



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 1 czerwca 2016 r.

Poz. 3310

### **POROZUMIENIE**

z dnia 30 maja 2016 roku

zawarte pomiędzy Powiatem Wadowickim zwanym dalej "Powiatem", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Górecki - Wicestarosta
2. Eugeniusz Kurdas - Członek Zarządu

a Gminą Kalwaria Zebrzydowska zwaną dalej "Gminą", którą reprezentuje:

Augustyn Ormanty - Burmistrz

Porozumienie zawarto w oparciu o:

- art. 4 ust. 1 pkt 6, ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.),
- art. 8 ust. 2a, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz. 466),
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 460 z późn. zm.),
- art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- Uchwałę Nr XIV/154/2016 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej i finansowej Powiatowi Wadowickiemu.
- Uchwałę Nr XIV/131/16 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Kalwaria Zebrzydowska wykonania zadań własnych Powiatu Wadowickiego w zakresie dróg powiatowych.

**§ 1.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Kalwaria Zebrzydowska wykonania zadania własnego Powiatu Wadowickiego w zakresie budowy chodnika dla pieszych wzdłuż drogi powiatowej nr 1782K Kalwaria - Brzeźnica w m. Stanisław Dolny Kępki.

**§ 2. 1.** Powiat powierza Gminie pełnienie funkcji inwestora w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia.

2. Gmina w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zobowiązuje się do wyboru wykonawców robót objętych niniejszym porozumieniem oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami. Gmina umieści w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia w warunkach umów z wykonawcami zapis zobowiązujący wykonawców robót do udzielenia minimum 3-letnich gwarancji na wykonane roboty.

3. Po zawarciu umów z wykonawcami Gmina przedstawi Powiatowi ich uwierzytelnione kserokopie.

4. Gmina zobowiązana jest do realizacji prac zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290) oraz z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.)

5. Gmina oświadcza, że roboty wykonywane będą na podstawie podlegającego wykonaniu pozwolenia na budowę oraz ważnego pozwolenia wodnoprawnego uzyskanych odpowiednio we właściwych w sprawach organach zgodnie z wymogami Prawa budowlanego i Prawa wodnego.

**§ 3.** Powiat i Gmina będą partycypować w kosztach realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia w następujący sposób:

- a) Powiat zobowiązuje się do finansowania kosztów realizacji zadania w 2016 r. ze środków z działu 600 rozdziału 60014 § 6610 do wysokości: 25.000,00 zł /brutto/ (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) stanowiącej 50 % wartości zadania.
- b) Gmina zobowiązuje się do finansowania kosztów realizacji zadania w 2016 r. w ramach dotacji celowej ze środków z działu 600 rozdziału 60014 § 6050 do wysokości 25.000,00 zł /brutto/ (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) stanowiącej 50 % wartości zadania.

**§ 4. 1.** Termin zakończenia realizacji zadania: 30.11.2016 r.

2. Przekazanie placu budowy i odbiory robót, łącznie z odbiorami pogwarancyjnymi będą następować wspólnie, tj. przy jednoczesnym udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

3. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawców zadania wykonuje Gmina.

**§ 5. 1.** Dotację o której mowa w § 3 pkt a) Powiat przekaze Gminie za zrealizowane zadanie na rachunek nr 49 8119 0001 0000 0387 2000 0010, po odbiorze końcowym robót w terminie do 14 dni od przedłożenia przez Gminę 2 egz. uwierzytelnionych kserokopii protokołu odbioru robót, zadania określonego w § 1 wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur wystawionych przez wykonawców oraz kosztorysem powykonawczym.

2. W przypadku gdy koszt zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia będzie niższy od łącznej kwoty określonej w § 3 pkt a i b to koszty ponoszone przez Gminę i Powiat ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu.

3. Gmina przedstawi Powiatowi rozliczenie zadania określonego w § 1 wraz z kserokopiami zapłaty wydatków dokonanych zgodnie z celem, dla którego zawarto niniejsze porozumienie w terminie do 15 dni od daty zapłaty ostatniej faktury.

4. Całkowite rozliczenie z przekazanych środków finansowych nastąpi w terminie do 15.12.2016 r.

5. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Wadowickiego zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.). Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

6. Środki dotacji celowej udzielonej na realizację zadania objętego porozumieniem wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji zgodnie z postanowieniami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

**§ 6. 1.** Po zakończeniu zadania, o którym mowa w § 1, po skutecznym zawiadomieniu właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, Gmina wystąpi pisemnie do Powiatu z informacją o planowanym jej przekazaniu.

2. Gmina po zakończeniu zadania o którym mowa w § 1, tj. po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy oraz po skutecznym zawiadomieniu właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, po dokonaniu czynności formalno - prawnych zgodnie z prawem budowlanym, zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego przekazania inwestycji, na rzecz Powiatu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Protokół zdawczo - odbiorczy będzie zawierał określenie zakresu i wartości wykonanego zadania. Do protokołu dołączone będą oryginały lub uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- a) dokumenty PT,
- b) dokumentacja projektowa,
- c) pozwolenie wodnoprawne wraz z operatem wodnoprawnym,

d) dokumentacja związana z użytkowaniem obiektu budowlanego.

**§ 7.** Zmiany niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej, i będą dokonywane w postaci obustronnie podpisanych aneksów do porozumienia.

**§ 8.** Gmina ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Powiatu oraz osób trzecich z tytułu ewentualnych roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonego zadania.

**§ 9.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Ustawy o finansach publicznych.

**§ 10. 1.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Z wnioskiem o publikację w Dzienniku Urzędowym wystąpi Starosta Wadowicki.

**§ 11.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wicestarosta  
**Andrzej Górecki**

Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej  
**Augustyn Ormanty**

Członek Zarządu  
**Eugeniusz Kurdas**