



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 356

UCHWAŁA NR XII/123/2015 RADY POWIATU W BOCHNI

z dnia 29 grudnia 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przed podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Bocheńskiego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Bochni uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanej przez Powiat Bocheński na prowadzenie niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie powiatu Bocheńskiego oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust.1 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Bocheńskiego wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt.5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną, wymienioną w § 1 uchwały, przedłożony według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1 składa się odrębnie dla każdego typu szkoły/placówki.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przedłożenie wniosku o którym mowa w ust. 1, nie później niż do dnia 30. września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/placówki, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmiot dotowany, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, (za miesiąc grudzień do 5 grudnia), według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Część dotacji należnej na miesiąc grudzień przekazywana jest, nie później niż do dnia 15 grudnia.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1 i wpłacana na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji, zawierającej informacje o liczbie uczniów na których przysługuje dotacja,
- 2) niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą o systemie oświaty wpływ na prawo podmiotu do otrzymywania dotacji i jej wysokości.

§ 5. 1. Podmiot dotowany składa rozliczenie z wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji otrzymanej, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Na dokumentach finansowych, potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Bocheńskiego podmiot dotowany zobowiązany jest zamieścić na trwałe opis określający nazwę szkoły/placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu podmiotu dotującego oraz pieczęć, datę i podpis dyrektora/osoby prowadzącej lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania.

4. W przypadku prowadzenia kilku szkół/placówek przez ten sam organ prowadzący, dotowanych z budżetu Powiatu Bocheńskiego rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego typu szkoły/placówki.

§ 6. 1. Powiat Bocheński przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana przez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Bochni.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu podmiotu dotowanego do złożenia informacji, dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji w zakresie danych zawartych we wzorze, o którym mowa w § 5 ust. 2 uchwały.

4. Osoby, o których mowa w § 6 ust. 2, mają prawo wstępu do dotowanych szkół i placówek oświatowych oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, w tym wgląd do list obecności.

5. Kontrola, o której mowa w § 6 ust. 1, dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do uchwały oraz prawidłowości przeznaczenia pobranej dotacji na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu według wzoru będącego załącznikiem Nr 3 do uchwały.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w ciągu 30 dni w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla podmiotu kontrolowanego a drugi dla Starostwa Powiatowego w Bochni, protokół podpisuje kontrolujący i kierownik kontrolowanego podmiotu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

7. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienia na piśmie podając przyczyny tej odmowy oraz przedłożyć uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzające składane wyjaśnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w § 6 ust. 7, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w treści protokołu kontroli.

9. W przypadku niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie w terminie 14 dni swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień.

10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

11. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, w ciągu 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę, która w ciągu roku budżetowego zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności złożyć w Starostwie Powiatowym w Bochni rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej, podając dane według wzoru będącego załącznikiem Nr 3 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Starostwo Powiatowe w Bochni powiadamia organ prowadzący szkołę/placówkę, po czym dokonuje się końcowego rozliczenia.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XL/427/2014 Rady Powiatu w Bochni z 12 września 2014 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji oraz uchwała Nr XI/109/2015 Rady Powiatu w Bochni z 26 listopada 2015r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bochni.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1. stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni
Bernadetta Gąsiorek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/123/2015
Rady Powiatu w Bochni
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
(pieczęć dotowanej: szkoły/placówki)

.....
(miejscowość i data)

Starostwo Powiatowe
w Bochni
ul. Kazimierza Wielkiego 31

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna *

2. Dane o organie prowadzącym:

1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
.....

2) adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

3) dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący:

- nazwisko i imię

.....
.....

- tytuł prawny i zakres (należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające)

.....
.....

3. Pełna nazwa szkoły/placówki oraz jej adres (kod pocztowy, ulica, numer domu/lokalu, numer NIP, numer Regon):

.....
.....
.....

4. Informacje o szkole/placówce:

1) typ szkoły (w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(t.j.Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą:

.....

2) dla młodzieży / dla dorosłych*

3) zajęcia prowadzone w systemie: dziennym* / wieczorowym* / zaocznym*

4) zawód (zgodny z klasyfikacją):.....

5) data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół (art. 82 ustawy):

.....

6) data i numer zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy:

.....

7) data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji:

.....

6. Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją w okresie:

1) od stycznia do sierpniaroku:.....

- w tym posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz zakwalifikowanych do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

2) od września do grudniaroku:

- w tym posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz zakwalifikowanych do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

7. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących:

1) nazwy, numeru konta bankowego szkoły/placówki otrzymującej dotację,

2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę,

3) adresu szkoły/placówki,

4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,

5) statutu szkoły/placówki ubiegającej się o dotację,

6) danych wyszczególnionych w art. 83 ust. 1 ustawy,

7) sytuacji skutkujących niespełnieniem warunków, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy.

8. Zobowiązuję się do comiesięcznego terminowego składania informacji o faktycznej liczbie

uczniów/wychowanków.

Świadomy/a odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....
(nazwisko i imię sporządzającego wniosek)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania wniosku za organ prowadzący)

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

***właściwe zakreślić**

9. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

Sprawdzono zgodność danych wykazanych w przedłożonym wniosku z odpowiednimi dokumentami będącymi w posiadaniu organu dotującego:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do sprawdzenia wniosku)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora wydziału merytorycznego)

Uwagi/informacje:

.....
.....

.....
(data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej wydziału finansowego)

Pouczenie dla składającego wniosek:

- 1) adres na który należy złożyć wniosek:
Starostwo Powiatowe w Bochni, ul. Kazimierza Wlk. 31, 32-700 Bochnia
- 2) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej szkoły/placówki osobno,
- 3) w przypadku prowadzenia – na podstawie art. 90a ustawy – zespołu szkół, w pkt. 5 wniosku można podać rachunek bankowy zespołu szkół,
- 4) rozpatrzeniu podlega wniosek złożony w terminie i zawierający dane kompletne oraz zgodne z wpisem do ewidencji szkół.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni
Bernadetta Gąsiorek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/123/2015
Rady Powiatu w Bochni
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
(pieczęć dotowanej: szkoły/placówki)

.....
(miejscowość i data)

Starostwo Powiatowe
w Bochni
ul. Kazimierza Wielkiego 31

Informacja o liczbie uczniów
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień
do otrzymania dotacji w budżetu Powiatu Bocheńskiego

w miesiącu..... - roku

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę:

2. Nazwa i typ szkoły/placówki:

3. Adres szkoły/placówki (kod pocztowy, ulica, numer domu/lokalu):
.....

4. Liczba uczniów (z wyłączeniem niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka) /kwota dotacji otrzymanej

Liczba uczniów (z uwzględnieniem liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji), potwierdzona uwierzytelnioną kopią listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczniów, stanowiąca załącznik do niniejszej informacji*	Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji

* nie dotyczy miesiąca września

5. Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

L.p.	Liczba uczniów	Wymienić rodzaj niepełnosprawności, zgodnie z treścią orzeczenia	Wymienić kolejno numery i daty wydania orzeczeń

6. Liczba uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

L.p.	Liczba uczniów	Wymienić przyczynę, zgodnie z treścią orzeczenia	Wymienić kolejno numery i daty wydania orzeczeń

7. Do informacji dołączono załączników.

Świadomy/a odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego), **poświadczam** zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....
(nazwisko i imię sporządzającego informację).....
(numer telefonu kontaktowego).....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do składania informacji)

7. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

Sprawdzono zgodność danych wykazanych w pkt.1-3 przedłożonej informacji z odpowiednimi dokumentami będącymi w posiadaniu organu dotującego oraz kompletność danych zawartych w informacji:

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do sprawdzenia wniosku)**Sprawdzono pod względem merytorycznym:**.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczętka dyrektora wydziału merytorycznego)**Uwagi/informacje :**.....
..........
(data, podpis, pieczętka osoby uprawnionej wydziału finansowego)

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni
Bernadetta Gąsiorek

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/123/2015
Rady Powiatu w Bochni
z dnia 29 grudnia 2015 roku

.....
(pieczęć dotowanej: szkoły/placówki)

.....
(miejsowość i data)

Starostwo Powiatowe
w Bochni
ul. Kazimierza Wielkiego 31

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej
w roku.....**

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę.....

2. Nazwa i typ szkoły/placówki

3. Adres szkoły/placówki (kod pocztowy, ulica, numer domu/lokalu)
.....

4. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji i liczbie uczniów:

Liczba uczniów/wychowanków wykazana w „Informacji o liczbie uczniów” w okresie od stycznia do grudnia	
Kwota dotacji otrzymanej w danym roku (narastająco od stycznia do grudnia)	

5. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły/ placówki* w ramach otrzymanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących	Kwota wydatkowana		Uwagi (numer faktury/rachunku lub innego dowodu księgowego)
		ogółem	w tym kwota wydatkowana w ramach dotacji otrzymanej z budżetu powiatu i data dokonania płatności	
1	2	3	4	5
1	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/ o dzieło wraz z pochodnymi			
1.1				
...				
Razem				

2	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń / o dzieło wraz pochodnymi			
2.1				
...				
	Razem			
3	Zakup książek, pomocy dydaktycznych i naukowych			
3.1				
...				
	Razem			
4	Zakup wyposażenia i sprzętu			
4.1				
...				
	Razem			
5	Zakup artykułów administracyjno - biurowych			
5.1				
...				
	Razem			
6	Wydatki ponoszone na wynajem pomieszczeń			
6.1				
...				
	Razem			
7	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej), wody, gazu oraz usług telefonicznych i internetowych			
7.1				
...				
	Razem			
8	Konserwacja i drobne naprawy oraz remonty			
8.1				
...				
	Razem			
9	Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki,			

	w tym profilaktyki społecznej (należy wyszczególnić ich rodzaj)			
9.1				
....				
10	Inne (jakie)			
10.1				
....				
	Razem			
	Ogółem (1- 10)			

Świadom/a odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego), **poświadczam** zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę/placówkę umowami, rachunkami i fakturami oraz dowodami zapłaty.

6. Zbiorcze rozliczenie dotacji dla szkoły/placówki*

- a) Kwota dotacji otrzymanej w danym roku rozliczeniowym
- b) Kwota wykorzystanej dotacji
- c) Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu Bocheńskiego

Uwaga: dla każdego typu szkoły/placówki należy złożyć odrębne rozliczenie.

*niepotrzebne skreślić.

.....
(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę/ lub osoby uprawnionej do składania rozliczenia)

7. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa.

Sprawdzono zgodność danych wykazanych w pkt.1-6 oraz kompletność danych wykazanych w przedłożonym rozliczeniu :

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do sprawdzenia wniosku)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora wydziału merytorycznego)

Uwagi/informacje :

.....

.....

.....
(data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej wydziału finansowego)

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni
Bernadetta Gąsiorek