



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 7496

UCHWAŁA NR XXVII/218/16 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 24 listopada 2016 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) Rada Miasta Bochnia **uchwala** co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Miasta Bochnia, zwanych dalej „dotacją”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Miasta Bochnia na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Miasta Bochnia mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Gminy Miasta Bochnia;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 mogą być finansowane nakłady obejmujące wyłącznie prace lub roboty budowlane przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o udzielenie dotacji do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Miasta Bochnia może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w zależności od środków przeznaczonych na ten cel przez Radę Miasta Bochnia.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miasta Bochnia wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (jeżeli nie osoba fizyczna);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków udzielającą pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych;
- 4) zalecenia konserwatorskie;
- 5) pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane);
- 6) harmonogram prac objętych wnioskiem;
- 7) kosztorys inwestorski na wykonywany zakres prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych, zgodnie z zaakceptowanym przez konserwatora zabytków harmonogramem prac;
- 8) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§ 6. 1. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis - zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.)

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1., do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Rady Miasta Bochnia za pośrednictwem Burmistrza Miasta Bochnia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bochnia.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale przez zespół powołany przez Burmistrza Miasta Bochnia w drodze zarządzenia. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

§ 8. 1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Bochnia w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

- 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

4. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierzam Burmistrzowi Miasta Bochnia.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIX/283/08 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasta Bochnianie stanowiących jej własności zmieniona uchwałą Nr XXXI/304/09 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 26 lutego 2009 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Balicki

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/218/16
Rady Miasta Bochnia
z dnia 24 listopada 2016 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku

.....

2. Dokładny adres zabytku/miejsce jego przechowywania

.....

3. Wpis do rejestru zabytków

Nr rejestru zabytków

.....

Data wpisania

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres/ siedziba wnioskodawcy

.....

3. Numer NIP

.....

4. Numer REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa, nr rejestru/ewidencji, data wpisu

.....

7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

.....

8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Bochnia (imię, nazwisko, nr telefonu)

.....

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU

1. Opis prac lub robót budowlanych, które mają być objęte wnioskiem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót budowlanych przy zabytku, stan zachowania zabytku, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Planowany termin wykonania prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem

.....

4. Uzyskane pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem

Nr.....z dnia.....

5. Uzyskane pozwolenie na budowę

Nr.....z dnia.....

6. Ogółem koszty realizacji prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem

.....

7. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Miasta Bochnia w PLN

.....

8. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.

.....

9. Wnioskodawca ma możliwość podliczenia poniesionego kosztu podatku VAT

TAK/NIE¹

D. WYKAZ DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKÓW DOKUMENTÓW

Lp.	Nazwa załącznika	Tak/Nie ²
1	dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (jeśli nie osoba fizyczna)	
2	dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;	
3	decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych	
4	zalecenia konserwatorskie	
5	pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	
6	harmonogram prac objętych wnioskiem	
7	kosztorys inwestorski ³ na wykonywany zakres prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych, zgodnie z zaakceptowanym przez konserwatora zabytków harmonogramem prac;	
8	fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku	
9	informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli przedsiębiorca)	
10	Inne dokumenty:	

E. PODPISY

.....

Podpis wnioskodawcy/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis/y, pieczęć wnioskodawcy

¹ *zaznacz właściwe*

² *jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik należy wpisać wyraz „tak”,
w przeciwnym wypadku wyraz „nie*

³ *kosztorys powinien zawierać następujące elementy stronę tytułową, szczegółowy przedmiar robót, tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku, odniesionych do elementów obiektu, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych oraz uwzględniać wartość netto i brutto.*

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Balicki