



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 273

### UCHWAŁA NR XIV/181/15 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 29 grudnia 2015 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2156) Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje:

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska dla placówek zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie:
  - a) publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli specjalnych,
  - b) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
  - c) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych,
  - d) niepublicznych przedszkoli w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
  - e) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych,
  - f) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 1) lit. e), których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań Gminy,
  - g) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną,
- 3) tryb rozliczania i kontroli udzielanej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie bez dalszego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2156),

- 2) Gminie, Burmistrz lub Radzie bez bliższego określenia – oznacza to odpowiednio Gminę Dąbrowa Tarnowska, Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej lub Radę Miejską w Dąbrowie Tarnowskiej,
- 3) Placówce bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego o których mowa w § 1 pkt 1) lit. a)- g).

### **Podstawa obliczania dotacji**

#### **§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:**

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w placówce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w placówce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę .

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

6. Przepisy ust.1 pkt 5, ust.2 uchwały stosuje się również w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych do dnia 31 sierpnia 2016 r.

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej placówkę wymienioną w § 1 pkt 1) lit.a) – g) uchwały przedłożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej placówki.

3. Dotacja ustalona na podstawie wniosku, o którym mowa w ust.1, przekazywana jest od następnego roku budżetowego w dwunastu częściach, co miesiąc, począwszy od miesiąca stycznia, na wskazany rachunek bankowy placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku założenia wniosku, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym dotację wypłaca się do 15 dnia tego miesiąca.

4. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia, Burmistrz informuje pisemnie osobę prowadzącą do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Każdy dokument finansowy dotyczący wydatku pokrywanego z dotacji musi być opatrzony zapisem „ wydatek w całości/części zapłacono z dotacji dnia ..... r.”

6. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia placówki, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy.

7. Wzór informacji o miesięcznej liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2.

8. Informację składa się odrębnie dla każdej placówki.

### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 5. 1. Osoba prowadząca składa rozliczenie z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w terminie:

- 1) do 25 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja,
- 2) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy jednostek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

3. Przepis §5 ust 2 dotyczy również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych.

4. Osoba prowadząca ma prawo składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz może przeprowadzić kontrole, o których mowa w art.80 ust.3e oraz art. 90 ust.3e ustawy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może podlegać również na wezwaniu osoby prowadzącej daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej dotacji wg wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza. Kontrola prowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) nr upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;

- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

§ 7. 1. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, – co najmniej na 5 dni przed kontrolą.

2. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotami kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotami kontroli,
- 3) pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,
- 4) sporządzania kopii dokumentów związanych z przedmiotem kontroli.

§ 8. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu podmiotowi. Protokół z kontroli podaje termin prowadzenia kontroli, miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, podstawę prawną kontroli, przedmiot kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

2. Kontrolowanemu podmiotowi i osobie prowadzącej kontrolę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadniczości zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. W razie nieuwzględnienia w całości lub w części zastrzeżeń, o jakich mowa w ust. 2, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od zakończenia czynności wskazanych w § 8, Burmistrz przekazuje osobie prowadzącej kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca jednostkę jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIII/305/12 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska przez inne niż Gmina Dąbrowa Tarnowska osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Jacek Sarat**



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/181/15  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

### INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane według stanu na 1 dzień ..... 20 ..... r.

<b>Nazwa szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego</b>			
<b>Adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego</b>			
<b>Nazwa organu prowadzącego</b>			
<b>Rachunek bankowy do przekazania dotacji</b>			
<b>Liczba uczniów przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego wg roku urodzenia</b>			
Rok urodzenia dziecka	Liczba uczniów z danego roku urodzenia		
<b>RAZEM</b>			
<b>Liczba uczniów szkoły podstawowej</b>			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa IV			
Klasa V			
Klasa VI			
<b>RAZEM</b>			
<b>Liczba uczniów gimnazjum</b>			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
<b>RAZEM</b>			
<b>Wykaz uczniów niepełnosprawnych w przedszkolu, szkole posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b>			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Rodzaj niepełnosprawności
<b>Wykaz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania

<b>Wykaz uczniów w przedszkolach, szkołach oraz innych formach wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Dąbrowa Tarnowska</b>				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

Do informacji za m-c wrzesień należy dołączyć wykaz uczniów ( imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, klasa) a w następnych miesiącach należy podać zmiany.

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejsowość, data    pieczęć organu prowadzącego    pieczęć i podpis osób reprezentujących  
organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/181/15  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**ROZLICZENIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ  
Z BUDŻETU GMINY DĄBROWA TARNOWSKA W ROKU .....**

**I. Dane szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego.**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę dotowaną

.....  
.....

3. Numer telefonu: .....

**II. Dane o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego:**

Miesiąc	Liczba uczniów		w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam
	w przedszkolu	w szkole	w przedszkolu	w szkole	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

**III. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....**  
.....20..... r.:

..... zł

**IV. Rozliczenie przekazanej dotacji**

<b>Zestawienie wydatków poniesionych na pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek zgodnie z art. 80 ust.3d lub art.90 ust.3d</b>		
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
<b>1.</b>	<i>Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego.</i>	
<b>2.</b>	<i>Wynagrodzenia nauczycieli.</i>	
<b>3.</b>	<i>Wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi.</i>	
<b>4.</b>	<i>Pochodne od wynagrodzeń (składki na ZUS i FP)</i>	

<b>5.</b>	<i>Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 ustawy</i>	
<b>6.</b>	<i>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt sportowy i rekreacyjny, meble.</i>	
<b>7.</b>	<i>Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.</i>	
<b>8.</b>		
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>		
<b>Kwota otrzymanej dotacji:</b>		
<b>Kwota wykorzystanej dotacji:</b>		
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji:</b>		
<b>Kwota zwróconej dotacji:</b>		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data      pieczęć organu prowadzącego      pieczęć i podpis osób reprezentujących organ prowadzący