



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 7423

UCHWAŁA NR XXV/217/2016 RADY GMINY BOLESŁAW

z dnia 28 listopada 2016 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 i art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olkuszu, **Rada Gminy Bolesław uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjąć „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/98/2015 Rady Gminy Bolesław z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław.

§ 4. 1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w prasie miejscowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Bolesław.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
mgr Ewa Dychtoń

Załącznik do uchwały Nr XXV/217/2016
Rady Gminy Bolesław
z dnia 28.11.2016 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Bolesław;

3. **koszach ulicznych** – należy przez to rozumieć urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych ustawione na przystankach komunikacji publicznej, w pasie drogowym oraz na innych terenach użytku publicznego.

4. **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to podmiot odbierający odpady komunalne wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bolesław, tj. przedsiębiorca, z którym:

- 1) Gmina podpisała umowę na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) właściciel nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych.

5. **nieruchomości** – należy przez to rozumieć części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny.

Rozróżnia się:

- 1) **nieruchomość zamieszkałą** – nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne,
- 2) **nieruchomość niezamieszkałą** – nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np. nieruchomość, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna, oświatowa, opiekuńcza, lecznicza),

3) **nieruchomość po części zamieszkałą, a po części niezamieszkałą** – nieruchomość, na której w części zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne oraz dodatkowo powstają odpady komunalne w części niezamieszkałej.

6. **właścicieli nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową.

7. **miejscu zamieszkania** - oznacza miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi zgodnie z Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań.

8. **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w rozumieniu ustawy o odpadach;

9. **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów;

10. **odpadach budowlanych i rozbiórkowych** - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek (takich jak: gruz ceglany, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady betonu, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tapety, tynki, okleiny, itp.), z wyjątkiem płyt i innych elementów zawierających azbest.

11. **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w rozumieniu ustawy o odpadach;

12. **odpadach zielonych** - rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów, w rozumieniu ustawy o odpadach;

13. **odpadach pozostałych (zmieszanych)** – należy przez to rozumieć odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu;

14. **punkcie selektywnego zbierania** - należy przez to rozumieć zlokalizowany na terenie gminy specjalnie w tym celu przygotowany obiekt, w którym mieszkańcy mogą przekazywać wyselekcjonowane odpady z gospodarstw domowych, z tym że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne; punktem mobilnym jest także samochód, odbierający wyselekcjonowane odpady sprzed domów lub z wyznaczonych miejsc;

15. **nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

16. **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

17. **harmonogramie** – należy przez to rozumieć określenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Bolesław, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, dotyczących minimalnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, w zależności od rodzaju tych odpadów;

18. **zwierzętach bezdomnych** - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały, w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt;

19. **zwierzętach domowych** - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza, w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt, a w szczególności: psy, koty, ptaki, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w domach w celach niehodowlanych;

20. **zwierzętach gospodarskich** - należy przez to zrozumieć zwierzęta w rozumieniu przepisów ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, a w szczególności konie, bydło, świnię, owce, kozy, drób.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, realizując obowiązki określone w art. 5 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 4) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 5) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;
- 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego lub z wydzielonej części drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
 - a) w przypadku błota, śniegu i lodu – niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - b) w przypadku innych zanieczyszczeń – systematycznie w miarę potrzeb.

Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

Obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń winien być zrealizowany poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika.

Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

Piasek użyty do likwidacji śliskości chodnika należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

3. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do obowiązków zarządu drogi należy także:

- 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pojemnikach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
- 3) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może się odbywać wyłącznie na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego pod warunkiem:

- 1) mycia wyłącznie nadwozia pojazdu;
- 2) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej, za zgodą zarządcy kanalizacji lub do zbiorników bezodpływowych. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych i ziemi jest zabronione;
- 3) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości, będących własnością myjącego pojazd samochodowy oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się w obrębie nieruchomości przy zastosowaniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o odpadach oraz pod warunkiem niezanieczyszczenia środowiska i że naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości. Zabrania się przeprowadzania napraw lakierniczych poza warsztatami prowadzącymi działalność gospodarczą w tym zakresie.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, są obowiązani ponosić na rzecz Gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1, są obowiązani złożyć do wójta, deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, nie są obowiązani do ponoszenia na rzecz gminy opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obowiązani są do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bolesław.

5. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, właściciel nieruchomości wykonuje obowiązki określone w ust. 1, 2 i 4.

6. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, o których mowa w ust. 1.

7. Właściciele nieruchomości, wykonując obowiązek pozbywania się nieczystości ciekłych, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - przez okazanie takiej umowy i dowodów uiszczenia opłat za te usługi, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Fakt opróżniania zbiorników bezodpływowych właściciele nieruchomości mogą udokumentować dowodami uiszczenia opłat za usługi (bez wymogu posiadania umowy).

9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielenia informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawiania do wglądu dokumentów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi, a także do ich przechowywania przez okres dwóch lat.

Rozdział 3.

Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych.

§ 6. 1. Zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych musi odbywać się w sposób selektywny zapewniający wydzielanie ze strumienia odpadów komunalnych następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metalu;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych;
- 7) przeterminowanych leków;
- 8) chemikaliów;
- 9) zużytych baterii i akumulatorów;
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużytych opon;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

2. Inne wytwarzane na terenie nieruchomości odpady stanowią niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, które właściciel nieruchomości zobowiązany jest gromadzić w przeznaczonym do tego celu pojemniku lub worku.

3. Odpady selektywnie zbierane powinny być wrzucane do odpowiednich pojemników lub worków.

4. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść lub złożyć na płasko przed włożeniem do worka lub pojemnika.

5. Odpady zebrane selektywnie wymienione w ust. 1 pkt 1-6, 10, 11, 13 są odbierane przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości.

6. Odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone należy przekazać przedsiębiorcy lub można je zagospodarować we własnym zakresie, między innymi w przydomowych kompostownikach lub wykorzystać jako karmę dla zwierząt gospodarskich.

7. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji odpadów pochodzących z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew nie nadających się do kompostowania (ze względu na swoje rozmiary długo rozkładające się). Odpady te można umieszczać w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji wyłącznie po ich rozdrobnieniu.

8. Zaleca się by nieruchomości, na których powstaje popiół, dodatkowo wyposażyć w pojemniki w kolorze szarym, z napisem "POPIÓŁ", o minimalnej pojemności 60 litrów. Będą one odbierane przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości w dniu odbioru odpadów zmieszanych.

9. Dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych, papieru i tektury. Dopuszcza się również spalanie, na wolnym powietrzu, suszu ogrodowego i gałęzi, przy zachowaniu przepisów p.poż. oraz w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

10. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony – zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy, bez umieszczania ich w pojemnikach lub workach.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można również przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży sprzętu.

11. Przeterminowane leki należy wrzucać do pojemników usytuowanych w wyznaczonych punktach selektywnej zbiórki odpadów - punktach aptecznych, których adresy będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości mieszkańcom.

12. Chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin) wydzielone z odpadów komunalnych powstałych w związku z bytowaniem człowieka, należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych.

13. Zbiórka zużytych baterii i akumulatorów odbywa się w wyznaczonych punktach selektywnej zbiórki odpadów. Zużyte baterie i przenośne akumulatory należy wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na w/w odpady, rozmieszczonych w n/w miejscach odbioru na terenie Gminy:

- 1) Urząd Gminy Bolesław ul. Główna 58;
- 2) Centrum Kultury ul. Główna 55;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Główna 46;
- 4) placówki oświatowe;
- 5) Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory można przekazywać również do punktów ich sprzedaży detalicznej, których powierzchnia sprzedaży przekracza 25 m², do punktów sprzedaży hurtowej, a także przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie wymiany zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.

14. Odpady budowlane i rozbiórkowe:

- 1) w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, należy zbierać w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady;
- 2) w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w workach lub kontenerach przeznaczonych do tego celu, zorganizowanych przez przedsiębiorcę.

15. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, może samodzielnie zawieźć wytworzone przez siebie odpady tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wskazanego przez Gminę.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 7.1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy Bolesław to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
 - b) pojemniki o pojemności od 120 l do 3500 l,
 - c) kontenery o pojemności od 5 m³ do 10 m³,
 - d) worki o pojemności 120 l.
- 2) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) 120 l dla 1 – 4 osób,
 - b) 240 l dla 5- 8 osób,
 - c) 360 l dla 9 i więcej osób,
 - d) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane pod lit. a – c,

- e) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np. prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia) zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, tj. nie mniej niż:
- 120 l dla obiektów o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30 m²,
 - 240 l dla obiektów o powierzchni całkowitej od 31 do 100 m²,
 - 1100 l dla obiektów o powierzchni całkowitej powyżej 100 m².
- 3) dopuszcza się zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w workach w kolorze czarnym;
- 4) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujących workach:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone - worki w kolorze brązowym,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal - worki w kolorze żółtym,
 - c) szkło - worki w kolorze zielonym,
 - d) papier i tektura - worki w kolorze niebieskim.
- 5) w zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się składanie odpadów wymienionych w pkt 4 do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów;
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe składane są do kontenera lub worków;
- 7) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, chemikalia – nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki i worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla odbierającego odpady, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej, jak i wewnętrznej.

5. Pojemniki na odpady powinny spełniać wymagania Polskich Norm oraz powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, zapewniającym ich odpowiednią szczelność.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki i związane worki w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem przed posesję w miejscu umożliwiającym dojazd samochodu ciężarowego.

7. Dopuszcza się, że worki do prowadzenia selektywnej zbiórki będzie dostarczał właścicielom nieruchomości przedsiębiorca.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości dostosowują pojemność zbiorników bezodpływowych do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości, nie dopuszczając do przepelnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, a także niedopuszczenie do zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Ustalając pojemność zbiorników bezodpływowych należy przyjąć normy zużycia wody określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 9. 1. Do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, upoważniony jest przedsiębiorca, któremu Gmina udzieliła zamówienia.

2. Do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, upoważniony jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bolesław.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie może być ona mniejsza niż:

- 1) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – co najmniej jeden raz w miesiącu;
- 2) dla odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny, obejmujących: tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, szkło, odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – co najmniej jeden raz w miesiącu;
- 3) dla odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny, obejmujących: papier i tekturę – co najmniej jeden raz na kwartał;
- 4) dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych - co najmniej jeden raz na kwartał;
- 5) dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz chemikalia – co najmniej dwa razy w roku;
- 6) dla przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, opon - co najmniej jeden raz w roku.

3. Częstotliwość pozbywania się odpadów z obiektów użyteczności publicznej, cmentarzy, od prowadzących działalność gospodarczą – co najmniej jeden raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Częstotliwość pozbywania się odpadów z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub hotelarska powinna być dostosowana do specyfiki prowadzonej działalności i nie może być mniejsza niż jeden raz na dwa tygodnie.

5. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z koszy ulicznych, parków, skwerów powinna być w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających przepełnienie pojemników i nie może być mniejsza niż co najmniej jeden raz w tygodniu.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe (szamba) obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na pół roku, jednocześnie nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, a także niedopuszczenie do zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna być dostosowana do ilości zużywanej na terenie nieruchomości wody oraz pojemności zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości przez przedsiębiorę, posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy, na zlecenie właściciela nieruchomości.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia.

5. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych.

6. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

Rozdział 6.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. 1. Zgodnie z wymaganiami, wynikającymi z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego w gospodarce odpadami komunalnymi należy:

- a) objąć zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców gminy,
- b) objąć wszystkich mieszkańców gminy systemem selektywnego zbierania odpadów,
- c) zmniejszyć ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:
 - do 16 lipca 2020r. więcej niż 35% masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.,
- d) zmniejszyć masę składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 roku,
- e) przygotować do ponownego wykorzystania i recyklingu materiały odpadowe, przynajmniej takie jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i, w miarę możliwości, odpady innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% masy do 2020 roku.

2. Gmina prowadzi działania, mające na celu podnoszenie świadomości mieszkańców w zakresie postępowania z odpadami, głównie poprzez: kampanie informacyjne, programy szkoleniowe, propagowanie informacji dot. systemu gospodarki odpadami poprzez stronę internetową, ulotki, prasę lokalną.

3. Zgodnie z wymogami ustawy i zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego:

- a) wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bolesław selektywnie zebrane odpady komunalne należy przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami wynikającą z ustawy o odpadach,
- b) wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bolesław zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy przekazać do przetwarzania lub unieszkodliwiania tylko i wyłącznie do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (zakładu zagospodarowania odpadów) w regionie nr 1 – zachodnim.

4. W aktualnie obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego”:

- 1) Instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Ujkowie Starym, Gmina Bolesław, ul. Osadowa 1, została ujęta jako instalacja regionalna do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) Kompostownia odpadów organicznych w Ujkowie Starym, Gmina Bolesław, ul. Osadowa 1, została ujęta jako instalacja do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów;
- 3) Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ujkowie Starym, Gmina Bolesław, ul. Osadowa 1, zostało ujęte jako instalacja regionalna do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem utraty zdrowia lub życia ludzi i zwierząt.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, aby nie było uciążliwe dla ludzi i otoczenia.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§ 14. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) wyprowadzania psa na smyczy lub w kagańcu, natomiast psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu; dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
- 2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;
- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach, zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych; nieczystości te umieszczone w szczelnych torbach lub workach, mogą być umieszczone w pojemnikach na odpady komunalne. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

3. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt spoczywa na:

- 1) właścicielach zwierząt;
- 2) właścicielach nieruchomości - w przypadku zwierząt bezdomnych, padłych na terenie ich nieruchomości;
- 3) Gminie - w pozostałych przypadkach.

§ 15. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bolesław.

Rozdział 8.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 16. 1. Na terenie Gminy zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem:

- 1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) przydomowego chowu zwierząt gospodarskich – wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany :

- 1) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.;
- 2) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie;
- 3) zapewnić zwierzętom odpowiednie pomieszczenia gospodarskie;
- 4) właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych;
- 5) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych, ochrony zwierząt i ochrony środowiska.

4. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

5. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt gospodarskich spoczywa na właścicielu zwierząt.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 17. 1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Bolesław.

2. Powszechna akcja deratyzacji na terenie Gminy Bolesław odbywa się w okresach wiosennym i jesiennym każdego roku oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olkuszu.

3. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia;
- 2) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na jej terenie w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.

5. Osoby zobowiązane do deratyzacji winny zakupić truciznę na własny koszt. Stosowanie środków trujących przeciwko szczurom powinno być zgodne z instrukcją znajdującą się na opakowaniach. Należy zachować środki ostrożności:

- nie dotykać trucizny gołymi rękami,
- podczas rozkładania trucizny nie jeść, nie pić, nie palić,
- po rozłożeniu umyć ręce wodą z mydłem,
- miejsce rozłożenia trucizny zabezpieczyć przed dziećmi i zwierzętami domowymi,
- truciznę przechowywać pod zamknięciem, w miejscu suchym, chłodnym, w oryginalnym opakowaniu, z dala od środków spożywczych.

6. Trucizna winna być wyłożona w piwnicach oraz miejscach składowania odpadów komunalnych. Miejsce wyłożenia trucizny winno być oznakowane napisem „**Uwaga trucizna**”.

7. Przez cały okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w rejonie wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

8. Padłe gryzonie należy przekazać bezpośrednio firmie zajmującej się utylizacją padłych zwierząt lub prowadzącej usługi w zakresie deratyzacji.

Rozdział 10. Przepisy karne

§ 18. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Bolesław poprzez działania upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Bolesław.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, podlega sankcjom określonym w ustawie.