



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 253

### UCHWAŁA NR XVIII/143/2015 RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH

z dnia 29 grudnia 2015 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Brzeszcze oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art.80 ust.4 i art.90 ust.4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn.zm)

#### **Rada Miejska w Brzeszczach uchwała, co następuje:**

##### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Brzeszcze:

- 1) przedszkoli, szkół i innych placówek publicznych zakładanych i prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych.

2. Uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Brzeszcze dla szkół i placówek, o których mowa w ust. 1, w tym podstawę obliczania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) tryb rozliczania dotacji, o których mowa w pkt 1, w tym zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, termin rozliczania dotacji oraz sposób rozliczania dotacji;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brzeszcz;

4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeszcze.

## **Rozdział 2.** **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Brzeszcze pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Brzeszcze;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brzeszcze;
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brzeszcze;
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Brzeszcze;
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Brzeszcze wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Brzeszcze;
- 6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Brzeszcze, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Brzeszcze;
- 7) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Brzeszcze wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola, o których mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Brzeszcze dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Brzeszcze, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Brzeszcze. W odniesieniu do dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, podstawą obliczenia dotacji jest kwota wynikająca odpowiednio z art. 80 ust. 3 ustawy.

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, zwany dalej "wnioskodawcą", składa wniosek do Urzędu, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, w tym:
  - a) nazwę wnioskodawcy, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko,
  - b) adres siedziby lub miejsca zamieszkania wnioskodawcy,

- c) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanie podstawy uprawnienia do reprezentowania oraz dane kontaktowe (e-mail, telefon itp.);
- 2) numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który ma zostać przekazana dotacja;
- 3) dane placówki, na którą wnioskodawca ubiega się o przyznanie dotacji, zawierające:
  - a) określenie typu i rodzaju placówki,
  - b) nazwę placówki,
  - c) adres placówki;
- 4) planowaną liczbę uczniów, na których ma zostać przyznana dotacja, ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych oraz liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

**§ 4.** Z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz przepisów niniejszej uchwały, wysokość dotacji należnej wnioskodawcy określa Burmistrz w drodze zarządzenia. Podmiot, któremu Burmistrz ustalił wysokość dotacji zwany jest dalej "uprawnionym do dotacji".

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji przedkłada informację o rzeczywistej liczbie uczniów placówki, o której mowa w § 3, ust. 4 pkt 4, wraz z informacją o uczniach z innych gmin uczęszczających do tej placówki, na których ma zostać wypłacona transza dotacji.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać złożona do Urzędu w terminie do 5-go dnia danego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, którego dotyczy i powinna zawierać następujące dane:

- 1) dane uprawnionego do dotacji ubiegającego się o wypłatę transzy dotacji, w tym:
  - a) nazwę uprawnionego do dotacji, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko,
  - b) adres siedziby lub miejsce zamieszkania uprawnionego do dotacji,
  - c) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania uprawnionego do dotacji, wskazanie podstawy uprawnienia do reprezentowania oraz dane kontaktowe (e-mail, telefon itp.);
- 2) numer rachunku bankowego uprawnionego do dotacji, na który ma zostać przekazana dotacja;
- 3) dane placówki, na którą przyznano dotację, zawierające:
  - a) określenie typu i rodzaju placówki,
  - b) nazwę placówki,
  - c) adres placówki;
- 4) miesiąc i rok, na który ma zostać uruchomiona transza dotacji;
- 5) liczbę uczniów placówki, na których ma zostać wypłacona transza dotacji, ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych i liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz w podziale na uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Brzeszcze i poza jej terenem;
- 6) imiona, nazwiska, numery PESEL, rok urodzenia dziecka oraz adresy zamieszkania uczniów, o których mowa w pkt 5, z tym, że w przypadku kolejnych transz wystarczające jest wskazanie tych danych, które uległy zmianie oraz danych skreślonych i nowo zapisanych uczniów.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 6. 1.** Uprawniony do dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składa sprawozdanie z jej wykorzystania w terminie do dnia 20 stycznia po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy placówka, na którą udzielono dotację kończy swoją działalność, sprawozdanie należy złożyć w terminie do 20 dni od ostatniego dnia, za który przysługiwała dotacja.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) dane uprawnionego do dotacji składającego sprawozdanie, w tym:
  - a) nazwę uprawnionego do dotacji, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko,
  - b) adres siedziby lub miejsce zamieszkania uprawnionego do dotacji,
  - c) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania uprawnionego do dotacji, wskazanie podstawy uprawnienia do reprezentowania oraz dane kontaktowe (e-mail, telefon itp.);
- 2) dane placówki, której dotyczy sprawozdanie, zawierające:
  - a) określenie typu i rodzaju placówki,
  - b) nazwę placówki,
  - c) adres placówki;
- 3) okres za jaki składane jest sprawozdanie;
- 4) liczbę uczniów placówki, na których wypłacono dotację w poszczególnych miesiącach, ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych i liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz w podziale na uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Brzeszcze i poza jej terenem;
- 5) imiona, nazwiska, numery PESEL oraz adresy zamieszkania uczniów, o których mowa w pkt 4;
- 6) informację o wykorzystaniu dotacji, zawierającą wskazanie poszczególnych:
  - a) rodzajów i wysokości wydatków sfinansowanych w ramach dotacji,
  - b) oznaczeń i nazw dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, o których mowa w lit. a,
  - c) dat poniesienia wydatków, o których mowa w lit. a;
  - d) Na dokumentach, o których mowa w §6 ust. 3 pkt 6 lit. b, Uprawniony do dotacji zobowiązany jest zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Brzeszcze, w kwocie zł słownie zł dotyczy (nazwa dotowanej placówki)" oraz opatrzyć taki opis podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Uprawnionego do dotacji."
- 7) informację o kwocie niewykorzystanej dotacji, tj. o kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconych transz dotacji, a kwotą wynikającą z poniesienia wydatków, o których mowa w pkt 6.

§ 7. 1. Burmistrz po otrzymaniu sprawozdania za cały okres, za jaki przysługiwała dotacja lub w razie niezłożenia sprawozdania, dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w jej art. 251 ust. 1, ust. 3-5 i art. 252.

3. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość dotacji uzależniona jest od ustalonych w budżecie Gminy Brzeszcze wydatków bieżących poniesionych na jednego ucznia, w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, Burmistrz dokonuje weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji - ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku ustalenia w drodze weryfikacji, o której mowa w ust. 3, iż kwota dotacji wypłaconej jest niższa od kwoty dotacji należnej ustalonej po weryfikacji, o której mowa w ust. 3, Burmistrz, z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz przepisów niniejszej uchwały, określa ostateczną wysokość należnej dotacji w drodze zarządzenia.

§ 8. 1. Burmistrz może przeprowadzać okresowo kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele upoważnieni przez Burmistrza, zwani dalej "kontrolerami", na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego;

- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) okres objęty kontrolą;
- 5) czas trwania kontroli.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie podmiotu kontrolowanego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
- 4) żądania od organu prowadzącego podmiot kontrolowany przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji, o których mowa w §6 ust. 3 pkt 6 lit. b, lub/i szczegółowego opisu tych dokumentów oraz żądania udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień.

4. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej podmiot kontrolowany. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu.

§ 10. 1. Burmistrz po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Podmiot kontrolowany jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 11. Traci moc uchwała nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 29 grudnia 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Brzeszcze oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz uchwała nr V/26/2015 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 29 grudnia 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Brzeszcze oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzeszczach

**Ryszard Foks**