



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 maja 2016 r.

Poz. 3100

UCHWAŁA NR XIV/135/2016 RADY MIEJSKIEJ W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ

z dnia 12 maja 2016 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz.446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz.163 z późn. zm.), Rada Miejska w Kalwarii Zebrzydowskiej uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/150/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 29 marca 2012 r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kalwarii
Zebrzydowskiej

Marcin Krawczyński

Załącznik do Uchwały Nr XIV/135/2016
Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia 12 maja 2016 r.

STATUT

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej

I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XIII/70/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 26 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. , poz.1515)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. , poz.885 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz.330 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz.1202 z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. –Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz.23)
7. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz.2135 z późn.zm.)
8. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz.163 z późn. zm.)
9. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz.114 z późn.zm.)
10. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U z 2015r. ,poz.859 z późn.zm.)
11. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. , poz.332z późn.zm.)
12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390.)
13. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn.zm.)
14. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r., poz.966 z późn.zm.)
15. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz.1375)
16. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.581)
17. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015r. poz.121 z późn.zm.)
18. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016r., poz.162)
19. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014r., poz.1863)
20. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r. , poz.195)
21. Niniejszego Statutu
22. Innych właściwych aktów prawnych.

§ 2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną gminy utworzoną do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 3. Ośrodek jest jednostką budżetową.

§ 4. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kalwaria Zebrzydowska Al. Jana Pawła II 7.

§ 5. 1. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

2. Obsługę finansowo - księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

II

Cele i Zadania Ośrodka

§ 6. 1. **Celem działania Ośrodka jest:**

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, które obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

3. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

- 4) projekt socjalny,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 11) praca socjalna,
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 14) dożywanie dzieci,
- 15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Małopolskiemu również w ersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej, do których należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

6. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych , do których należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie:
 - a) zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
 - b) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
 - c) świadczeń opiekuńczych,
 - d) świadczeń rodzicielskich,
- 2) Przyznawanie i wypłacenie zasiłku dla opiekuna.
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art.17 ust.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

8. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wpierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

9. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej , do których należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

10. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) Koordynacja w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

- 2) Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.
- 3) Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.
- 4) Zapewnienie obsługi Zespołu Interdyscyplinarnego.

11. Ośrodek realizuje zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych, do których w szczególności należy:

Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

12. Do zadań wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych należy:

- 1) wydawanie decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej,
- 2) przeprowadzanie rodzinnego wywiadu środowiskowego na zasadach i w trybie określonym w przepisach o pomocy społecznej, w celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy,
- 3) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji, o której mowa w pkt. 1 w przypadkach określonych w ustawie

13. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o Karcie Dużej Rodziny , do których w szczególności należy:

-) przyznawanie członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny.

14. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci , do których w szczególności należy:

-) przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych.

§ 7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

III

Organizacja Ośrodka

§ 8. 1. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik

2. Bezpośrednim przełożonym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Miasta

3. Bezpośrednim przełożonym głównego księgowego oraz innych pracowników Ośrodka jest Kierownik

4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w rozumieniu art.3 k.p. dla swoich pracowników, w tym dla Kierownika Ośrodka

5. Kierownik Ośrodka ustala zakresy czynności dla pracowników Ośrodka.

6. Organizacją wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań pracowników Ośrodka oraz tryb jego pracy określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

7. W przypadku dłuższej nieobecności Kierownika lub w innych szczególnych sytuacjach Zastępca Kierownika w zastępstwie wykonuje jego czynności.

8. Burmistrz Miasta udziela Kierownikowi upoważnień do realizacji ww. zadań

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 10. Do podstawowych obowiązków Kierownika Ośrodka należy:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka,
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem łącznie z odpowiedzialnością za jego stan i użytkowanie,
- 3) wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 4) właściwe dysponowanie posiadanymi środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych zadań na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta,
- 6) składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 7) opracowanie projektu planu finansowego Ośrodka oraz dostosowanie projektu planu do uchwały budżetowej,
- 8) opracowanie i składanie wymaganej sprawozdawczości z zakresu działania Ośrodka,
- 9) realizowanie zadań zleconych gminie zgodnie z ustaleniami przekazywanymi przez Wojewodę,
- 10) wykonywanie zadań własnych gminy zgodnie z ustaleniami przekazywanymi w tej sprawie przez Burmistrza Miasta
- 11) współdziałanie z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołem oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej

IV

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Z rachunku można dokonywać wpłat do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.

2. Ośrodek jest dysponentem środków budżetowych trzeciego stopnia.

3. Przekazywanie środków finansowych z budżetu gminy następuje w okresach miesięcznych stosownie do stopnia realizacji zadań w poszczególnych miesiącach.

4. Zobowiązania rodzące skutki finansowe są nieważne bez kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

5. Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdza Kierownik Ośrodka.

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

2. Ośrodek stosuje w planowaniu ewidencję i sprawozdawczość dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów podziałki określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

3. W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 13. 1. Uprawnienia kontrolne przysługują właściwym Komisjom Rady Miejskiej zgodnie ze statutem gminy oraz właściwym organom kontrolnym.

V**Postanowienia końcowe**

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kalwarii
Zebrzydowskiej

Marcin Krawczyński