



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 468

UCHWAŁA NR X/90/15 RADY POWIATU TATRZAŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2015 roku

w sprawie regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1445) **Rada Powiatu Tatrzańskiego** uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/163/12 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie: regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania i Uchwała Nr XXI/174/13 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 22 lutego 2013 r.

§ 3. Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego
mgr inż. Edward Tybor

Załącznik
do Uchwały Nr X/90/15
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tatrzański,
- 2) Uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu powiatu są szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt. 5 Ustawy – funkcjonujące na terenie Powiatu Tatrzańskiego prowadzone przez osoby prawne i fizyczne inne niż Powiat Tatrzański, wpisane do ewidencji prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Zakopanem.

§ 2. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% bieżących wydatków ustalonych w budżecie Powiatu, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Dotacje dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 Ustawy umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 Ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 Ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat.

4. Dotacje dla niepublicznych placówek, w których organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71 b ust. 2 a Ustawy przysługują w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat.

§ 3. Zarząd Powiatu Tatrzańskiego corocznie ustala w drodze uchwały stawki i ich ewentualne zmiany dla szkół i placówek, o których mowa w § 2.

§ 4. 1. Powiat udziela dotacji na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę, o której mowa w § 1 przedstawiony Powiatowi nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do dnia 05 - go każdego miesiąca podmiot, o którym mowa w ust. 1 przekazuje Staroście informacje o liczbie uczniów pobierających naukę w danej szkole/placówce według stanu na dzień 1-go tego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Informację dotyczącą frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim, w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 przekazują do dnia 5-go każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Do dnia 10-tego każdego miesiąca Starosta wylicza kwotę dotacji w oparciu o podaną liczbę uczniów oraz z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3 przekazując ją na rachunek bankowy szkoły/placówki, wskazany przez podmiot prowadzący szkołę/placówkę we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. Do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podmiot, o którym mowa w ust. 1 składa rozliczenie wydatkowania dotacji za okres od 01 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności w trakcie trwania roku budżetowego podmiot, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku otrzymania wyrównania, o którym mowa w § 5 ust. 3 organ, składa osobne rozliczenie wydatkowania otrzymanego wyrównania w terminie i na załączniku, o którym mowa w ust. 5.

§ 5. 1. Dotację cofa się w przypadku wykreślenia szkoły/placówki z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Powiat lub cofnięcia uprawnień szkoły publicznej na wniosek nadzoru pedagogicznego.

2. W odniesieniu do szkół, o których mowa w § 2 ust. 2, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości bieżących wydatków ustalonych w budżecie Powiatu ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, w terminie do dnia 31 marca w roku następnym po udzieleniu dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji.

3. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Powiatu za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, w terminie do 30 kwietnia w roku następnym po udzieleniu dotacji następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.

4. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Powiatu za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia zastosowanie ma procedura jak w ust. 5.

5. Dotacja udzielona organowi prowadzącemu jednostkę, która została:

- a) nie wykorzystana w całości,
- b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

6. Od zwróconych po terminie dotacji, o których mowa w ust. 5 litera „c” naliczane będą odsetki zgodnie z art. 251 ust. 5 i 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej z budżetu Powiatu dotacji szkołom/placówkom o których mowa w § 1.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

3. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana szkoła/placówka, zakres kontroli i okres objęty kontrolą .

4. Dokumenty stwierdzające realizację wydatków z przyznanej dotacji winny być opisane w następujący sposób: „Wydatek w kwocie.... został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Tatrzańskiego”.

5. Kontrola może dotyczyć:

- 1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki, na podstawie, której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu, a w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 także informacji dotyczącej frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom organu dotującego zarówno w siedzibie organu dotującego jak i w siedzibie szkoły/placówki.

7. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

10. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

11. W razie odmowy, o której mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje weryfikacji tej przyczyny i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

12. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

14. Kontrolowany do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

15. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Zarząd Powiatu.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego
mgr inż. Edward Tybor

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Miejscowość, data:.....

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa szkoły/placówki:
Adres siedziby:
Nazwa i adres organu prowadzącego:
REGON:
NIP:
Typ szkoły/placówki:
Data i numer wpisu do ewidencji:
Data i numer nadania uprawnień:

Planowana liczba uczniów w roku

Rodzaj dotowanej działalności:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												

Rachunki bankowe, na które zostanie przekazana dotacja

Rodzaj dotowanej działalności:
Numer Rachunku:
Nazwa Rachunku:
Nazwa Banku:

Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków do 5-go dnia miesiąca, za który przysługuje dotacja.

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko:

.....

podpis

.....

pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego
mgr inż. Edward Tybor

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Miejscowość, data:.....

Sprawozdanie z liczby uczniów – miesiąc:.....

Nazwa szkoły/placówki:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres siedziby:

REGON:

NIP:

Rodzaj dotowanej działalności:	
Liczba uczniów:	

Sprawozdanie sporządził(a):

Imię i nazwisko:

.....

Podpis

.....

pieczętka i podpis
osoby prowadzącej jednostkę

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego
mgr inż. Edward Tybor

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

Miejscowość, data:.....

Korekta sprawozdania - liczba uczniów – miesiąc:.....

Nazwa szkoły/placówki:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres siedziby:

REGON:

NIP:

Rodzaj dotowanej działalności:	
Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji:	
Liczba uczniów którzy nie osiągnęli 50% frekwencji:	
Liczba uczniów, którzy zostali dodani:	

Sprawozdanie sporządził(a):

Imię i nazwisko:

.....

Podpis

.....

pieczętka i podpis
osoby prowadzącej jednostkę

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego
mgr inż. Edward Tybor

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

Miejscowość, data.....

Rozliczenie wykorzystania dotacji – roczne

Nazwa szkoły/placówki:
Adres siedziby:

Nazwa organu prowadzącego:

REGON:
NIP:

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki	Kwota dotacji niewykorzystanej

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły

Rodzaj wydatku	Kwota
Wynagrodzenie dla nauczycieli	
Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
Konserwacje i drobne naprawy oraz remonty	
Wydatki ponoszone na wynajem pomieszczeń	
Opłaty za media	
Zakup wyposażenia i sprzętu	
Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Pozostałe wydatki bieżące	

Sprawozdanie sporządził(a):

imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
Pieczęć i podpis
osoby prowadzącej jednostkę

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego
mgr inż. Edward Tybor