



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 186

UCHWAŁA NR XVI/145/15 RADY MIEJSKIEJ W ZATORZE

z dnia 29 grudnia 2015 roku

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na terenie Gminy Zator

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 849, z 2015 r. poz. 528, 699, 774, 1045, 1283)

Rada Miejska w Zatorze uchwala, co następuje:

§ 1.

Regulacja uchwały

1. Niniejsza uchwała reguluje zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiące pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. L 352 z 24.12.2013, str. 1-8)

2. Uchwała nie ma zastosowania do:

- 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
- 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 6) przedsiębiorstw, wobec których toczy się postępowanie upadłościowe, likwidacyjne;
- 7) nieruchomości zajętych na prowadzenie stacji paliw;

- 8) przedsiębiorców zalegających w stosunku do Gminy Zator z zapłatą podatków.
- 9) przedsiębiorców nie mających siedziby lub oddziału na terenie Gminy Zator;
- 10) przedsiębiorstw świadczących usługi o charakterze użyteczności publicznej;
- 11) przedsiębiorców, którzy nie zgłosili zamiaru skorzystania ze zwolnienia w okresie 12 miesięcy od zakończenia inwestycji na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 12) pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, nauki zawodu oraz na podstawie umowy o zastępstwo.

§ 2.

Definicje

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **organie udzielającym pomocy** – rozumie się przez to Burmistrza Zatora;
- 2) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą (oferujący towary i / lub usługi na rynku);
- 3) **dniu udzielenia pomocy** w przypadku zwolnienia z podatku od nieruchomości – dzień, w którym upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, a w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji lub innego dokumentu określającego wartość pomocy – dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych;
- 4) **nowej inwestycji** – rozumie się przez to inwestycję, powstałą na podstawie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, która powoduje przyrost podstaw opodatkowania w podatku od nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 5) **rozpoczęcie inwestycji** – rozumie się przez to dzień, w którym decyzja pozwolenia na budowę stała się ostateczna;
- 6) **zakończenie inwestycji** – rozumie się przez to dzień, w którym decyzja pozwolenia na użytkowanie obiektu stała się ostateczna;
- 7) **nowych miejscach pracy** – rozumie się przez to miejsca pracy utworzone w okresie od rozpoczęcia do zakończenia inwestycji oraz nie później niż 12 miesięcy od jej zakończenia. Dotyczy to pracowników zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Zator, zatrudnionych u przedsiębiorcy (podatnika) na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełne etaty, z zastrzeżeniem punktów a i b, z wyłączeniem pracodawcy.

W przypadku:

- a) przedsiębiorstw, które prowadzą działalność gospodarczą powyżej 12 miesięcy przed rozpoczęciem inwestycji - rozumie się przez to przyrost miejsc pracy, na dzień dokonania zgłoszenia o spełnieniu warunków zwolnienia, w odniesieniu do średniego zatrudnienia dotyczącego pracowników zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Zator, z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji w przeliczeniu na pełne etaty;
- b) przedsiębiorstw, które prowadzą działalność gospodarczą poniżej 12 miesięcy przed rozpoczęciem inwestycji - rozumie się przez to przyrost miejsc pracy, na dzień dokonania zgłoszenia o spełnieniu warunków zwolnienia, w odniesieniu do średniego zatrudnienia dotyczącego pracowników zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Zator, z okresu obejmującego wszystkie miesiące działalności przedsiębiorstwa przed rozpoczęciem realizacji inwestycji w przeliczeniu na pełne etaty;
- 8) **zdarzeniu losowym** – rozumie się przez to śmierć pracownika lub zwolnienie dyscyplinarne pracownika, porzucenie pracy.

§ 3.**Przedmiot i warunki zwolnienia**

1. Zwolnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, w których dokonano inwestycji powodujących powstanie nowych miejsc pracy. Zwolnienie ma zastosowanie do podatników podatku od nieruchomości, o których mowa art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ze zmianami.

2. Zwolnienie przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości z tytułu tej samej inwestycji może być przyznane jeden raz.

4. Zwolnienie stosowane jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono zamiar skorzystania ze zwolnienia i udokumentowano prawo do tego zwolnienia. W przypadku udokumentowania prawa do zwolnienia w czasie trwania roku podatkowego, zwolnienie przysługuje proporcjonalnie do ilości miesięcy w danym roku podatkowym, w kwocie odpowiadającej okresowi zwolnienia. W kolejnych latach podatkowych zostanie ustalone zwolnienie na pozostałą do wykorzystania część zwolnienia.

5. Wartość zwolnienia od podatku od nieruchomości łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* uzyskanej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro.

6. Jeżeli łączna kwota pomocy przewidziana w ramach niniejszej uchwały przekracza pułap określony w § 3 ust. 5, zwolnienie od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały przysługuje przedsiębiorcy w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu.

7. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

8. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 6 miesięcy – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy;
- 2) 1 roku – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy;
- 3) 2 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 20 nowych miejsc pracy;
- 4) 3 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 40 nowych miejsc pracy;
- 5) 4 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 60 nowych miejsc pracy;
- 6) 5 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 90 nowych miejsc pracy;
- 7) 6 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 120 nowych miejsc pracy;
- 8) 7 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 150 nowych miejsc pracy.

§ 4.**Dokumenty****1. Podatnik (przedsiębiorca) ubiegający się o zwolnienie zobowiązany jest do złożenia:**

- 1) zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy na warunkach określonych w niniejszej uchwale na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) oświadczenia przedsiębiorcy na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) zaświadczeń o uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, potwierdzone za zgodność z oryginałem albo

oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* w tym okresie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

- 4) zaświadczeń o uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, potwierdzone za zgodność z oryginałem albo oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie w tym okresie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 5) oświadczenia o średniomiesięcznym zatrudnieniu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 6) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu;
- 7) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zmianami),
- 8) oświadczenia dotyczącego powiązanych jednostek gospodarczych, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Podatnik (przedsiębiorca) korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, najpóźniej w terminie 14-tu dni od powstania okoliczności powodujących utratę tych warunków,
- 2) w terminie do 31 stycznia roku podatkowego do złożenia, organowi udzielającemu pomocy:
 - a) deklaracji ZUS DRA oraz ZUS RCA za miesiące ubiegłego roku objęte zwolnieniem, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - b) oświadczenia dotyczące stanu zatrudnienia na dzień 1 stycznia, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Utrata prawa do zwolnienia

1. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia, traci prawo do tego zwolnienia poczynając od początku roku podatkowego, w którym utracił te warunki. Wówczas podatek niezapłacony staje się zaległością podatkową, którą przedsiębiorca jest zobowiązany uregulować wraz z odsetkami za zwłokę.

2. Podatnik, który w terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt 1 zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia, traci prawo do tego zwolnienia poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Podatnik, który podał nieprawdziwe dane organowi udzielającemu pomocy co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z płatności podatku od nieruchomości, traci prawo do tego zwolnienia poczynając od początku roku podatkowego, w którym obowiązywało zwolnienie na podstawie nieprawdziwych danych. Wówczas podatek niezapłacony staje się zaległością podatkową, którą przedsiębiorca jest zobowiązany uregulować wraz z odsetkami za zwłokę.

4. Podatnik, który w trakcie trwania zwolnienia nie dotrzyma terminu przedłożenia dokumentów o których mowa w § 4 traci prawo do tego zwolnienia poczynając od początku roku podatkowego, w którym zobowiązany był przedłożyć dokumenty. Wówczas podatek niezapłacony staje się zaległością podatkową, którą przedsiębiorca jest zobowiązany uregulować wraz z odsetkami za zwłokę.

5. Podatnik, który w trakcie trwania zwolnienia będzie posiadał zaległości w stosunku do Gminy Zator z zapłatą podatków, traci prawo do tego zwolnienia poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym wystąpiły w/w zaległości na rzecz Gminy Zator.

6. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych mających wpływ na poziom zatrudnienia, podatnik ma obowiązek w terminie do 7 dni poinformować o tym fakcie tutejszy urząd i uzupełnić poziom zatrudnienia w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego.

7. Każdy przedsiębiorca korzystający z pomocy *de minimis* jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji przez okres 10 lat, licząc od dnia uzyskania takiej pomocy.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Traci moc Uchwała Nr LIII/411/14 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 25 lutego 2014r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* na terenie Gminy Zator oraz Uchwała Nr LIV/426/14 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 25 marca 2014r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIII/411/14 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 25 lutego 2014r. zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* na terenie Gminy Zator.

2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 31.12.2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/145/15
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora
Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
32-640 Zator

Zgłoszenie

Zgłaszam zamiar korzystania z pomocy *de minimis* w formie zwolnienia z podatku nieruchomości na warunkach określonych uchwałą nr Rady Miejskiej w Zatorze z dnia w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości w okresie od..... do w związku z inwestycją powodującą
/miesiąc, rok/ /miesiąc, rok/
powstanie nowych miejsc pracy.

I. Podstawowe informacje o przedsiębiorcy:

- 1. Numer Identyfikacji Podatkowej /NIP/.....
- 2. REGONPKD
- 3. Forma prawna prowadzonej działalności
- 4. Rodzaj i opis prowadzonej działalności
-
-
-
- 5. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem
-

II. Informacje dotyczące inwestycji

- 1. Adres inwestycji, obręb, nr działki
.....
.....
- 2. Opis inwestycji
.....
.....
.....
.....

3. Data rozpoczęcia inwestycji

4. Data zakończenia inwestycji

.....

.....

III. Informacje dotyczące osób zatrudnionych w wyniku inwestycji powodującej utworzenie nowych miejsc pracy:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wymiar etatu	Okres zatrudnienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

IV. Załączniki do zgłoszenia*

1. Odpis z KRS lub wydruk z CEIDG
2. Dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia pracowników zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Zator:
 - ZUS DRA - deklaracja rozliczeniowa za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia inwestycji;
 - ZUS ZUA dla osób nowo przyjętych;
 - ZUS RCA – imienny wykaz miesięczny za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia inwestycji;
 - Umowy o pracę zawarte z nowozatrudnionymi pracownikami
3. Dokumenty potwierdzające rozpoczęcia i zakończenie inwestycji

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis zgłoszeniodawcy/

*wszystkie załączniki winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę składającego zgłoszenie

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/145/15
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora

Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

32-640 Zator

Oświadczenie przedsiębiorcy

W związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy *de minimis*, w formie zwolnienia z podatku nieruchomości na warunkach określonych Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Zatorze z dnia, oświadczam że:

- spełniam warunki, o których mowa w Uchwale Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości,
- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ udzielający pomocy o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy,
- nie toczy się przeciwko mnie, jako przedsiębiorcy, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- osoby zatrudnione otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych,
- jestem świadomy wyłączeń programowych w ubieganiu się o pomoc publiczną wynikającą z § 1 ust. 2 ww. uchwały,
- zobowiązuję się utrzymać nowoutworzone miejsca pracy przez cały przysługujący mi okres zwolnienia.

.....

/miejscowość i data/

.....

/pieczęć i podpis zgłoszeniodawcy/

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/145/15
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora
Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
32-640 Zator

Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis*

Stosownie do postanowień zawartych w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszej uchwały składam oświadczenie następującej treści :

„Oświadczam, że w bieżącym roku oraz w ciągu 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku nieskorzystałem(łam) z:

- pomocy *de minimis**
- pomocy *de minimis* w rolnictwie*
- pomocy *de minimis* w rybołówstwie*”.

* niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis zgłoszeniodawcy/

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVI/145/15
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora

Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

32-640 Zator

Oświadczenie o średniomiesięcznym zatrudnieniu

Oświadczam, że średniomiesięczne zatrudnienie dot. pracowników zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Zator, za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia inwestycji, kształtuje się następująco:

L.p.	Miesiąc / Rok	Zatrudnienie w przeliczeniu na ilość etatów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
	Średniomiesięczne zatrudnienie (w etatach) wynosi:	

.....

/miejsowość i data/

.....

/pieczęć i podpis zgłoszeniodawcy/

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVI/145/15
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora

Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

32-640 Zator

Oświadczenie dotyczące powiązanych jednostek gospodarczych

Oświadczam, że

/nazwa przedsiębiorstwa/

- a. nie spełnia wymogu zapisu artykułu 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. L 352 z 24.12.2013, str. 1-8), dotyczącego „powiązanych jednostek gospodarczych”.*
- b. spełnia wymóg zapisu artykułu 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. L 352 z 24.12.2013, str. 1-8), dotyczącego „powiązanych jednostek gospodarczych”* , a powiązanymi jednostkami są:

L.p.	Nazwa przedsiębiorstwa (pełna)	Adres siedziby	NIP

.....

/miejsowość i data/

*niepotrzebne skreślić

.....

/pieczęć i podpis zgłoszeniodawcy/

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVI/145/15
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
/imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy/

.....

.....
/adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy/

Burmistrz Zatora
Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
32-640 Zator

Oświadczenie dotyczące stanu zatrudnienia
na dzień 01 styczeńroku

Oświadczam, że

/nazwa przedsiębiorstwa/

na dzień 01.01.roku, liczba miejsc pracy utworzonych w związku
z inwestycją i utrzymanych w okresie zwolnienia wynosi osób,
co stanowietatów.

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis zgłoszeniodawcy/

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki