



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 7412

UCHWAŁA NR XV/133 RADY GMINY MUCHARZ

z dnia 29 listopada 2016 roku

w sprawie: organizacji wspólnej obsługi przez Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Mucharzu.

Na podstawie art.12 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 10a pkt 1 i 10b ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy w Mucharzu uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku wskazuje się Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mucharzu do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno – organizacyjnej i finansowo-księgowej w rozumieniu art. 10 b ust.2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, dla następujących jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Mucharz, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Świnnej Porębie,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Mucharzu,
- 3) Zespół Szkół im. Janiny Barbary Górkiewiczowej w Jaszczurowej.

§ 2. Jednostka obsługując zapewnia jednostkom obsługiwanym następujący zakres obowiązków:

- 1) obsługa administracyjna,
- 2) obsługa w zakresie spraw kadrowych,
- 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),
- 4) sporządzanie sprawozdań,
- 5) obsługa organizacyjna.

§ 3. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mucharzu realizuje zlecone do prowadzenia zadania z zakresu oświaty będące zadaniami organu prowadzącego.

§ 4. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mucharzu działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/250 Rady Gminy Mucharz z dnia 25 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mucharzu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mucharz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Fila

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr XV/133
Rady Gminy Mucharz
z dnia 29 listopada 2016r.

STATUT
Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mucharzu.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mucharzu jest jednostką organizacyjną Gminy Mucharz działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., Nr 2156 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2.

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mucharzu jest jednostką obsługującą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym art.10 b ust.2 pkt.1 dla następujących jednostek oświatowych Gminy Mucharz, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Świnnej Porębie,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Mucharzu,
- 3) Zespół Szkół im. Janiny Barbary Górkiewiczowej w Jaszczurowej.

Rozdział 2.
CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3.

1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mucharzu zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Mucharz.
2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mucharzu prowadzi w całości zadania z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek oświatowych Gminy Mucharz.
3. Do zakresu działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mucharzu należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- c) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- e) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- h) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- i) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- j) prowadzenie kasy;

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym w sposób systematyczny,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;

3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mucharzu ,
- b) obsługa kadrowa w tym przygotowywanie na wniosek dyrektorów placówek dokumentów dotyczących zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
- c) sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno-rentowych pracowników jednostek obsługiwanych,
- d) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- e) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;

4) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego zleconych do prowadzenia Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Mucharzu, a w szczególności:

- a) obsługa finansowo - księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- b) obsługa finansowo - księgowa w zakresie dofinansowania kształcenia zawodowego nauczycieli,
- c) obsługa finansowo-księgowa zadania w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia pracodawcom przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- e) obsługa finansowo-księgowa gminnego funduszu mieszkaniowego dla pracowników oświatowo-wychowawczych,
- f) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych,
- g) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,

- h) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- i) nadzór nad spełnianiem obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- j) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- k) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
- l) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- ł) prowadzenie spraw związanych z nagrodami dla nauczycieli (Ministra, Kuratora, Wójta)
- m) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- n) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych,
- o) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- p) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy i instytucjami w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej.
- r) obsługa stypendium Wójta dla uzdolnionych uczniów.

Rozdział 3. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 4

1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mucharzu prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest roczny plan finansowy.

Rozdział 4. ZARZADZANIE I ORGANIZACJA

§ 5.

1. Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Mucharzu zarządza i reprezentuje na zewnątrz kierownik na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Mucharz.
2. Kierownik i pracownicy Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mucharzu są pracownikami samorządowymi.
3. Kierownik podlega Wójtowi Gminy, a pracownicy Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mucharzu podlegają kierownikowi.
4. Kierownik GZEAS jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mucharzu określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mucharzu.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIE KONCOWE

§ 6.

1. Jednostka używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mucharzu , 34-106 Mucharz 238, Tel.33 876-14-69, e-mail gzeas@mucharz.pl, NIP 551-11-15-913, Regon 070631387

2. Zmiany postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy
Anna Fila