



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 7404

UCHWAŁA NR XXXIII/233/2016 RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH

z dnia 29 listopada 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Brzeszcze oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.), art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz.2156 z późn.zm) oraz art.78a i 78b (Dz.U z 2016r. poz.1010)

Rada Miejska w Brzeszczach uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d, 2ea, 3ac przekazywanych z budżetu Gminy Brzeszcze dla prowadzonych na terenie Gminy Brzeszcze przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

1. niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy,

2. niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami podstawowymi specjalnymi i niespełniających warunków o których mowa w art.90 ust. 1ba ustawy,

3. niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy,

4. niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

5. przedszkoli, szkół i innych placówek publicznych zakładanych i prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;

2. Uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Brzeszcze dla szkół i placówek, o których mowa w ust. 1, w tym podstawę obliczania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) tryb rozliczania dotacji, o których mowa w pkt 1, w tym zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, termin rozliczania dotacji oraz sposób rozliczania dotacji;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brzeszcze,
2. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Brzeszcz,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Brzeszczach
4. Szkole lub placówce - należy przez to rozumieć także gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, oraz formę wychowania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
5. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
6. Ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
7. Uczniowi - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
7. Podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Sposób obliczania dotacji:

- 1) Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 2) Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 3) Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 4) Niepubliczne szkoły lub gimnazja, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 5) Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują, niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie dzieci, które

mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

- 6) Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca te podmioty poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 7) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust.2b ustawy –osoba prawna nie będąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotacje z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części subwencji oświatowej ogólnej dla gminy.
- 8) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy – prowadzone przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotacje z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej pod warunkiem, że taka osoba poda właściwemu organowi informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Prowadzone przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji przedkłada do Urzędu Gminy w Brzeszczach wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Brzeszcze zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły
- 2) typ i rodzaj placówki
- 3) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy
- 4) dane kontaktowe (e-mail, telefon itp.);
- 5) rachunek bankowy placówki, na który ma zostać przekazana dotacja;
- 6) liczbę uczniów na 1 dzień miesiąca w tym:
 - a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brzeszcze i poza terenem Gminy Brzeszcze
 - b) liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

7. Oświadczenia i zobowiązania osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

§ 4. Z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz przepisów niniejszej uchwały, wysokość dotacji należnej wnioskodawcy określa Burmistrz w drodze zarządzenia. Podmiot, któremu Burmistrz ustalił wysokość dotacji zwany jest dalej "uprawnionym do dotacji".

Rozdział 3. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji przedkłada informację o rzeczywistej liczbie uczniów placówki, o której mowa w § 3, ust. 4 pkt 4, wraz z informacją o uczniach z innych gmin uczęszczających do tej placówki, na których ma zostać wypłacona transza dotacji.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać złożona do Urzędu w terminie do 10-go dnia danego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, którego dotyczy. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do uchwały:

3. Wniosek o którym mowa w ust.2 powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły
- 2) typ i rodzaj placówki
- 3) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy
- 4) dane kontaktowe (e-mail, telefon itp.);
- 5) rachunek bankowy placówki, na który ma zostać przekazana dotacja;
- 6) liczbę uczniów na 1 dzień miesiąca w tym:
 - a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brzeszcze i poza terenem Gminy Brzeszcze
 - b) liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

7. Dane o w stosunku do informacji z ubiegłego miesiąca, które uległy zmianie (uczniowie dopisani i uczniowie skreśleni)

8. Oświadczenia i zobowiązania osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Rozdział 4. **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składa sprawozdanie z jej wykorzystania w terminie do dnia 20 stycznia po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy placówka, na którą udzielono dotację kończy swoją działalność, sprawozdanie należy złożyć w terminie do 20 dni od ostatniego dnia, za który przysługiwała dotacja. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły
- 2) typ i rodzaj placówki
- 3) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy
- 4) dane kontaktowe (e-mail, telefon itp.);
- 5) Rozliczenie dotacji
 - a) liczbę uczniów placówki, na których wypłacono dotację w poszczególnych miesiącach, ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych, liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbę uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz w podziale na uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Brzeszcze i poza jej terenem;
 - b) informację o wysokości otrzymanej i wykorzystaniu dotacji oraz informację o kwocie niewykorzystanej dotacji, tj. o kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconych transz dotacji, a kwotą wynikającą z poniesienia wydatków, o których mowa w punkcie c

c) wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym. Na tych dokumentach uprawniony do dotacji zobowiązany jest zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Brzeszcze, w kwocie zł słownie zł dotyczy (nazwa dotowanej placówki)" oraz opatrzyć taki opis podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania uprawnionego do dotacji."

§ 7. 1. Burmistrz po otrzymaniu sprawozdania za cały okres, za jaki przysługiwała dotacja lub w razie niezłożenia sprawozdania, dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w jej art. 251 ust. 1, ust. 3-5 i art. 252.

3. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość dotacji uzależniona jest od ustalonych w budżecie Gminy Brzeszcze wydatków bieżących poniesionych na jednego ucznia, w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, Burmistrz dokonuje weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji - ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku ustalenia w drodze weryfikacji, o której mowa w ust. 3, iż kwota dotacji wypłaconej jest niższa od kwoty dotacji należnej ustalonej po weryfikacji, o której mowa w ust. 3, Burmistrz, z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz przepisów niniejszej uchwały, określa ostateczną wysokość należnej dotacji.

§ 8. 1. Burmistrz może przeprowadzać okresowo kontrole.

2. Kontrole, przeprowadzają przedstawiciele upoważnieni przez Burmistrza, zwani dalej "kontrolerami", na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) okres objęty kontrolą;
- 5) czas trwania kontroli.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie podmiotu kontrolowanego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
- 4) żądania od organu prowadzącego podmiot kontrolowany przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji, lub/i szczegółowego opisu tych dokumentów oraz żądania udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień.

4. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej podmiot kontrolowany. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu.

§ 10. 1. Burmistrz po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Podmiot kontrolowany jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała nr XVIII/143/2015 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Brzeszcze oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz uchwała nr XX/154/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2016r. w zmiany uchwały nr XVIII/143/2015 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 29 grudnia 2015r. sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Brzeszcze oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzeszczach

Ryszard Foks

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/233/2016
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia 29 listopada 2016 r.

..... Brzeszcze, dnia

(oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba)

Do Burmistrza Brzeszcz
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BRZESZCZE
na rok

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....
.....

2. Typ i rodzaj placówki:

.....

3. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Dane kontaktowe (e-mail, telefon):

5. Rachunek bankowy placówki, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....

6. Liczba uczniów ogółem w tym:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brzeszcze oraz poza terenem Gminy Brzeszcze:

b) liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:.....tj.:

Lp	Wyszczególnienie niepełnosprawności ucznia	Liczba uczniów
1.		
2.		

c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

9. Oświadczenia i zobowiązania osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego:

a) Oświadczam, że przedszkolu/innej formie/szkole wychowania przedszkolnego/szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych tej ustawy;

b) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

c) Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.168);

d) Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego informowania poszczególnych gmin

o aktualnej liczbie wychowanków/uczniów z ich terenu a uczęszczających do przedszkoli i innych form wychowania, a dotowanych przez Gminę Brzeszcze.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/233/2016
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia 29 listopada 2016 r.

..... Brzeszcze, dnia

(oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba)

Do Burmistrza Brzeszcz
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Informacja o liczbie uczniów

wg stanu na 1 dzień w miesiącu roku.....

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....
.....

2. Typ i rodzaj placówki:

.....

3. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Dane kontaktowe (e-mail, telefon):

5. Rachunek bankowy placówki, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....

6. Liczba uczniów ogółem w tym:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brzeszcze oraz poza terenem Gminy Brzeszcze:

b) liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:.....tj.:

Lp	Wyszczególnienie niepełnosprawności ucznia	Liczba uczniów
1.		
2.		

c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

7. Dane w stosunku do informacji z ubiegłego miesiąca, które uległy zmianie

I Uczniowie dopisani Gmina Brzeszcze - uczniów			
Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

II Uczniowie skreśleni Gmina Brzeszcze -	
---	--

uczniów			
III Uczniowie dopisani Z innej Gminy - uczniów			
IV Uczniowie skreśleni Z innej Gminy - uczniów			

*niepotrzebne skreślić, jeżeli dane uległy zmianie lub informacja składana jest po raz pierwszy należy podać odpowiednie informacje w pkt. I-IV

8. Oświadczenia i zobowiązania osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego:

- a) Oświadczam, że przedszkolu/innej formie/szkole wychowania przedszkolnego/szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych tej ustawy;
- b) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- c) Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.168);
- d) Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego informowania poszczególnych gmin o aktualnej liczbie wychowanków/uczniów z ich terenu a uczęszczających do przedszkoli i innych form wychowania, a dotowanych przez Gminę Brzeszcze.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/233/2016
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia 29 listopada 2016 r.
Burmistrz Brzeszcz

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....
.....

2. Typ i rodzaj placówki:

.....

3. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Dane kontaktowe (e-mail, telefon):

5. Rozliczenie dotacji

a) liczba wychowanków/uczniów w okresie sprawozdawczym:

Rzeczywista liczba uczniów						
Miesiąc	Liczba uczniów	w tym z orzeczeniem	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Gmina Brzeszcze	Gmina	Gmina
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
RAZEM						

b) informacja o wysokości i wykorzystaniu dotacji:

Wyszczególnienie	Kwota
Dotacja ogółem otrzymana w okresie sprawozdawczym	
Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczy	
Dotacja niewykorzystana w okresie sprawozdawczym*	

**kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w odrębnych przepisach na rachunek bankowy.....*

c) wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju wydatków bieżących	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej, administracji, obsługi	
2.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
3.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
4.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	

5.	Wydatki na zakup materiałów administracyjno-biurowych	
6.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
7.	Wydatki na utrzymanie budynku przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego/szkoły, z wyjątkiem poz. 3 i 6	
8.	Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną placówki (m.in. opłaty za telefon, internet itd.)	
9.	Wydatki na wyposażenie	
10.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną wychowanków/uczniów	
12.	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych	
13.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust.3d pkt 2 oraz art.90 ust.3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty	
RAZEM		

1.6. Oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego:

- a) Oświadczam, że przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole w okresie sprawozdawczym zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych tej ustawy;
- b) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- c) Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.168)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

W załączeniu:

- zestawienie dokumentów księgowych, na podstawie którego sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji, zawierające: określenie rodzaju dokumentu, datę wystawienia dokumentu, rodzaj wydatku, kwota rozliczona z dotacji, datę zapłaty.