



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 maja 2016 r.

Poz. 3067

UCHWAŁA NR XVIII/109/2016 RADY GMINY CHARSZNICA

z dnia 4 maja 2016 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.163 z późn. zm.) -

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVIII/94/2012 Rady Gminy Charsznica z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Uchto

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/109/2016
Rady Gminy Charsznica
z dnia 4 maja 2016 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W CHARSZNICY**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Charsznicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Charsznica, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 330 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 23),
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
- uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013 r., poz. 1024) ,
- ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 121 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.),
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz. U. z 2015 roku, poz. 149 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r., poz. 567),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 859 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn.zm.),

- ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r., poz. 1863 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1206 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- kodeksu pracy,
- Uchwały Nr XIV/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Charsznicy z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Charsznicy”,
- niniejszego Statutu,
- uchwał Rady Gminy,
- innych ustaw.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy przy ul. Kolejowa 20.
2. Ośrodek może używać nazwy skrótowej - GOPS.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej, o treści :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Charsznicy

32-250 Charsznica, ul. Kolejowa 20

woj. małopolskie, tel./fax 41-3836003

NIP 659-13-35-591

4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Charsznica.

§ 4. W Ośrodku funkcjonuje Komórka Świadczeń Rodzinnych do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz przepisów wykonawczych do nich”.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Celem działania Ośrodka jest :

- umożliwienie osobom i rodzinom przewycięzanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez GOPS polegają w szczególności na :

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,

- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. GOPS realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zlecone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Małopolskiego,
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowanych przez GOPS określa ustawa o pomocy społecznej.

4. Ponadto GOPS realizuje zadania Gminy wynikające z następujących ustaw:

- ustawy o świadczeniach rodzinnych, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń rodzinnych, weryfikację świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie,

- ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie prowadzenia spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie,

- ustawy o dodatkach mieszkaniowych, poprzez ustalanie prawa i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

- ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym,

- ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalanie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,

- ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym opracowanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny,

- ustawy o Karcie Dużej Rodziny w zakresie prowadzenia postępowania, poprzez ustalanie uprawnień i wydawanie kart.

- ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń wychowawczych, weryfikację świadczeń wychowawczych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie.

5. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

6. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 7. 1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Charsznica.

2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

§ 8. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

§ 9. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 11. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Charsznica.

2. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz Gminnego zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

8. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

9. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.

10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. 1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

2. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin ustalający zasady wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

2. Ośrodek może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy Ośrodka.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy Charsznica.

5. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

6. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo - finansowego uwzględniającego kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze. Dysponentami rachunku są Kierownik Ośrodka i Główny księgowy. Kierownik i Główny Księgowy mogą upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas ich nieobecności także innych pracowników Ośrodka.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo-księgową.

5. Obsługę kadrową oraz prawną zapewnia Urząd Gminy.

6. Dokumentacja finansowa Ośrodka przechowywana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

Rozdział 5. NADZÓR I KONTROLA

§ 15. 1. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością GOPS w sposób i trybie określonym w ustawach.

2. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 16. Wojewoda Małopolski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

Rozdział 6. MIENIE OŚRODKA

§ 17. 1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Uchto