



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 292

UCHWAŁA NR XVIII/119/2015 RADY GMINY JODŁOWNIK

z dnia 28 grudnia 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jodłownik przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Jodłownik przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego,

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jodłownik dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust.1 lub oddział przedszkolny wymieniony w § 1 ust. 3 lub ust. 4 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust.1 lub oddziału przedszkolnego wymienionego § 1 ust. 3 lub ust. 4 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia

w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jodłownik, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Jodłownik wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jodłownik,

- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jodłownik,
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jodłownik,
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jodłownik,
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy oraz w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 poz. 827 z późn. zm.) – kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Jodłownik wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Jodłownik wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jodłownik;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy oraz w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jodłownik, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Jodłownik wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jodłownik;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Jodłownik wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jodłownik dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jodłownik.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jodłownik.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jodłownik.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jodłownik dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, jako wnioskodawca, składa corocznie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wnioski do Wójta Gminy Jodłownik o udzielenie dotacji rocznej.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do 10-go dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Jodłownik dokonywane jest przez Wójta Gminy Jodłownik w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Jodłownik z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

§ 8. 1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 6 oraz § 7, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 9. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Jodłownik może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

3. Kontrole przeprowadzają przedstawiciele Gminy Jodłownik upoważnieni przez Wójta Gminy Jodłownik, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia.

4. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 10. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Jodłownik przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Jodłownik o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana

w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych z przekazanej przez Gminę Jodłownik dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 14. Tracą moc Uchwała Nr XL/230/2014 Rady Gminy Jodłownik z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2014 r. poz. 891) ze zmianami dokonanymi uchwałą Nr XLI/233/2014 Rady Gminy Jodłownik z dnia 17 lutego 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2014 r. poz. 1262).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłownik.

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Chlipała

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/119/2015
Rady Gminy Jodłownik
z dnia 28 grudnia 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

....., dnia

.....
(nazwa miejscowości)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Jodłownik

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Status jednostki:

publiczna

niepubliczna

numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę
Jodłownik na założenie jednostki publicznej (lub data numer
zawarcia umowy z Gminą Jodłownik o prowadzenie publicznej
jednostki)

numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Jodłownik na
założenie jednostki publicznej (lub data numer zawarcia umowy z Gminą
Jodłownik o prowadzenie publicznej jednostki)

.....
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

.....
3) Planowana liczba uczniów w okresie styczeń– sierpień: w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Jodłownik.

4) Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień– grudzień: w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Jodłownik

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Chlipała

*Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/119/2015
Rady Gminy Jodłownik
z dnia 28 grudnia 2015 r.*

....., dnia r.

.....
(nazwa miejscowości)
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Jodłownik otrzymanej za rok**
w kwocie zł
*** oraz otrzymanej za rok**
w kwocie: zł

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu kontaktowego:

.....
(pieczęć i podpis)

*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym:	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym:
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
Data:	Data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Wójta Gminy Jodłownik)

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Chlipała