



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 472

UCHWAŁA NR XVII/109/2015 RADY GMINY SZAFLARY

z dnia 28 grudnia 2015 roku

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szaflary

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy Szaflary bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy gminy w sprawach ważnych dla Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szaflary określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szaflary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

z up. Przewodniczącego Rady Gminy

Wiceprzewodnicząca Rady
Barbara Zalińska-Sikoń

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/109/2015
Rady Gminy Szaflary
z dnia 28 grudnia 2015 roku

Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szaflary (dalej: „Regulamin”)

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami Gminy Szaflary przeprowadza się:

- a) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- b) w innych sprawach ważnych dla Gminy Szaflary.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szaflary,
- 2) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Szaflary,
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Szaflary,
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje przeprowadzona na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu,
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Szaflary,
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Szaflary przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom. Przedmiotem konsultacji mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

3. Konsultacje z mieszkańcami Gminy się mogą być przeprowadzane w sprawach dotyczących w szczególności:

- a. strategii rozwoju Gminy,
- b. programu ochrony środowiska Gminy,
- c. planu gospodarki odpadami Gminy,
- d. planu rozwoju lokalnego Gminy,
- e. programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- f. wieloletnich planów inwestycyjnych,

- g. programu gospodarki wodno-ściekowej dla Gminy,
 - h. programu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy,
 - i. aktów prawa miejscowego,
 - j. inwestycji budowlanych Gminy,
 - k. organizacji komunikacji miejskiej w Gminie.
4. Konsultacjami społecznymi mogą być objęte inne sprawy ważne dla mieszkańców Gminy Szaflary.

§ 2

1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie Gminy Szaflary jest Wójt Gminy.
2. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.
3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2 określa się:
 - a. cel konsultacji,
 - b. przedmiot konsultacji,
 - c. czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - d. zasięg terytorialny,
 - e. formy przeprowadzenia konsultacji,
 - f. osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
 - g. harmonogram konsultacji, w przypadku otwartego zebrania z mieszkańcami, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt c Regulaminu.
4. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:
 - a) gminny – dotyczący całego obszaru Gminy Szaflary,
 - b) lokalny – dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru Gminy Szaflary.

§ 3

1. Zarządzenie Wójta Gminy o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Gminy Szaflary oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. O zamiarze przeprowadzenia konsultacji przed ich rozpoczęciem zostaną poinformowani Radni Rady Gminy Szaflary.

I. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 4

1. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- a) wszyscy mieszkańcy Gminy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy,
 - b) mieszkańcy określonej części obszaru Gminy, sołectwa, grupy społecznej, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, jeżeli sprawa dotyczy mieszkańców tej części Gminy lub danej grupy społecznej,
 - c) organizacje pozarządowe i inne podmioty.
2. Wójt może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Wójta, a uprawnionymi do występowania z wnioskiem są:
- d) Rada Gminy,
 - e) Komisja Rady Gminy,
 - f) Grupa Radnych w liczbie co najmniej 5 osób,
 - g) Klubowi radni,
 - h) Mieszkańcy Gminy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy (w liczbie co najmniej 40 osób).
4. Wniosek powinien zawierać:
- a) określenie przedmiotu konsultacji,
 - b) termin i zakres terytorialny konsultacji,
 - c) formę konsultacji,
 - d) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
 - e) uzasadnienie.
5. Wniosek spełniający wymogi określone w § 4 ust. 3 Regulaminu jest rozpatrywany przez Wójta Gminy w terminie miesiąca licząc, od dnia złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa się do uzupełnienia w terminie 7 dni, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.
6. Wójt Gminy informuje Radę Gminy na najbliższej sesji oraz osobę/osoby wskazane do kontaktów, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt a) Regulaminu o sposobie rozpatrzenia wniosku. Informacja o odmownym rozpatrzeniu wniosku powinna zawierać uzasadnienie.
7. Jeżeli wniosek o przeprowadzeniu konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.
8. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Wójt Gminy Szaflary.
9. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w § 4 ust. 3 Regulaminu powinien zawierać:

- a) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
 - b) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie Gminy popierających wnioski, w liczbie nie mniejszej niż 40, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres i podpis.
10. W konsultacjach brać udział mogą wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy Szaflary, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
11. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

II. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

§ 5

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:
 - a) co najmniej jednego otwartego spotkania z mieszkańcami,
 - b) co najmniej jednego środowiskowego zebrania przedstawicieli organizacji politycznych, sportowych, społecznych i zawodowych działających na terenie Gminy Szaflary,
 - c) co najmniej jednego zebrania z mieszkańcami we wszystkich lub w wybranych sołectwach,
 - d) imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
 - e) badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego,
2. Wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Wójt Gminy Szaflary.
3. Każdą konsultację przeprowadza się przynajmniej w dwóch formach określonych w § 5 ust. 1 Regulaminu.
4. Przebieg spotkań może być nagrywany.

III. Zebrania z mieszkańcami

§ 6

1. Wójt Gminy Szaflary jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad spotkaniami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.
2. Rozwiązania wypracowane podczas spotkania konsultacyjnego powinny być wynikiem kompromisu.
3. Z zebrania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.
4. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Gminy Szaflary.

5. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed terminem spotkania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Gminy Szaflary, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Szaflary oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Spotkania konsultacyjne winny odbywać się w godzinach popołudniowych. Jeżeli istnieje potrzeba, możliwe jest wyznaczenie innego terminu spotkania konsultacyjnego, za zgodą wnioskodawcy.

IV. Otwarte spotkania z mieszkańcami

§ 7

1. Konsultacje, w formie o której mowa w § 5 ust.1 pkt a) Regulaminu zwołuje Wójt Gminy Szaflary. O zebraniu z mieszkańcami Wójt Gminy informuje Przewodniczącego Rady Gminy Szaflary.
2. Zebranie z mieszkańcami prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
3. Z zebrania z mieszkańcami sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg, a w szczególności zawierać:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) zgłoszone wnioski,
 - c) wynik konsultacji
5. Do protokołu o którym mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu załącza się listę osób biorących udział w konsultacjach, zawierającą:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników,
 - 2) adresy zamieszkania uczestników,
 - 3) podpisy uczestników.

§ 8

1. Konsultacje w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt d) Regulaminu, tj. w formie imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag, w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Szaflary, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szaflary formularza za pomocą którego będą zgłaszane opinie.
2. Wypełnione formularze będą mogły być składane w terminie określonym w zarządzeniu o którym mowa § 2 ust. 2 Regulaminu, w sekretariacie Urzędu, bądź przesyłane drogą listową na adres Urzędu Gminy Szaflary lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Urzędu Gminy Szaflary.

§ 9

V. Badanie ankietowe

1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt e) Regulaminu, prowadzone są poprzez:
 - a) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Gminy Szaflary oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozdysponowanie formularzy ankiet w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji oraz adres e-mail lub adres zwrotny na który można nadsyłać wypełnione formularze bądź miejsce ich składania.
3. Wójt Gminy jest obowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego.
4. Wójt Gminy może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.
5. Konsultacje społeczne prowadzone w formie ankiet nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

VI. Postanowienie końcowe

§ 10

Wyniki konsultacji Wójt Gminy Szaflary przedstawia:

1. Mieszkańcom Gminy – w sposób zwyczajowo przyjęty, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.
2. Radzie Gminy – na pierwszej sesji Rady Gminy przypadającej po uzyskaniu wyników konsultacji.

§ 11

Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Szaflary.

§ 12

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wynik nie jest wiążący dla organów Gminy podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

z up. Przewodniczącego Rady Gminy

Wiceprzewodnicząca Rady
Barbara Zalińska-Sikoń