymały na realizację tego zadania.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej gminy;
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej gminy.

§ 5. 1. Oferta składana w konkursie zawiera:

- 1) dane o lokalizacji i adresie prowadzonego niepublicznego przedszkola;
- 2) informację o liczbie dzieci, jaką niepubliczne przedszkole planuje przyjąć na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe);
- 3) opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń;
- 4) opis placu zabaw niepublicznego przedszkola;
- 5) plan organizacji pracy niepublicznego przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - a) planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach (z podziałem na grupy wiekowe);
 - b) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego;
 - c) wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego;
 - d) opis realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki;
 - e) informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Gminy Zielonki na podstawie art.14 ust. 5 ustawy;
- 6) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust 2 pkt 11 ustawy;
- 7) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach zawodowych osób zajmujących te stanowiska;
- 8) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
- 9) imienną informację o osobie kierującej niepublicznym przedszkolem oraz o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny w niepublicznym przedszkolu i jej kwalifikacjach;
- 10) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu niepublicznego przedszkola;
- 11) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

2. Załącznikami do oferty są:

- 1) oświadczenie organu prowadzącego niepubliczne przedszkole o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust.1b lub art. 90 ust.1c ustawy;
- 2) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole.

§ 6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej na dzienniku podawczym urzędu, w zamkniętej kopercie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, z napisem „Oferta na otwarty konkurs ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach/niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”.

§ 7. 1. Konkurs jest ważny, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

2. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena formalna polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu oraz z warunkami określonymi w § 5 Regulaminu.

2. Wójt może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich, niemających istotnego wpływu na treść oferty.

3. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

4. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 9. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia możliwości dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się, stosując następujące kryteria wyboru ofert:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) organizacja niepublicznego przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania;
- 5) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 6) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

§ 10. 1. Wybór oferty następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. W wyniku konkursu może być wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 11. 1. Wójt podejmuje decyzję o wyborze ofert w drodze zarządzenia w sprawie ogłoszenia wyników konkursu.

2. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo do uzyskania, na ich pisemny wniosek, informacji na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 12. 1. Ogłoszenie o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej gminy;
- 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej gminy.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie ich organów prowadzących.

§ 13. 1. Wójt unieważnia konkurs, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, w tym wymienionych w § 5 Regulaminu;

2. Informację o odstąpieniu lub unieważnieniu konkursu Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 3 Regulaminu.

§ 14. Konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w sytuacji, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

Przewodniczący Rady Gminy Zielonki

Ryszard Krawczyk