



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 7583

### UCHWAŁA NR XXIV/163/2016 RADY GMINY KŁAJ

z dnia 7 grudnia 2016 roku

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.6, 18 ust. 2 pkt 9 lit.h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) Rada Gminy Kłaj uchwala, co następuje:

#### **§ 1.**

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 2.**

Traci moc uchwała Nr XXV/203/2004 Rady Gminy Kłaj z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kłaju, ze zmianami wprowadzonymi:

1. Uchwałą Nr XIX/126/2008 Rady Gminy Kłaj z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju;

2. Uchwałą nr XVIII/115/2012 z dnia 9 marca 2012 w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju,

3. Uchwałą Nr XVIII/105/2016 Rady Gminy Kłaj z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju;

#### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego .

Przewodniczący Rady Gminy

**Sylwester Skoczek**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/163/2016  
Rady Gminy Kłaj  
z dnia 7 grudnia 2016 r.  
**STATUT**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłaju zwany dalej GOPS, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej i polityki społecznej.

2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 330),
- 5) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 1015 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 233, poz. 1458 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późniejszymi zmianami),
- 9) ustawy z dnia z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828),
- 12) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1442 ze zm.),
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2008 r. nr 164 poz. 1027 ze zm.),
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami),
- 15) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.),
- 16) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.),
- 17) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567),
- 18) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- 19) ustawie z dnia 5 grudnia 2014 o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 z późn. zmianami)

- 20) innych właściwych aktów prawnych jeżeli zadania z nich wynikające dotyczą statutowej działalności GOPS lub zostaną GOPS powierzone do realizacji przez administrację rządową, Wójta Gminy lub Radę Gminy albo zostaną przyjęte do realizacji przez GOPS w drodze umowy bądź porozumienia,
- 21) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Siedzibą i terenem działania GOPS jest gmina Kłaj.

2. GOPS posługuje się pieczęcią podłużną o treści zawierającej jego pełną nazwę, adres i dane kontaktowe.

3. Ośrodek może używać w oficjalnych i okolicznościowych dokumentach logo gminy Kłaj oraz własnego logotypu opatrzonego opisem „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłaju”.

**§ 3.** Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy, a w zakresie prawidłowości realizacji zadań ustawowych również Wojewoda Małopolski.

## **Rozdział 2. Zakres działalności**

**§ 4. 1.** GOPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy i polityki społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych prawem świadczeń oraz prowadzenie działań o których mowa w przepisach dotyczących zadań powierzonych do realizacji GOPS
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej i działania z zakresu polityki społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. GOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zaleceniami określonymi przez Radę i Wójta Gminy, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

**§ 5.** W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 GOPS wykonuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy min.:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym
- 23) koordynowanie pracy i zapewnienie obsługi administracyjnej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 24) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.
- 25) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
  2. Inne zadania własne gminy, do których należy min.:
    - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
    - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
    - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
    - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej i polityki społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
    - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
  3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy min.:
    - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
    - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęką żywiolową lub ekologiczną;
    - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
    - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
    - 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) realizacja zadania zleconego Gminie z zakresu administracji rządowej, polegającego na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz realizacja świadczeń przysługujących osobom uprawnionym na mocy tejże Ustawy;
- 9) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 10) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

4. Zadania wynikające z przepisów prawa powierzone Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej do realizacji.

5. Zadania przyjęte do realizacji w drodze podpisanych umów lub porozumień.

6. Aktywizacja zawodowa bezrobotnych mieszkańców gminy realizowana w szczególności poprzez min. organizowanie w uzgodnieniu z Powiatowym Urzędem Pracy i Urzędem Gminy robót publicznych i prac interwencyjnych, a także innych form zatrudnienia mającego na celu aktywizację zawodową mieszkańców Gminy;

7. realizację innych działań na mocy odpowiednich uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy.

§ 6. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej i polityki społecznej GOPS realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań GOPS współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. GOPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

§ 7. Ośrodek realizuje remonty i inwestycje służące do wykonania zadań z zakresu pomocy i polityki społecznej w zakresie ustalonym z Wójtem Gminy i Radą Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.

2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Wójta Gminy.

3. Dyrektora GOPS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy.

5. Dyrektorem GOPS może być osoba mająca wykształcenie wyższe, co najmniej trzy letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej

6. Wysokość wynagrodzenia, a także inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy Dyrektora GOPS ustala Wójt Gminy.

7. Dyrektor reprezentuje GOPS na zewnątrz i jest przełożonym pracowników Ośrodka.

8. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem GOPS wykonuje Zastępca Dyrektora.

9. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.

10. Zastępca Dyrektora i Główny Księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

11. Zastępcę Dyrektora wyznacza i zatrudnia Dyrektor GOPS.

12. Zastępcą Dyrektora może być osoba mająca wykształcenie wyższe, co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. W przypadku braku wymaganej specjalizacji, osoba której Dyrektor powierzył obowiązki Zastępcy Dyrektora ma obowiązek uzupełnić kwalifikacje w terminie do trzech lat od daty objęcia stanowiska.

13. W celu realizacji zadań Dyrektor ośrodka zatrudnia pracowników oraz ustala dla nich wynagrodzenie i inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy.

14. Dyrektor Ośrodka może udzielać dalsze pełnomocnictwa pracownikom Ośrodka w zakresie niewykraczającym poza udzielone mu umocowanie przez Wójta Gminy

15. Dyrektor, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa.

16. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej może zatrudniać w szczególności:

- pracowników socjalnych - proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku nie mniej niż jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców,
- pracowników administracji i obsługi GOPS, w tym głównego księgowego jednostki,
- pracowników do realizacji świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, stypendiów szkolnych, karty dużej rodziny, świadczeń wychowawczych i innych powierzonych zadań, w zakresie umożliwiającym sprawną ich realizację,
- pracowników świadczących w terenie usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze albo zawiera umowę z podmiotem gospodarczym, który tego typu usługi będzie na rzecz mieszkańców gminy świadczył.
- specjalistów min. do pracy w punkcie informacyjno - konsultacyjnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (prawnika, psychologa, psychoterapeutę, terapeutę uzależnień itp.)
- asystentów rodziny i rodziny wspierające
- skierowanych do pracy przez PUP bezrobotnych w celu realizacji programów aktywizacji zawodowej rynku pracy (roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, programy specjalne itp.)
- wolontariuszy pragnących przyczynić się do realizacji niektórych działań z zakresu pomocy i polityki społecznej

17. Dyrektor wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy GOPS

18. W ramach ośrodka wydzielona zostaje Sekcja Świadczeń Rodzinnych realizująca min. wypłaty świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, świadczeń wychowawczych, świadczeń opiekuńczych i stypendiów szkolnych.

19. Dyrektor GOPS stosownie do potrzeb i w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć inne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

**§ 9. 1.** Dyrektor GOPS odpowiada przed Wójtem Gminy i Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych GOPS zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS środków finansowo-rzeczowych.

2. Dyrektor GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy i polityki społecznej.

**§ 10.** Do obowiązków i uprawnień Dyrektora GOPS należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w GOPS,
- 3) Podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS,
- 4) Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w GOPS pracownikami,
- 5) Realizacja innych zadań określonych w pełnomocnictwie udzielonym przez Wójta Gminy,
- 6) Ustalanie przepisów wewnętrznych.

§ 11. Rada Gminy i Wójt Gminy zapewniają odpowiednie środki finansowe na wynagrodzenia dla pracowników realizujących zadania wynikające z niniejszego Statutu

§ 12. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną GOPS ustala dyrektor GOPS poprzez wprowadzenie w drodze zarządzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju.

2. Regulamin Organizacyjny GOPS stanowi podstawę do określenia przez dyrektora zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

§ 13. Rada Gminy określa w drodze uchwały zasady odpłatności za niektóre świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez GOPS.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie**

§ 14. 1. GOPS jest wyodrębnioną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych

2. Podstawę gospodarki finansowej GOPS stanowi roczny plan finansowy tj. plan dochodów i wydatków opracowany przez Dyrektora, dostosowany do uchwały budżetowej gminy Kłaj i zatwierdzony przez Wójta Gminy Kłaj

3. Działalność GOPS finansowana jest :

1) Ze środków budżetu Gminy Kłaj

2) Ze środków budżetu Państwa

3) Innych prawem dopuszczalnych źródeł, w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej

4. Dyrektor GOPS zaciąga zobowiązania w imieniu gminy Kłaj w ramach planu finansowego ośrodka

5. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem GOPS kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 15. Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy.

§ 16. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sylwester Skoczek**