



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 178

UCHWAŁA NR XIII/95/2015 RADY GMINY ZIELONKI

z dnia 29 grudnia 2015 roku

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Zielonki w sprawie przekształcenia Samorządowego Ośrodka Kultury w Zielonkach w instytucję kultury o nazwie Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach oraz nadaniu jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

§ 1. W Uchwale Rady Gminy Zielonki nr VIII/54/2000 z dnia 19 października 2000 roku zmienionej uchwałą Rady Gminy Zielonki nr VII/44/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie zmian w statucie CKPiR w Zielonkach – (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 6 lipca 2007 r. Nr 501, poz. 3313), uchwałą Rady Gminy Zielonki nr XXIII/63/2008 z 2 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie CKPiR w Zielonkach (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2 grudnia 2008 r. Nr 758, poz. 5369) wprowadza się zmianę polegającą na uchyleniu dotychczasowej treści załącznika nr 1 stanowiącego Statut Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach i zastąpieniu go treścią nową, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zielonki
Ryszard Krawczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/95/2015
Rady Gminy Zielonki
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**STATUT
CENTRUM KULTURY, PROMOCJI I REKREACJI
W ZIELONKACH**

**Rozdział 1.
Wyjaśnienie pojęć**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- a) Centrum Kultury – rozumie się przez to Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach,
- b) Gminie - rozumie się przez to Gminę Zielonki,
- c) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Zielonkach,
- d) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Zielonki.

**Rozdział 2.
Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Centrum Kultury jest gminną, samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy Zielonki.

2. Centrum Kultury działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515);
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 513 z późn. zm.);
- 7) uchwały Rady Gminy Zielonki nr VIII/54/2000 z dnia 19 października 2000 r. z późn. zm. w sprawie przekształcenia Samorządowego Ośrodka Kultury w Zielonkach w instytucję kultury o nazwie Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach oraz nadaniu jej statutu;
- 8) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Terenem działania Centrum Kultury jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Centrum Kultury ma siedzibę w Zielonkach.

3. Centrum Kultury może używać skrótu CKPiR w Zielonkach.

4. Organizatorem Centrum Kultury w rozumieniu ustawy wymienionej w § 2 ust. 2 pkt 2 jest Gmina Zielonki.

**Rozdział 3.
Zakres działalności**

§ 4. 1. Centrum Kultury prowadzi działalność kulturalną, promocyjną, sportową, rekreacyjną i turystyczną na terenie Gminy.

2. Centrum Kultury prowadzi działalność administracyjną w obiektach powierzonych do użytkowania.

3. Centrum Kultury gospodaruje mieniem powierzonym przez organizatora i nabytym z własnych środków

4. Celem działalności Centrum Kultury jest:

- 1) upowszechnianie kultury, edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) promocja gminy Zielonki poprzez organizowanie imprez, uczestnictwo w targach i koordynacja współpracy międzynarodowej;
- 6) dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie mieszkańców Gminy poprzez wychowanie fizyczne, sport, rekreację i turystykę;
- 7) organizowanie zaplecza kadrowego do prowadzenia zajęć kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 8) organizowanie kursów, konkursów, warsztatów, zajęć i imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 9) współpracowanie z instytucjami i organizacjami kulturalno-oświatowymi, stowarzyszeniami oraz sołectwami w zakresie własnej działalności;
- 10) inicjowanie, koordynowanie i organizowanie wspólnie z sołectwami, stowarzyszeniami i klubami sportowymi imprez kulturalnych, zawodów i imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 11) pomoc w tworzeniu, utrzymaniu i udostępnianiu bazy sportowo rekreacyjnej znajdującej się na terenie Gminy;
- 12) działalność promocyjna i informacyjna;
- 13) współpracowanie z innymi gminami, organizacjami społecznymi i gospodarczymi w celu tworzenia warunków dla rozwoju kultury, sportu, rekreacji i turystyki;
- 14) działalność wydawnicza i poligraficzna;
- 15) rozwijanie i kształtowanie wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym seniorów, aktywnej formy spędzania wolnego czasu;
- 16) tworzenie przyjaznych warunków dla rozwoju inicjatyw na rzecz osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie.

5. Centrum Kultury może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 4.

Organy zarządzające i sposób ich powołania

§ 5. 1. Dyrektor Centrum Kultury zarządza i reprezentuje Centrum Kultury na zewnątrz.

2. Dyrektor Centrum Kultury jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 6. 1. Bezpośrednim przełożonym dyrektora Centrum Kultury w rozumieniu prawa pracy jest Wójt, który ustala wynagrodzenie dyrektora Centrum Kultury.

2. Dyrektora Centrum Kultury powołuje i odwołuje Wójt.

Rozdział 5.

Źródła finansowania Centrum Kultury

§ 7. 1. Organizator zapewnia Centrum Kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

2. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

3. Przychodami Centrum Kultury są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu państwa lub budżetu Gminy, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

4. Organizator przekazuje Centrum Kultury środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

5. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

6. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora.

7. Centrum Kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy przywołanej w § 2 ust. 2 pkt 4.

8. Centrum Kultury posiada odrębny rachunek bankowy.

9. Organizator nie odpowiada za zobowiązania Centrum Kultury, z zastrzeżeniem art. 24 i 25 ustawy przywołanej w § 2 ust. 2 pkt 1.

10. Dyrektor Centrum Kultury składa corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

§ 8. 1. Centrum Kultury może prowadzić działalność komercyjną w celu pozyskania środków finansowych m.in. poprzez:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, targów;
- 2) impresariat artystyczny;
- 3) organizowanie i współorganizowanie imprez rozrywkowych, sportowych i turystycznych;
- 4) świadczenie usług z zakresu kultury, sportu, rekreacji i turystyki;
- 5) wynajmowanie obiektów lub ich części;
- 6) działalność wydawniczą;
- 7) wypożyczania sprzętu technicznego i innych;
- 8) realizowanie imprez zleconych (okolicznościowych, obrzędowych);
- 9) sprzedawanie artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw własnych;
- 10) działalność służącą poprawie kondycji fizycznej i zdrowia;
- 11) obsługę administracyjną i finansową instytucji kultury oraz stowarzyszeń i innych podmiotów działających w dziedzinie kultury i sztuki oraz sportu;
- 12) prezentację własnej strony internetowej;
- 13) usługi poligraficzne.

2. Centrum Kultury może prowadzić aukcje, kwesty i akcje na cele charytatywne.

Rozdział 6. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Dyrektor Centrum Kultury podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora Centrum Kultury po zasięgnięciu opinii Wójta oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Strukturę organizacyjną, ustala dyrektor Centrum Kultury.

4. Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania ustala dyrektor Centrum Kultury na zasadach określonych w ustawie kodeks pracy.

4. Dyrektor Centrum Kultury może tworzyć jednostki organizacyjne, wydziały, działy, referaty oraz samodzielne stanowiska.

5. Dla rozszerzenia współdziałania z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami kultury dyrektor może powołać Radę Programową Centrum Kultury.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany w Statucie Centrum Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Centrum Kultury może dokonać Rada na podstawie uchwały podjętej w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 11. 1. Centrum Kultury używa pieczęci nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer telefonu oraz adres strony internetowej.

2. Centrum Kultury posiada logo, którego wzór przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Wzór logo Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach



ul. ks. Jana Michalika 2A
32-087 Zielonki
woj. małopolskie
tel.: 12 665 10 47, fax: 12 665 10 87
www.ckpir.zielonki.pl
ckpir.zielonki@wp.pl



C= 100, M.=0, Y= 100, K= 0



C= 0, M.= 55, Y= 100, K= 0



C= 0, M= 0, Y= 100, K= 0



C= 0, M= 0, Y= 0, K= 100



ul. ks. Jana Michalika 2A
32-087 Zielonki
woj. małopolskie
tel.: 12 665 10 47, fax: 12 665 10 87
www.ckpir.zielonki.pl
ckpir.zielonki@wp.pl