



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 7489

UCHWAŁA NR XXI/273/16 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCINIE

z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Szczucin oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2016.446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Radę Seniorów Gminy Szczucin.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Szczucin i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów Gminy Szczucin zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Szczucin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczucin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Agnieszka Beker

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/273/16
Rady Miejskiej w Szczucinie
z dnia 30 listopada 2016 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY SZCZUCIN

Rozdział 1. **Postanowienia Ogólne**

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Szczucin, zwany dalej **Statutem**, określa tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Szczucin oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Szczucin;
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Szczucin;
- 3) **Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczucinie;
- 4) **Burmistrzowi** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szczucin;
- 5) **Podmiotach działających na rzecz osób starszych** - należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Gminy, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, kluby seniora oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

§ 3. 1. Obszar działania Rady obejmuje teren Gminy.

2. Siedzibą Rady jest budynek Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek w Szczucinie.

3. Obsługę techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy Szczucin.

Rozdział 2. **Zakres zadań Rady**

§ 4. 1. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy, z którymi współpracuje w obszarach dotyczących osób starszych.

2. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) wspierania aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) warunków życia seniorów.

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych i zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, edukacji, sportu i turystyki;
- 3) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;

- 4) opiniowanie przedstawionych Radzie projektów uchwał Rady Miejskiej z zakresu spraw dotyczących osób starszych;
- 5) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
- 7) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych;
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku seniora.
- 9) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

Rozdział 3. Organy i tryb pracy Rady.

§ 6. 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady, z zastrzeżeniem ust 3, trwa 4 lata, licząc od dnia powołania.

3. Pierwsza kadencja członków Rady trwa do końca VII kadencji Rady Miejskiej.

4. Wybory na pierwszą kadencję Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza przypadającym najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej o powołaniu Rady.

5. Wybory na drugą i kolejne kadencje Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza przypadającym nie później niż 3 miesiące po wyborze Rady Miejskiej nowej kadencji.

6. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

7. Członków Rady, spośród wybranych kandydatów, powołuje Burmistrz odrębnym zarządzeniem.

§ 7. 1. W skład Rady, z zastrzeżeniem ust 2 i 3, wchodzi 19 osób.

2. Rada może liczyć mniej osób jeżeli przeprowadzony wybór członków Rady nie zapewni ich odpowiedniej ilości.

3. Burmistrz, na zasadach niniejszego Statutu może w trakcie kadencji przeprowadzić wybory uzupełniające.

4. W skład Rady może być powołana wyłącznie osoba pełnoletnia zamieszkała na terenie Gminy, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Należy dążyć aby w Radzie byli przedstawiciele wszystkich jednostek pomocniczych Gminy.

§ 8. 1. Wybór członków Rady następuje spośród kandydatów zgłoszonych Burmistrzowi przez reprezentantów osób starszych oraz podmioty działające na rzecz osób starszych.

2. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szczucin, Biuletynie Informacji Urzędu Miasta i Gminy Szczucin oraz gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zgłoszenie kandydatury na członka Rady następuje poprzez dostarczenie Burmistrzowi karty zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Reprezentantem osób starszych może być osoba starsza, której poparcia udzieli co najmniej pięć innych osób starszych.

5. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.

6. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) imiona i nazwiska oraz PESEL osób zgłaszających oraz ich podpisy lub nazwę podmiotu zgłaszającego oraz podpisy osób reprezentujących ten podmiot;
- 2) imię i nazwisko kandydata na członka Rady;
- 3) uzasadnienie kandydatury;

- 4) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 5) oświadczenie kandydata na członka Rady o nie karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdzałby status prawny podmiotu zgłaszającego (nie dotyczy osób fizycznych) oraz umocowanie osób go reprezentujących.

7. Imienną listę osób, których kandydatury zostały zgłoszone wraz z krótkim opisem każdego kandydata na członka Rady, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szczucin, Biuletynie Informacji Urzędu Miasta oraz gminnych tablicach ogłoszeń.

8. W przypadku zgłoszenia mniejszej lub równej liczby kandydatów, jak wskazana w §7ust. 1, Burmistrz powołuje ich na członków Rady.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż wskazana w §7ust. 1, członkowie Rady wybierani są w głosowaniu tajnym, na spotkaniu zwołanym przez Burmistrza w wyznaczonym przez niego miejscu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

10. W głosowaniu biorą udział zgłoszeni kandydaci obecni na spotkaniu, o którym mowa w ust. 9.

11. Dla ważności głosowania wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy zgłoszonych kandydatów.

12. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali.

13. Burmistrz powołuje na członków Rady kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów, w liczbie wskazanej w §7 ust. 1.

§ 9. 1. Burmistrz odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. W razie śmierci lub odwołania członka Rady, Burmistrz uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji w trybie przewidzianym dla wyborów.

§ 10. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady, na jakich Przewodniczącemu Rady Seniorów będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 11. 1. Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady zwołuje i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Rada może zdecydować o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Seniorów.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;

4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

§ 13. 1. Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, ustalonym przez członków Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady Seniorów nie później niż na 6 dni przed planowanym terminem jego zwołania – za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie. Sześciodniowy termin zwołania posiedzenia może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Rady Seniorów.

4. Każdy z członków Rady powinien złożyć pisemne oświadczenie o sposobie dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadomienia, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

5. W pracach Rady mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, inne osoby niebędące jej członkami.

6. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady Seniorów sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) zwięzłe streszczenie przebiegu obrad oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) treść opinii, stanowisk, uchwał i wniosków zgłoszonych podczas posiedzenia;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) podpis prowadzącego posiedzenie i protokolanta obrad.

7. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady oraz przyjęte opinie, stanowiska lub wnioski.

8. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi do końca trwania kadencji Rady.

§ 14. 1. Zmiany w porządku obrad Rady dokonywane są zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o zmianę w porządku obrad lub uzupełnienie porządku obrad Rady może wystąpić każdy członek Rady.

§ 15. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów .

§ 16. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić Przewodniczący Rady Seniorów lub co najmniej 3 członków Rady.

2. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona co najmniej 7 dni przed sesją Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Rady Seniorów.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, prowadzący obrady.

4. Uchwały Rady ogłaszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szczucin.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe.

§ 17. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Agnieszka Beker