



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 czerwca 2016 r.

Poz. 3718

OBWIESZCZENIE NR 1/16 RADY GMINY PRZECISZÓW

z dnia 16 czerwca 2016 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały NR XXXVII/263/14 Rady Gminy Przeciszów z dnia 29 września 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 6945) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami:

1) Nr XV/95/16 Rady Gminy w Przeciszowie z dnia 14 marca 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1826);

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 3 i 4 uchwały NR XXXVII/263/14 Rady Gminy Przeciszów z dnia 29 września 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 6945), które stanowią:

„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeciszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”;

2) § 2 i 3 uchwały NR XV/95/16 Rady Gminy Przeciszów z dnia 14 marca 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1826), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeciszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”.

Przewodnicząca Rady Gminy
Anna Momot

Załącznik Nr 1
do Obwieszczenia Nr 1/16
Rady Gminy Przeciszów
z dnia 16 czerwca 2016 r.

UCHWAŁA NR XXXVII/263/14
RADY GMINY PRZECISZÓW
z dnia 29 września 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), **Rada Gminy Przeciszów uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/105/2000 Rady Gminy w Przeciszowie z dnia 17 marca 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie, Uchwała Nr XXV/121/05 Rady Gminy w Przeciszowie z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie, Uchwała Nr XXVIII/171/09 Rady Gminy Przeciszów z dnia 9 października 2009 roku w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie, Uchwała Nr XVI/102/12 Rady Gminy Przeciszów z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Anna Momot

Załącznik Nr 1 do
do Uchwały Nr XXXVII/263/14
Rady Gminy Przeciszów
z dnia 29 września 2014 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZECISZOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeciszowie zwany dalej Ośrodkiem Pomocy Społecznej jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Przeciszów utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

Ośrodek działa w oparciu o przepisy

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2016 r. poz.446)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.)
- 3) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj.Dz.U. z 2016 r. poz.198);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 z późn.zm);
- 6) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.Dz. U. z 2013 r. poz.182)
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn.zm);
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj.Dz. U. z 2016 r. poz.169 z późn.zm);
- 9) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj.Dz. U.z 2016 r. poz.1442);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj.Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 12) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.Dz. U z 2016 r. poz. 487)
- 13) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
- 14) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.599)
- 15) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.575),
- 16)¹⁾ Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz. 1863 z późn.zm.),
- 17)²⁾ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),
- 18)³⁾ Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195),

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.1 uchwały nr XV/95/16 Rady Gminy Przeciszów z dnia 14 marca 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1826), która weszła w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

²⁾ Dodany przez § 1 ust.2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁾ Dodany przez § 1 ust.3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

19)⁴⁾ Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

§ 2. Siedzibą i terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie jest gmina Przeciszów

§ 3. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie sprawuje Wójt Gminy Przeciszów

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 4. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeciszowie realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń; Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 2 – Poz. 6945
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwojowi niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeciszowie realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową

§ 5. W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeciszowie wykonuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) Sporządzenie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) Praca socjalna
- 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) Prowadzenie zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) Tworzenie gminnego systemu profilaktyki opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) Dożywianie dzieci;

⁴⁾ Dodany przez § 1 ust 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 15) Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) Sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) Utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 3 – Poz. 6945

2. Zadania własne gminy, do których należy:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych
- 2) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze
- 3) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:

- 1) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

4. Zadania zlecone Gminie z zakresu świadczeń rodzinnych

Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie z zakresu świadczeń rodzinnych:

- 1) Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego

2) Świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne

3) Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka

5. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalne rentowne dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy.

6.⁵⁾ Ośrodek jest realizatorem:

1) zadań określonych w Ustawie o Karcie Dużej Rodziny, do której w szczególności należy:

- a) prowadzenie postępowania w sprawie,
- b) wydawanie i realizacja decyzji.

2) zadań określonych w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do której w szczególności należy:

- a) upowszechnianie ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacja Programu Aktywizacja i Integracja.

3) zadań określonych Ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, do której w szczególności należy:

- a) prowadzenie postępowania w sprawie,
- b) wydawanie i realizacja decyzji.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo - merytorycznej,
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 4 – Poz. 6945
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu, lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 7.1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,

⁵⁾ Dodany przez § 1 ust 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Przeciszów

§ 8. 1. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3lemich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
- 3) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 4) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 5) finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 8) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 9) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nie ponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy, Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 5 – Poz. 6945
- 10) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 9. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeciszowie współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeciszowie przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.

§ 10. Ośrodek realizuje remonty i inwestycje służące do wykonania zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie w zakresie ustalonym przez Radę Gminy Przeciszów i Wójta Gminy

Rozdział 3. Organizacja i Zarządzanie

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Przeciszów

2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Wójta Gminy.

3. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Przeciszów

4. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy Przeciszów

5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie wykonuje w imieniu OPS pisemnie upoważniony przez kierownika pracownik

§ 12. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie odpowiada przed Radą Gminy Przeciszów za właściwą realizację przypisanych OPS zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS środków finansowo-rzeczowych

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie składa Radzie Gminy Przeciszów coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej

§ 13. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej,
- 3) Podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie,
- 4) Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej pracownikami

§ 14. Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeciszowie wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 15. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie ustala Wójt Gminy Przeciszów na wniosek Kierownika w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie”

§ 16. Rada Gminy Przeciszów uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeciszowie Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 6 – Poz. 6945

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 17. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych

§ 18. Działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Przeciszów oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 19. Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeciszowie może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeciszowie jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.

§ 21. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem ośrodek kieruje się zasadą rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania

Rozdział 5. Postanowienie Końcowe

§ 22. Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy Przeciszów.

§ 23. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 24. Reorganizacja Ośrodka następuje z mocy stosownej uchwały Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy
Anna Momot