



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 stycznia 2016 r.

Poz. 454

UCHWAŁA NR XIV/93/2015 RADY POWIATU WIELICKIEGO

z dnia 29 grudnia 2015 roku

w sprawie przyjęcia trybu powołania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Działając na podstawie art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2015 poz. 1445), art. 41e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zmian.) dalej ustawą o pożytku, Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Powołanie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego ma na celu wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, rozwijanie i doskonalenie współpracy Powiatu Wielickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podkreślenie znaczenia partnerstwa w działaniu pomiędzy administracją samorządową a sektorem organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców powiatu wielickiego.

§ 2. W celu zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanej dalej ustawą o pożytku, Rada Powiatu Wielickiego przyjmuje tryb powołania członków, organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą.

§ 3. Regulamin działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXIX/274/10 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 23 września 2010 r. w sprawie przyjęcia trybu powołania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wielickiemu.

Przewodniczący Rady Powiatu Wielickiego
Marek Burda

Załącznik do Uchwały Nr XIV/93/2015
Rady Powiatu Wielickiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Regulamin działania Powiatowej Rady

Działalności Pożytku Publicznego.

§ 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą jest zespołem o charakterze doradczym i inicjatywnym, który ma na celu realizację postulatów udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. [Dz.U. 2014 poz. 1118](#) z późn. zmian.), zwanej dalej ustawą o pożytku w działaniach programowych Powiatu Wielickiego.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Wielickiego na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku prowadzących działalność na terenie powiatu wielickiego, tworzy w terminie 2 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego.

2. Rada zostaje powołana zgodnie z art. 41e pkt 3 ustawy o pożytku na okres 3 lat.

3. Przewodniczącym Rady jest Starosta Wielicki.

4. Rada składa się ponadto z 9 osób:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Powiatu Wielickiego,
- 2) 2 przedstawicieli Zarządu Powiatu Wielickiego, oraz
- 3) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa odpowiednio w art. 3 ustawy o pożytku.

5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym niezależni eksperci a także inni przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Wieliczce i innych organizacji pozarządowych niezasiadający w Radzie.

6. Członków Rady powołuje i odwołuje Starosta Wielicki.

7. Kandydatów na członków Rady wskazuje:

- 1) z ramienia Rady Powiatu Wielickiego - Przewodniczący Rady Powiatu Wielickiego,
- 2) z ramienia Zarządu Powiatu Wielickiego – Starosta Wielicki,
- 3) z ramienia organizacji pozarządowych – Starosta Wielicki na podstawie rekomendacji udzielonych kandydatom do Rady przez organizacje trzeciego sektora.

7. W celu zapewnienie reprezentatywności Gmin z terenu powiatu wielickiego, rekomendacje dla przedstawicieli organizacji pozarządowych powinny uzyskać poparcie wójtów i burmistrzów danej Gminy.

8. Zgłoszenie kandydatów do składu Rady dokonywać będzie można w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wielickiego. Informacja o ogłoszeniu naboru przesłana zostanie także mailem do organizacji pozarządowych, których adresy internetowe znajdują się w Wydziale Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce.

9. Zgłoszenie kandydata do Rady przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy o pożytku odbywa się przez złożenie do Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce formularza stanowiącego załącznik do Regulaminu.

10. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego/ rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych/ lub innych rejestrów organizacji zgłaszającej.

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o pożytku oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, w tym programów współpracy z organizacjami trzeciego sektora;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku;
- 4) udzielenie pomocy i wyrażanie opinii w przypadkach sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o pożytku;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

2. Rada, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wielickiego określa w drodze uchwały sposób realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminów obrad, porządku prac oraz przewodniczenie posiedzeniom Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 2) propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych,
- 3) występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Rady,
- 4) zapraszanie osób w charakterze obserwatorów do udziału w posiedzeniu Rady na wniosek jej członka.

§ 5. Przewodniczący powołuje swojego zastępcę oraz sekretarza spośród członków Rady.

§ 6. Przewodniczący Rady przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy swojego zastępcy i sekretarza.

§ 7. 1. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
- 3) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę,

2. Sekretarz odpowiedzialny jest za obsługę administracyjno – biurową Rady.

§ 8. Rada zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez przewodniczącego lub na wniosek, co najmniej pięciu jej członków. Wniosek musi być złożony na piśmie do przewodniczącego Rady.

§ 9. Spotkania Rady prowadzone są przez jej przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez jego zastępcę.

§ 10. Każdy z członków Rady informowany jest o terminie jej posiedzenia mailowo lub telefonicznie, co najmniej na 5 dni przed planowanym spotkaniem.

§ 11. Posiedzenia Rady odbywają się przy obecności 50% + 1 jej członków. Brak określonej liczby osób na spotkaniu powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania.

§ 12. W przypadku niemożności przewodniczenia posiedzeniu Rady przez przewodniczącego lub jego zastępcę, ustala się inny termin posiedzenia.

§ 13. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady przez jej członka, zawiadamia on o tym pisemnie lub telefonicznie sekretarza lub przewodniczącego.

§ 14. 1. Termin wyrażania opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia jej odpowiednio projektu programu współpracy, projektu strategii rozwoju powiatu lub innego wniosku o wydanie opinii.

2. Nie przedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Rada wyraża swoją opinię w drodze konsensusu. W przypadku, gdy osiągnięcie konsensusu jest niemożliwe, Rada podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Rada wydaje opinie i podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady podpisuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.

5. Z każdego posiedzenia, sekretarz Rady sporządza dodatkowo protokół, który wraz z podjętymi uchwałami przedkładany jest Zarządowi Powiatu Wielickiego.

§ 15. a. W sprawach pilnych, przewodniczący Rady, może zwrócić się do jej członków o wyrażenie opinii w danej sprawie za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adresy członków Rady w wyznaczonym terminie na adres internetowy sekretarza Rady.

b. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Za ważne będą uznane głosy „za” lub „przeciw” przedłożone na piśmie w przewidzianym terminie.

§ 16. 1. Starosta Wielicki odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego pisemny wniosek,
- 2) na wniosek przedstawicieli Rady Powiatu Wielickiego lub Zarządu Powiatu Wielickiego – jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten organ,
- 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązku członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim
- 5) w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Powiatu Wielickiego
- 6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 – Rada dokonuje kooptacji członka w trybie wskazanym a § 2 ust. 7.

Załącznik do Regulaminu
Starostwo Powiatowe w Wieliczce
ul. Dembowskiego 2
32-020 Wieliczka

Karta zgłoszenia kandydata na członka do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wieliczce

1. Dane kandydata

1.1 Imię i nazwisko

1.2 Adres zamieszkania

1.3 Numer telefonu

1.4 Adres e-mail

2. Charakterystyka kandydata uzasadniająca jego kandydaturę na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia kandydatów do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wieliczce.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawiania wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

4. Nazwa i adres i pieczętka organizacji rekomendującej kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

5. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, nr KRS lub innego rejestru/ewidencji, telefon, e-mail):

6. Główne dziedziny prowadzonej działalności statutowej:

7. Oświadczenie upoważnionych statutowo osób rekomendujących kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego z ramienia organizacji pozarządowej

Ja, oświadczam, że na podstawie charakterystyki w pkt 2
z ramienia

(nazwa organizacji pozarządowej)

rekomenduję pana/panią

(imię i nazwisko)

na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

.....
(pieczętka imienna)

.....
(podpis)