



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 czerwca 2016 r.

Poz. 3278

OBWIESZCZENIE NR 1/2016 RADY GMINY KOŚCIELISKO

z dnia 12 maja 2016 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172) Rada Gminy Kościelisko ogłasza w załączniku do niniejszego obwieszczenia **tekst jednolity Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej**, przyjętego uchwałą Rady Gminy Kościelisko Nr XV/103/2000 z dnia 12 czerwca 2000 roku z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Rady Gminy Kościelisko Nr XX/146/2004 z dnia 26 listopada 2004 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 135 poz. 858 z 7 marca 2015 roku)

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Roman Krupa

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 12 maja 2016 roku

Statut

Gminnej Biblioteki Publicznej w Kościelisku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kościelisku zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406)

2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642), zwanej dalej ustawą

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2012 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.),
- niniejszego Statutu

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Kościelisko

2. Siedzibą Biblioteki jest Kościelisko ul. Stanisława Nędzy Kubińca 76, a obszarem działania jest Gmina Kościelisko

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Kościelisko

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
2.1. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie 2.2. Miejska Biblioteka Publiczna w Zakopanem 2.3.

§ 4. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i została wpisana do Rejestru Kultury pod numerem 1/2000 z dnia 26 czerwca 2000 roku.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 5. 1. Organizator zapewnia środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. 1. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów oraz obsługa użytkowników biblioteki.

2. Biblioteka w szczególności:

- 1) gromadzi i opracowuje materiały biblioteczne służące rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych;
- 2) gromadzi, opracowuje, przechowuje i chroni materiały biblioteczne, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy;
- 3) organizuje i prowadzi różne formy pracy z czytelnikiem, służące popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 4) organizuje czytelnictwo i udostępnia materiały biblioteczne, w tym udostępnia zbiory biblioteczne na miejscu, wypożycza je do domu oraz prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 5) prowadzi działalność informacyjno-bibliograficzną, popularyzuje książki i czytelnictwo
- 6) współdziała z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonali formy i metody pracy bibliotecznej;
- 8) współdziała z innymi bibliotekami w zakresie:
 - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - c) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 9. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy w trybie określonym ustawą o organizowaniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być powołany lub wyłoniony w drodze konkursu.

3. O przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Dyrektora decyduje Wójt Gminy.

4. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora ustala Wójt Gminy.

5. Do zakresu działania Dyrektora należy kierowanie działalnością Biblioteki zgodnie ze Statutem oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Dyrektor:

- 1) określa organizację pracy Biblioteki;
- 2) reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz;

- 3) zarządza majątkiem Biblioteki;
- 4) zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki oraz wykonuje inne zadania przewidziane w prawie pracy dla pracodawcy;
- 5) ustala roczny plan finansowy Biblioteki, oraz może dokonywać zmian w ramach otrzymanej dotacji.
- 6) sporządza roczne sprawozdania z działalności
- 7) występuje w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem Państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
- 8) nadaje Bibliotece regulamin określający zasady i warunki korzystania z Biblioteki.
- 9) odpowiada za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

§ 10. 1. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Kościelisku wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Kościelisku
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Kościelisku filia w Witowie
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Kościelisku filia w Dzianiszu

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w nadanym Bibliotece regulaminie organizacyjnym.

3. W strukturze Biblioteki nie przewiduje się stanowiska zastępcy Dyrektora, a w czasie nieobecności Dyrektora, Biblioteką kieruje z upoważnienia Dyrektora inny pracownik Biblioteki.

§ 11. 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna, powoływana przez Dyrektora, która jest organem opiniotwórczym i doradczym Dyrektora i Gminy w zakresie działalności Biblioteki.

2. W skład Rady Bibliotecznej mogą wchodzić pracownicy Biblioteki, pracownicy innych instytucji kultury w Gminie, osoby reprezentujące środowiska twórcze w Gminie, przedstawiciele oświaty, działacze kultury oraz wyznaczony przez Wójta przedstawiciel Gminy.

3. Rada Biblioteczna winna liczyć od 3 do 5 osób.

4. Za udział w pracach Rady Bibliotecznej nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 13. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków publicznych w ramach dotacji podmiotowej Gminy na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, dotacji celowej Gminy i dotacji celowej Państwa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, czy na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, opracowany przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Przychodami Biblioteki są:

- a) Dotacje określone w ust 1;
- b) Dochody własne;
- c) Darowizny i zapisy od osób fizycznych oraz osób prawnych;
- d) Inne źródła.

5. Biblioteka, w przypadkach określonych w ustawie, może pobierać opłaty za swoje świadczenia, usługi i publikacje, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 14. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kościelisko.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Roman Krupa