



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 7483

UCHWAŁA NR XXI/225/2016 RADY GMINY PODEGRODZIE

z dnia 29 listopada 2016 roku

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1817) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, w trybie przewidzianym w Uchwale Nr XXXIV/346/2013 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od 01.01.2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik nr 1: „Roczny program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”

Załącznik do Uchwały Nr XXI/225/2016
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 29 listopada 2016 r.



**Roczny program współpracy
Gminy Podegrodzie
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie
na rok 2017**

SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	3
1. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4
2. ZASADY WSPÓŁPRACY	4
3. ZAKRES PODMIOTOWY	4
4. FORMY WSPÓŁPRACY.....	4
5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	6
6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	7
7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	7
8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	8
9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	8
10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	9
11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	9
12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10

WSTĘP

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędnym jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną – Gminą Podegrodzie a organizacjami pozarządowymi.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Gminy Podegrodzie. Silne organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie Gminy Podegrodzie.

Organizacje pozarządowe wspierając samorząd w zaspokojeniu obywatelskich potrzeb robią to lepiej, bo są oddane sprawie, unikają biurokracji i często korzystają z pracy wolontariatu, najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności i działając poprzez miejscowych obywateli tworzą poczucie wspólnoty i wspólnotę tę realnie konstruują.

Samorząd współpracuje i udziela dotacji organizacjom i podmiotom w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o ile zadania te są zadaniami Gminy tj. prowadzącym odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Podegrodzie, działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy z przeznaczeniem i wykorzystaniem tych środków na rzecz lojalnej społeczności.

Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnej polityki społecznej, określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Podegrodzie z organizacjami.

Przyjmując Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 Rada Gminy Podegrodzie wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom regionu oraz deklaruje ściśle współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych Gminy Podegrodzie.

Roczny Program współpracy określa zadania publiczne, których Gmina Podegrodzie będzie wspierać w 2017 r. w realizacji ważnych celów społecznych.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Podegrodzie;
- 3) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Podegrodzie;
- 4) **Organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

- 7) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Rozdział 1.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

CEL GŁÓWNY:

Celem głównym jest zwiększenie i wzmocnienie udziału mieszkańców Gminy oraz Organizacji we współpracy z samorządem gminnym w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a Organizacjami, poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych na rzecz mieszkańców, lepsze zaspakajanie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, a także wzmocnienie aktywności społecznej, czemu służy wspieranie Organizacji w realizacji celów publicznych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Poprawę jakości życia mieszkańcom Gminy, poprzez pełniejsze rozeznanie i zaspokojenie potrzeb społecznych.
3. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które w roku 2017 prowadzić będzie Gmina .
4. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującym swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
5. Zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.
6. Zwiększenie aktywności i poziomu zaangażowania mieszkańców Gminy i Organizacji w rozwój Gminy.
7. Wspieranie i upowszechnianie wolontariatu.

Rozdział 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu Gminy z Organizacjami będzie realizowana na zasadach: *pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.*

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy samorządu z Organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami własnymi samorządu gminnego określonymi ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innymi aktami prawnymi.

Rozdział 4.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter finansowy i poza finansowy.

WSPÓŁPRACA O CHARAKTERZE FINANSOWYM

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest otwarty konkurs ofert albo tryb określony w art. 11a-11c lub art. 19 a ustawy
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może przybierać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

WSPÓŁPRACA O CHARAKTERZE POZAFINANSOWYM

Do współpracy o charakterze poza finansowym należą:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) przekazywanie przez Organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 6) konstruowanie projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności Organizacji,
- 7) udział przedstawicieli Organizacji w roli obserwatorów lub członków (po zastosowaniu odpowiednich procedur eliminujących konflikt interesów) w komisjach rozstrzygających wyniki konkursów na dofinansowanie działań zleconym Organizacjom,
- 8) udzielenie pomocy merytorycznej przy realizacji powierzonych zadań,
- 9) udzielanie wsparcia kadrowego, lokalowego i technicznego Organizacjom,
- 10) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez Organizacje,
- 11) pomoc w nawiązywaniu potrzebnych kontaktów oraz inną pomoc poprzez aktywowanie i promowanie działań Organizacji oraz wszelkich innych działań społecznych służących realizacji projektów poprawiających jakość życia mieszkańców. Ważną rolę odegrać powinna także współpraca jednostek pomocniczych i jednostek organizacyjnych Gminy z Organizacjami,
- 12) udzielenie pomocy Organizacjom w nawiązaniu kontaktów z Organizacjami o podobnym charakterze w gminach partnerskich i współpracujących z Gminą,
- 13) organizacja wspólnych spotkań, seminariów, konferencji, poradnictwa, szkoleń,
- 14) wsparcie w zakresie akcji promującej przekazanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym Organizacjom mającym status organizacji pożytku publicznego,
- 15) włączenie Organizacji w promocję Gminy,
- 16) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu,
- 17) rekomendowania inicjatyw przygotowanych przez Organizacje oraz samych Organizacji w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania parterów itp.,
- 18) równy dostęp do informacji

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań publicznych samorządu Gminy realizowanych w roku 2017 przy współudziale Organizacji, należą:

1. **Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, a także inne zadania: działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym **wypoczynek dzieci i młodzieży** (np. w formie obozów, wycieczek, zapewnienie bezpiecznego wypoczynku, w odpowiednich warunkach i przy udziale osób posiadających odpowiednie kwalifikacje); bezpieczeństwo w ruchu drogowym; **bezpieczeństwo publiczne**, upowszechnianie wiedzy z zakresu różnych zagrożeń, ich skutków i sposobów minimalizacji; **promocję Gminy i Rzeczypospolitej Polskiej** oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, wszechstronny rozwój psychofizyczny i zdrowotny mieszkańców gminy oraz ich równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, bez względu na wiek, płeć oraz stopień i rodzaj niepełnosprawności, upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej np. **turystyka, krajoznawstwo** w różnych środowiskach i grupach społecznych, wspieranie projektów z zakresu szkolenia i współzawodnictwa w różnych dyscyplinach sportowych (np. piłka nożna, siatkówka, sporty wodne, górskie, kolarstwo itp.) przyczyniających się do rozwoju sportu w Gminie i jego popularyzacji, promowanie kultury fizycznej oraz Gminy poprzez ciekawe inicjatywy i znaczące wydarzenia sportowe, a także poprzez **edukację i naukę, wychowanie**. Prowadzenie działalności na rzecz osób **w wieku emerytalnym i działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**.

2. **Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresu gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i gminnego programu przeciwdziałania narkomanii** mające na celu przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i innym patologiom społecznym w naszej Gminie, organizowanie zimowego i letniego wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy zagrożonej uzależnieniami; oraz realizacja innych zadań: organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin uzależnionych i zagrożonych patologią społeczną); prowadzenie zajęć warsztatowych oraz zajęć sportowych (tj. zawody, imprezy sportowo – rekreacyjne dla osób zagrożonych); upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia oraz podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych i profilaktycznych, ochrona praw dzieci oraz **równych praw kobiet i mężczyzn** w rodzinach zagrożonych, wspieranie zadań, programów edukacyjno-terapeutycznych, profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w Gminie w oparciu o **wolontariat i działania charytatywne**; wspieranie **rodzin w trudnej sytuacji życiowej** (np. zagrożonych przemocą, **pozostających bez pracy**).

3. **Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia**, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytwarzanie prawidłowych nawyków zdrowotnych oraz pokazywanie wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, wspieranie zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, edukacji w zakresie chorób i badań profilaktycznych, propagowanie zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Gminy; poprawa życia i aktywizacji osób z chorobami przewlekłymi (np. cukrzyca, autyzm, zagrożenie życia psychicznego, psychiatrycznego, uszkodzenie słuchu, mowy); a także inne działania na rzecz **osób niepełnosprawnych**, i osób zagrożonych **wykluczeniem społecznym** oraz osób starszych poprzez prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, wspieranie samopomocowych projektów, informacji, zadań, **poradnictw** a i programów edukacyjnych, zdrowotnych służących ochronie życia (**ratownictwo**) i zdrowia oraz świadczenie **pomocy ofiarom katastrof, klęsk**, współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia.

4. **Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, mające na celu wzbogacenie życia kulturalnego regionu, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej oraz ochrony dziedzictwa kulturalnego regionu; traktowanie kultury jako elementu kształtowania tożsamości i świadomości narodowej wpływającej pozytywnie na obyczaje i zachowanie społeczne oraz podnoszenie jakości życia, wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży; zwiększenie aktywności kulturotwórczej społeczności lokalnej, wspieranie agroturystyki; umocnienie tożsamości regionalnej, oraz realizacja innych zadań publicznych: podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej, działania na rzecz mniejszości narodowych i cudzoziemców; ochrona dziedzictwa kulturalnego- regionalnego i kultury ludowej i wykorzystanie jego bogactwa w procesie rozwoju społeczno – kulturowego; wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o szczególnej randze; wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu, wspieranie i ochrona aktywnie działających przedstawicieli folkloru, sztuki ludowej, ginących zawodów, zespołów i stowarzyszeń kulturalnych, kultywujących tradycje i zwyczaje regionalne, współdziałanie w zakresie organizacji spotkań i uroczystości środowiskowych, wspieranie działań różnych instytucji kulturalnych, placówek oświatowych, rad sołeckich i innych dla **organizacji pozarządowych**.

5. **Zadania z zakresu ekologii i dziedzictwa przyrodniczego**, mające na celu edukację, naukę dotyczącą zanieczyszczenia powietrza, edukację anty smogową; propagowanie działań mających na celu poprawę jakości powietrza poprzez niską emisję CO₂, a także na zadania związane z **edukacją** dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie sposobów obniżania emisji CO₂; szkolenia dla mieszkańców Gminy z zakresu ekologii, udział w realizacji min. projektu „Kotlina Sądecka w czystej atmosferze”.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy z Organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. (rok kalendarzowy).

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1. Rada Gminy Podegrodzie – uchwała Roczny program współpracy, budżet gminy, sposób konsultowania aktów prawa miejscowego, określa tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, przyjmuje sprawozdanie organu wykonawczego z realizacji Programu

2. Wójt Gminy Podegrodzie – realizuje Roczny program współpracy jako organ wykonawczy

3. Podmioty Programu, o których mowa w art. 3 ustawy – realizujące zadania publiczne

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) Zlecenie realizacji zadań publicznych:

a) w drodze otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2) Konsultacje form i metod współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;

3) Współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń z udziałem przedstawicieli Organizacji;

4) Umieszczanie informacji dla organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie w zakładce „Pożytek publiczny”, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: w zakładce „Organizacje pozarządowe”;

5) Udzielanie wsparcia finansowego i poza finansowego przedsięwzięciom zorientowanym na realizację programu;

6) Przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,

7) Konsultacje programu na rok 2018,

- 8) Stałą współpracę z koordynatorem działań objętych programem tj. pracownikiem Referatu administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej zajmującym stanowisko Inspektora ds. Ewidencji Ludności, BHP i archiwum zakładowego.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Zakres realizacji zadań ujętych w Programie w znacznej części uzależniony jest od wielkości środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy oraz od możliwości finansowych organizacji pozarządowych. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w roku 2017 zostaną uchwalone przez Radę Gminy Podegrodzie w uchwale budżetowej.

2. W 2017 r. planuje się przeznaczyć łącznie 150.000,00 zł w tym:

- 1) na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, oraz na realizację innych zadań określonych w Rozdziale V pkt 1 w trybie otwartego konkursu ofert oraz na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert i na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej planuje się przeznaczyć kwotę: 103.000,00 zł.;(w tym upowszechnianie kultury fizycznej i sportu 90.000,00 zł, wypoczynek dzieci i młodzieży 5.000,00 zł, działania na rzecz emerytów 3.000,00 zł, oraz na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert - 3.000,00 zł i na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej 2.000,00 zł.
- 2) na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych a także na realizację innych zadań publicznych określonych w Rozdziale V pkt 2 w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 25.000,00 zł.;
- 3) na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z gminnego programu profilaktyki przeciwdziałania narkomanii w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 7.000,00 zł.
- 4) na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia i na realizację innych zadań określonych w Rozdziale V pkt 3 w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł.
- 5) na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i na realizację innych zadań określonych w Rozdziale V pkt 4 w trybie otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł.
- 6) na realizację zadania z zakresu z zakresu ekologii i dziedzictwa przyrodniczego i na realizację innych zadań określonych w Rozdziale V pkt 5 z pominięciem otwartego konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie podlegał monitorowaniu.

2. Ocena realizacji Programu może być prowadzona w formie:

- 1) wywiadu swobodnego z podmiotami Programu,
- 2) analizy dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe,
- 3) obserwacji działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- 4) zapoznawania się z dokumentacją dotyczącą realizacji wykonania zadań objętych konkursami,
- 5) kontroli i oceny realizacji zadania tj. stanu realizacji zadania, jego efektywność, jakości i rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków publicznych, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
- 6) analizę liczby ofert składanych w otwartym konkursie ofert lub z pominięciem otwartego konkursu,
- 7) sprawdzenia wysokości środków przekazanych organizacjom, a wysokością środków zrealizowanych.

3. Wyniki monitorowania będą wykorzystane przy tworzeniu Programu na rok 2018 i dalsze lata.

4. Wskaźnikami efektywności Programu będzie wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Podegrodzie na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy oraz łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację tych zadań.

5. Zwiększenie aktywności i poziomu zaangażowania mieszkańców Gminy i Organizacji w rozwój regionu poprzez ocenę wskaźnika tj. liczba ogłoszonych konkursów, liczba złożonych ofert, podpisanych umów, liczba podmiotów biorących udział w konsultacji Programu.

6. Wspieranie i upowszechnianie wolontariatu min poprzez ocenę liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów lub z pominięciem otwartych konkursów dotyczących wolontariatu.

7. Wójt Gminy Podegrodzie nie później niż do dnia 31 maja 2017 roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy Podegrodzie oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu został przygotowany przez koordynatora działań objętych Programem tj. pracownika Referatu administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej, zajmujący stanowisko Inspektora ds. Ewidencji Ludności, BHP i archiwum zakładowego.

2. Program utworzony został na bazie projektu Programu, który był konsultowany z Organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy.

3. Program został skonsultowany z Organizacjami w oparciu o *Uchwałę Nr XXXIV/346/2013 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 27 sierpnia 2013 r.* w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz *Zarządzenia Nr 375 /2016 Wójta Gminy Podegrodzie z dnia 12 września 2016 r.* : w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239,395) projektu Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 r. i był konsultowany w dniach od 21 września 2016 r. do 28 września 2016 r.

4. Projekt Programu został zamieszczany na stronie internetowej Urzędu : www.podegrodzie.pl, w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie w zakładce „Pożytek Publiczny” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Opinie i uwagi dotyczące Programu można było zgłaszać:

- a) podczas bezpośredniego spotkania z **przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i o wolontariacie, w dniu 28 września 2016 r. o godz. 15⁰⁰ w Gminnym Ośrodku Kultury w Podegrodziu,**
- b) **pisemnie, drogą elektroniczną na adres: , pocztową na adres Urzędu Gminy Podegrodzie, Podegrodzie 248, 33-386 Podegrodzie lub bezpośrednio na dzienniku podawczym w biurze obsługi mieszkańców w Urzędzie Gminy Podegrodzie z dopiskiem „Konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 r.”.**

6. Nie zgłoszono uwag i opinii do projektu Programu.

7. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji. W przypadku spotkania z przedstawicielami organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

Rozdział 11.**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań przez Organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 Ustawy powoływana zostanie komisja konkursowa.

2. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Podegrodzie.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy oraz osoby wskazane przez Organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub

b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

c. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.23) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Imienny skład komisji konkursowej, wraz ze wskazaniem przewodniczącego komisji, określony zostanie zarządzeniem Wójta Gminy Podegrodzie.

8. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

9. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

11. Prace Komisji konkursowej odbywają się w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert określony zarządzeniem Wójta Gminy Podegrodzie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2017 r. Rada Gminy Podegrodzie uchwali Program współpracy Gminy z Organizacjami na kolejny rok.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z Organizacjami stosuje się przepisy Ustawy.

3. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik: Formularz opinii i uwag do projektu Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Załącznik Nr 1 do projektu Programu

Formularz opinii i uwag do projektu

Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

<i>Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>			
<i>Dane podmiotu zgłaszającego</i>	<i>Adres</i>	<i>Telefon</i>	<i>e-mail</i>
<i>Dane osoby zgłaszającej</i>	<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Data i podpis</i>
<i>Opinie i uwagi do projektu Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie <u>na rok 2017</u></i>			
<i>Punkt Programu</i>	<i>Treść opinii, uwagi</i>		<i>Uzasadnienie, propozycja zmiany</i>

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk