



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 13 stycznia 2016 r.

Poz. 445

### **UCHWAŁA NR XVI/117/15 RADY GMINY W DRWINI**

z dnia 29 grudnia 2015 roku

#### **w sprawie Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Drwinia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie przepisu art.18 ust. 2 pkt 15 oraz przepisu art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515,) stosownie do przepisu art. 80 ust. 4 oraz przepisu art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Drwinia:

**§ 1.** Uchwała Regulamin udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Drwinia oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Drwinia.

**§ 3.** Uchyla: Uchwałę Nr XL/392/14 Rady Gminy w Drwini z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Drwinia przez inne niż Gmina Drwinia osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małop. 2014. 3644), Uchwałę Nr XLVII/397/14 Rady gminy w Drwini z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/392/14 Rady Gminy w Drwini z dnia 26 czerwca 2014 r. sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Drwinia przez inne niż Gmina Drwinia osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małop. 2014.4586).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Drwini  
**Roman Gołębiowski**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVI/117/15  
Rady Gminy w Drwinia  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**Regulamin  
udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych  
i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Drwinia oraz trybu  
i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

1. Regulamin stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Drwinia:

- 1) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;

2. Niniejszy regulamin reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Drwinia dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust.1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust.1 lub oddziału przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub 4 niniejszego regulaminu.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Drwinia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Drwinia wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Drwinia;
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Drwinia;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Drwinia;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Drwinia;

- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której jest mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 75 % ustalonych w budżecie Gminy Drwinia wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Drwinia wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na danego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej przez Gminę Drwinia;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Drwinia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Drwinia wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na danego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Drwinia;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Drwinia wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Drwinia dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Drwinia.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Drwinia.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Drwinia.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Drwinia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Drwinia do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Wójt Gminy Drwinia informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

Jednostka, dla której Wójt ustalił wysokość dotacji zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana w dwunastu transzach miesięcznie nie później niż do 25 dnia danego miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

**§ 6. 1.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Drwinia dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

2. Kwoty nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazywaniu kolejnej raty dotacji.

**§ 7. 1.** Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**§ 8. 1.** Ustalona kwota zobowiązania Gminy Drwinia z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji określonej w ust. 1 stosuje się § 7 i § 9, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

3. Podmiot prowadzący jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

**§ 10. 1.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Drwinia może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy obejmujące:

- 1) Sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1,
- 2) Sprawdzenie zakresu i trybu prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d, oraz art. 90 ust. 3d, ustawy.

2. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej pobrania i wykorzystania przekazanej części dotacji.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Drwinia upoważnieni przez Wójta Gminy Drwinia, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

**§ 11. 1.** Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

2. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 12. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w § 13 ust. 2.

**§ 13. 1.** Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

4. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

5. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Drwinia dla jednostki.


8. Jeżeli księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 14. 1.** W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, Wójt Gminy Drwinia sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Drwinia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Przewodniczący Rady Gminy w Drwini  
**Roman Gołębiowski**

Załącznik Nr 1

<p><b>DRWINIA</b></p> 	<p><b>Wniosek o udzielenie dotacji</b></p> <p><b>na rok .....</b></p> <p><i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Drwinia osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Drwinia przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły</i></p>
<p>Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)  Miejsce złożenia: Urząd Gminy w Drwinii, tel.: 12-284-98-11  Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.</p>	

**Część A**

**DANIE O ORGANIE PROWADZĄCYM:**

**1. Wnioskodawca:**

osoba prawna  osoba fizyczna

**2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej**

.....

.....

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      nr domu      nr lokalu

.....

**DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZUNTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Nazwisko i Imię

.....

**DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE**

Niepubliczna  Publiczna

1. Numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego na założenie jednostki publicznej

.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Drwinia

.....

3. Nazwa:

.....

4. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....



**Cześć C****OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN  
PROWADZĄCY**


Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny (e) podpis (y) lub pieczętka imienna z podpisem.

Miejscowość, data

.....

Załącznik Nr 2

<p><b>DRWINIA</b></p> 	<p><b>Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu..... rok .....</b></p> <p><i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Drwinia osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Drwinia przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły</i></p>
<p>Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)  Miejsce złożenia: Urząd Gminy w Drwinii; tel.: 12-284-98-11  Termin składania: do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.</p>	

**Część A****DANIE O ORGANIE PROWADZĄCYM:****1. Wnioskodawca:**

osoba prawna

osoba fizyczna

**2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej**

.....

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

.....

**DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE**

Niepubliczna

Publiczna

**1. Nazwa:**

.....

2. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....

**3. Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego**

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Część B****INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół

Ogółem	w tym			
	Liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów klas szkoły podstawowej	Liczba uczniów gimnazjum

Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg: niżej zamieszczonego wzoru.

Liczba uczniów: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

**Część C****OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**


Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny (e) podpis (y) i pieczęć imienna składającego (ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

.....

## Załącznik Nr 3

<p><b>DRWINIA</b></p> 	<p><b>Roczne rozliczenie przekazanej dotacji</b></p> <p><b>w roku .....</b></p> <p><i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Drwinia osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Drwinia przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły</i></p>
<p><small>Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)</small></p> <p><small>Miejsce złożenia: Urząd Gminy Drwinia, tel.: 12-284-98-11</small></p> <p><small>Termin składania: do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji.</small></p>	

**Część A**

<b>DANIE O ORGANIE PROWADZĄCYM:</b>				
<b>1. Wnioskodawca:</b>				
<input type="checkbox"/> osoba prawna		<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
<b>2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej</b>				
.....				
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu	nr lokalu
.....				
<b>DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZUNTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY</b>				
Nazwisko i Imię				
.....				
<b>DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE</b>				
<input type="checkbox"/> Niepubliczna		<input type="checkbox"/> Publiczna		
1. Nazwa:				
.....				
2. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)				
.....				

## 3. Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Część B****INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI**

Kwota otrzymanej dotacji

<b>DOTACJA:</b>	<b>Kwota dotacji w złotych</b>
Otrzymana	
Wykorzystana	
Pobrana w nadmiernej wysokości	
Niewykorzystana	
Dotacja do zwrotu	

Faktyczna liczba uczniów szkoły /przedszkola/ innej formie wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca roku w poszczególnych miesiącach:

Lp.	Miesiąc	Uczniowie /dzieci ogółem	w tym liczba uczniów/dzieci:			
			Niepelnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego	Objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju dziecka	Klas szkoły podstawowej	Klas gimnazjalnych

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym w tym:

<b>Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji</b>
wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcje dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółki prawa handlowego,	
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble,	
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,	
<b>Ogółem</b>	
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym</b>	

### Część C

#### OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny (e) podpis (y) składającego (ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

.....