



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 7538

UCHWAŁA NR XXI/196/2016 RADY GMINY UŚCIE GORLICKIE

z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Uściu Gorlickim oraz utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Centrum Usług Oświatowych w Uściu Gorlickim i nadania jej statutu

Na podstawie art. 10a pkt 1, 10b ust. 1 i 2, art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.446, ze zm.) i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870) Rada Gminy Uście Gorlickie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2016 r. likwiduje się samorządową jednostkę budżetową Gminy Uście Gorlickie działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zespół Obsługi Szkół w Uściu Gorlickim.

2. Czynności związane z likwidacją należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2016 r.

3. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych likwidowanej jednostki według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy Gminy Uście Gorlickie.

§ 2. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się jednostkę obsługującą pod nazwą Centrum Usług Oświatowych w Uściu Gorlickim.

2. Jednostce, o której mowa w ust. 1 nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Uściu Gorlickim, stają się z dniem 1 stycznia 2017 r. pracownikami Centrum Usług Oświatowych w Uściu Gorlickim.

4. Należności i zobowiązania oraz mienie likwidowanej jednostki, o której mowa w §1, przejmie nowo utworzone Centrum Usług Oświatowych w Uściu Gorlickim, o którym mowa w §2.

§ 3. 1. Centrum Usług Oświatowych w Uściu Gorlickim tworzy się w celu zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej oraz organizacyjnej, obsługiwanym jednostkom organizacyjnym Gminy Uście Gorlickie.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Banicy
- 2) Szkoła Podstawowa w Śnietnicy
- 3) Szkoła Podstawowa w Hańczowej
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gładyszowie
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysowej-Zdroju

6) Zespół Szkół w Uściu Gorlickim

7) Zespół Szkół w Brunarach

3. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, zaangażowania wydatków a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Uście Gorlickie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Uście Gorlickie
Zbigniew Ludwin

Załącznik
do Uchwały Nr
XXI/196/2016
Rady Gminy Uście Gorlickie
z dnia 30 listopada 2016 r.

STATUT CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH W UŚCIU GORLICKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Usług Oświatowych w Uściu Gorlickim, zwane dalej Centrum jest samorządową jednostką budżetową Gminy Uście Gorlickie, zwanej w dalszej części Gminą. Centrum utworzono w celu zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej i rachunkowości jednostek obsługiwanych tj. wszystkich szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Uście Gorlickie.

§ 2. 1 Siedzibą Centrum jest miejscowość Uście Gorlickie nr budynku 267, a terenem działania Gmina Uście Gorlickie.

2. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści „Centrum Usług Oświatowych w Uściu Gorlickim 38-315 Uście Gorlickie 267”

§ 3. 1. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Uście Gorlickie.

2. Bezpośredni nadzór na działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Uście Gorlickie.

3. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Uście Gorlickie.

§ 4. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

II. ZADANIA CENTRUM

§ 5. W zakresie wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej, organizacyjnej i rachunkowości jednostek obsługiwanych, Centrum:

- 1) realizuje wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników obsługi w placówkach oraz dokonuje rozliczeń z urzędem skarbowym i ZUS zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,
- 2) opracowuje i prowadzi dokumentację zbiorczą w zakresie ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych, stanowiących mienie jednostek obsługiwanych na bazie ksiąg inwentarzowych i arkuszy spisu z natury sporządzonych w poszczególnych placówkach,
- 3) sporządza i prowadzi własną sprawozdawczość finansową i budżetową oraz sprawozdawczość jednostek obsługiwanych,
- 4) przygotowuje materiały i dokumenty niezbędne dla organów gminy w trakcie prowadzenia procedury opracowania i uchwalania budżetu.
- 5) prowadzi bieżącą analizę wykorzystania środków ujętych w planie finansowym i przygotowuje niezbędne wnioski do organu prowadzącego,
- 6) prowadzi ewidencję księgową dla poszczególnych jednostek obsługiwanych związaną z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie decyzji wydanych w tym zakresie przez dyrektorów placówek oświatowych w ramach przyznawanych na ten cel środków finansowych,
- 7) organizuje dowożenie uczniów do szkół i opiekę nad nimi w czasie przewozu,
- 8) sprawuje nadzór nad działalnością placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z zastosowaniem art. 34a ustawy o systemie oświaty, a w szczególności w zakresie:
 prawidłowego dysponowania przyznanymi placówkom środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,

przestrzegania obowiązkowych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,

przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy placówki

- 9) przygotowuje materiały do ocen pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 10) przygotowuje materiały do oceny pracy placówek oświatowych,
- 11) realizuje zadania związane z rozliczeniem podatku VAT,
- 12) przygotowuje dane dla jednostek obsługiwanych w celu wprowadzenia ich do Systemu Informacji Oświatowej,
- 13) scala i prowadzi bazę danych Systemu Informacji Oświatowej (SIO) w Gminie,
- 14) prowadzi postępowania w sprawach z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniów z terenu Gminy,
- 15) prowadzi sprawy związane z obsługą administracyjną i finansową nauczania indywidualnego,
- 16) prowadzi akta osobowe dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- 17) prowadzi ewidencję danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 18) wykonuje prace statystyczne oraz sporządza wymagane sprawozdania w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń i innych, zgodnie z zasadami ustalonymi w odrębnych przepisach prawa,
- 19) przygotowuje propozycje statutów szkół i placówek oświatowych nowo utworzonych,
- 20) przygotowuje projekty uchwał w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówek oświatowych,
- 21) przygotowuje opinie w sprawie projektów placówek oświatowych i przekłada je do akceptacji Wójtowi Gminy,
- 22) prowadzi rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 23) wykonuje inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 6. 1. Realizując zadania, o których mowa w §5, Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym statucie.

2. Centrum jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych, przetwarzanych przez jednostki obsługiwane, w zakresie i w celu niezbędnych do wykonania zadań w ramach wspólnej obsługi.

§ 7. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, zaangażowania wydatków a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

III. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. 1. Centrum jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych, działająca w formie jednostki budżetowej, pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan wydatków i dochodów, zwany dalej "planem finansowym".

3. Centrum opracowuje projekt planu finansowego na podstawie informacji i danych wg projektu uchwały budżetowej, a przekazanych przez Wójta Gminy i po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę Gminy, dostosowuje projekt planu finansowego do uchwały budżetowej.

4. W planie finansowym mogą być dokonywane w ciągu roku kalendarzowego przeniesienia planowanych wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

6. Środki finansowe Centrum lokowane są na odrębnym koncie bankowym w banku wykonującym obsługę bankową budżetu Gminy.

§ 9. Do składania oświadczeń w imieniu Centrum w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie upoważnionych osób, którymi są Kierownik Centrum bądź osoba przez niego upoważniona i główny księgowy Centrum, bądź pracownik przez niego upoważniony.

IV. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Centrum i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 11. 1. Pracą Centrum kieruje zatrudniony przez Wójta Gminy, Kierownik.

2. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Centrum, a w szczególności za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) opracowanie niezbędnych projektów uchwał lub zarządzeń związanych z powoływaniem i likwidowaniem placówek oświatowych, określających obwody szkolne, powierzających i odwołujących stanowiska dyrektorów placówki projektów innych aktów,
- 3) dysponowanie i prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w układzie wykonawczym placówek,
- 4) realizację uchwał Rady Gminy, Zarządzeń Wójta Gminy oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego w części dotyczącej zadań realizowanych przez Centrum,
- 5) podejmowanie decyzji zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników Centrum w oparciu o zatwierdzoną przez Wójta Gminy strukturę organizacyjną stanowisk,
- 6) organizowanie pracy w zakresie ustalonym w niniejszym Statucie oraz w dodatkowym zakresie ustalonym przez Wójta Gminy,
- 7) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 8) nadzorowanie przestrzegania regulaminu pracy Centrum,
- 9) ustalenie zasad obiegu dokumentów Centrum i zapewnienie sprawności ich obiegu,
- 10) wydawanie wewnętrznych zarządzeń,
- 11) zapewnienie pracownikom Centrum bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

3. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy określającego m.in. uprawnienia do:

- 1) zaciągania zobowiązań pieniężnych
- 2) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planie finansowym.

4. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum i wykonuje wobec nich czynności wmykające z tego tytułu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Centrum prowadzi obieg dokumentów i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w jednostkach budżetowych.

§ 13. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane z zachowaniem trybu właściwego do jego uchwalania.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Centrum nieuregulowany w niniejszym Statucie określa Regulamin Organizacyjny Centrum, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie i Regulaminie Organizacyjnym Centrum, mają zastosowanie przepisy dotyczące jednostek organizacyjnych gminy działających na zasadzie jednostek budżetowych.

Przewodniczący Rady Gminy Uście Gorlickie
Zbigniew Ludwin