



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 7520

UCHWAŁA NR XX/144/2016 RADY GMINY SZCZUROWA

z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie: organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Szczurowa.

Na podstawie art.10a pkt 1, art.10b ust.1 i ust. 2 w związku z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) **RADA GMINY SZCZUROWA uchwala, co następuje :**

§ 1. Wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostek organizacyjnych wskazanych w § 2 prowadzi Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowej, który jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Jednostka obsługująca, o której mowa w §1, prowadzi obsługę następujących jednostek organizacyjnych Gminy Szczurowa, które są jednostkami obsługiwanymi w rozumieniu art.10 b ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym :

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Zaborowie,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Niedzieliskach,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Woli Przemyskiej,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szczurowej,
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Strzelcach Wielkich,
- 6) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Uściu Solnym,
- 7) Publiczne Gimnazjum im. Władysława Stanisława Reymonta w Szczurowej,
- 8) Publiczne Gimnazjum im. Jędrzeja Cierniaka w Zaborowie,
- 9) Komunalne Przedszkole Publiczne w Szczurowej.

§ 3. Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowej, jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków :

- 1) wykonywanie całości obowiązków z zakresu rachunkowości,
- 2) realizacja zadań głównego księgowego, w szczególności :
 - a) kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 3) wykonywanie całości obowiązków z zakresu sprawozdawczości finansowej, budżetowej i innej wymaganej przepisami prawa;

- 4) prowadzenie obsługi płacowej, w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników oraz naliczanie i odprowadzanie należnych składek na ubezpieczenia społeczne i należności podatkowych,
- 5) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu dotyczącego zadań oświatowych,
- 6) wykonywanie zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 7) obsługa finansowo – księgową :
 - a) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - b) funduszu na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - c) funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - d) wyprawek szkolnych dla uczniów,
 - e) opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - f) opłat za wyżywienie uczniów,
 - g) pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
 - h) dotacji z budżetu państwa przeznaczonych na zadania oświatowe,
 - i) projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki finansowej określonych w przepisach regulujących funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych, z wyłączeniem wskazanych w przepisach kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, które nie mogą być objęte zakresem wspólnej obsługi i zadań należących do kompetencji innych jednostek i organów.
- 9) scalanie i koordynowanie danych do Systemu Informacji Oświatowej.
- 10) nadzór nad spełnianiem przez uczniów obowiązku nauki,
- 11) organizowanie pracy komisji egzaminacyjnych w postępowaniach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
- 12) koordynowanie spraw administracyjnych w celu zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w szczególności bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- 13) koordynowanie zadań inwestycyjnych i remontowych w obiektach, w których prowadzą działalność jednostki obsługiwane.

§ 4. Statut Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowej, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIII/81/95 Rady Gminy w Szczurowej z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli i przyjęcia Statutu, zmieniony uchwałami :

- 1) Uchwałą Nr VIII/51/2003 Rady Gminy w Szczurowej z dnia 21 sierpnia 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowej,
- 2) Uchwałą Nr XXXII/261/2006 Rady Gminy Szczurowa z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowej, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczurowa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Kazimierz Tyrcha

Załącznik do Uchwały Nr XX/144 /2016
Rady Gminy Szczurowa
z dnia 30 listopada 2016 r.

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W SZCZUROWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowej, zwany dalej "ZOSiP", jest jednostką organizacyjną Gminy Szczurowa działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2.

1. Siedzibą ZOSiP jest miejscowość Szczurowa.
2. Terenem działania ZOSiP jest Gmina Szczurowa.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością ZOSiP sprawuje Wójt Gminy Szczurowa.
4. Kierownika ZOSiP zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Szczurowa.
5. Działalność ZOSiP finansowana jest z budżetu Gminy Szczurowa.
6. ZOSiP nie posiada osobowości prawnej.
7. ZOSiP używa pieczęci zawierającej w swej treści : pełną nazwę instytucji, adres, numer telefonu, numery NIP i REGON.

§ 3.

1. ZOSiP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Pracownicy ZOSiP są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników ZOSiP wykonuje Kierownik ZOSiP.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika ZOSiP wykonuje Wójt Gminy Szczurowa.

II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA.

§ 4.

ZOSiP jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i prowadzi wspólną obsługę następujących jednostek organizacyjnych Gminy Szczurowa, które są jednostkami obsługiwanymi w rozumieniu art.10 b ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym :

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Zaborowie,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Niedzieliskach,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Woli Przemyskiej,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szczurowej,
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Strzelcach Wielkich,
- 6) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Uściu Solnym,
- 7) Publiczne Gimnazjum im. Władysława Stanisława Reymonta w Szczurowej,
- 8) Publiczne Gimnazjum im. Jędrzeja Cierniaka w Zaborowie,

9) Komunalne Przedszkole Publiczne w Szczurowej.

§ 5.

ZOSiP, jako jednostka obsługująca, wykonuje w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych wskazanych w § 4, następujący zakres obowiązków :

- 1) wykonywanie całości obowiązków z zakresu rachunkowości,
- 2) realizacja zadań głównego księgowego, w szczególności :
 - a) kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 3) wykonywanie całości obowiązków z zakresu sprawozdawczości finansowej, budżetowej i innej wymaganej przepisami prawa;
- 4) prowadzenie obsługi płacowej, w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników oraz naliczanie i odprowadzanie należnych składek na ubezpieczenia społeczne i należności podatkowych,
- 5) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu dotyczącego zadań oświatowych,
- 6) wykonywanie zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 7) obsługa finansowo – księgową :
 - a) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - b) funduszu na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - c) funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - d) wyprawek szkolnych dla uczniów,
 - e) opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - f) opłat za wyżywienie uczniów,
 - g) pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
 - h) dotacji z budżetu państwa przeznaczonych na zadania oświatowe,
 - i) projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki finansowej określonych w przepisach regulujących funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych, z wyłączeniem wskazanych w przepisach kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, które nie mogą być objęte zakresem wspólnej obsługi i zadań należących do kompetencji innych jednostek i organów,
- 9) scalanie i koordynowanie danych do Systemu Informacji Oświatowej,
- 10) nadzór nad spełnianiem przez uczniów obowiązku nauki,
- 11) organizowanie pracy komisji egzaminacyjnych w postępowaniu egzaminacyjnym na stopień nauczyciela mianowanego,
- 12) koordynowanie spraw administracyjnych w celu zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w szczególności bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- 13) koordynowanie zadań inwestycyjnych i remontowych w obiektach, w których prowadzą działalność jednostki obsługiwane.

§ 6.

1. ZOSiP współpracuje z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań objętych wspólną obsługą.
2. ZOSiP współpracuje ze Skarbnikiem Gminy Szczurowa i właściwymi wydziałami Urzędu Gminy Szczurowa w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania jednostek obsługiwanych oraz realizacji zadań oświatowych.
3. ZOSiP sprawuje nadzór nad realizacją decyzji i wniosków jednostek obsługiwanych o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami,
4. ZOSiP sprawuje nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych wspólną obsługą.
5. ZOSiP może wykonywać także inne zadania zlecone przez Wójta Gminy Szczurowa.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.

§ 7.

1. Działalnością ZOSiP kieruje i reprezentuje ZOSiP na zewnątrz Kierownik ZOSiP.
2. Kierownik ZOSiP jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Szczurowa.

§ 8.

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika ZOSiP należy w szczególności :

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy ZOSiP, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników ZOSiP,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulacji wewnętrznych regulujących działalność ZOSiP,
- 4) podejmowanie działań w zakresie kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań ZOSiP w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 6) współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek, Skarbnikiem Gminy Szczurowa i właściwymi wydziałami Urzędu Gminy Szczurowa.

§ 9.

Strukturę organizacyjną ZOSiP określa Regulamin Organizacyjny ZOSiP ustalony przez Kierownika ZOSiP.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ.

§ 10.

ZOSiP jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dla jednostek sektora finansów publicznych oraz w przepisach o rachunkowości.

§ 11.

Podstawą gospodarki finansowej ZOSiP jest roczny plan finansowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.