



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 maja 2016 r.

Poz. 3026

UCHWAŁA NR XIII/82/2016 RADY GMINY SŁABOSZÓW

z dnia 28 kwietnia 2016 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Słaboszów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) - Rada Gminy Słaboszów, uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Słaboszów i jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Uchwała ma zastosowanie do zaległości cywilnoprawnych przypadających Gminie Słaboszów.

3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Słaboszów, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną przysługującą Gminie Słaboszów obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych,
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
- 4) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, społeczną lub gospodarczą, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub w części jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł albo nie można ustalić dłużnika,
- 2) dłużnik – osoba prawna- został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego albo jest przedawniona,
- 5) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wskaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust.1.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umorzenie należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 4. 1. Należności mogą być umorzone na uzasadniony wniosek dłużnika. W przypadkach wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1-5 niniejszej uchwały dopuszcza się umorzenie z urzędu jeśli podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy w Słaboszowie.

2. Na wniosek dłużnika uzasadniony jego ważnym interesem lub uzasadnionym interesem publicznym należności pieniężne:

- a) mogą być w całości lub w części umorzone,
- b) terminy spłaty całości lub części należności mogą być odroczone, zapłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia ugody (porozumienia) do dnia upływu ustalonych w umowie terminów spłaty należności.

4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami ustawowymi od dnia pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

§ 5. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 niniejszej uchwały powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit.a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) informacją sporządzoną i zaopiniowaną przez Radcę prawnego, stwierdzającą, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulg powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku winny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ uprawniony wyzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w § 4 ust.2 niniejszej uchwały następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie ugody między dłużnikiem a organem uprawnionym do udzielania ulg lub jednostronnego oświadczenia woli organu.

2. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w § 4 ust.2 niniejszej uchwały następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu.

§ 8. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, zwanego dalej „przedsiębiorcą”, w przypadkach określonych w § 3 pkt 1 ust.7 oraz § 4 ust.2 niniejszej uchwały mogą stanowić:

- 1) pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U UE L 190 z 28.06.2014 r.),

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 3 ust.1, 2,4, 5, 6 (brak przedsiębiorcy) oraz w § 3 ust.3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.)

4. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) Pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. W celu uzyskania pomocy w postaci ulgi przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r Nr 59, poz.404 z późn.zm.).

- 1) Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podatnie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),

§ 9. Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, jest Wójt Gminy Słaboszów.

§ 10. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Słaboszów roczne sprawozdanie z udzielonych ulg i umorzeń w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 11. Wnioski o umorzenie należności pieniężnej i udzielenie ulg nie załatwione do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słaboszów.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/189/10 Rady Gminy w Słaboszowie z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania lub rozkładania na raty Gminy Słaboszów i jej jednostek podległych, z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Apoloniusz Dulewski