



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 546

UCHWAŁA NR XV/131/15 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 29 grudnia 2015 roku

w sprawie: zmiany Statutu Miejskiego Zespołu Edukacji w Bochni.

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c ust. 2 art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 1515) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miasta Bochnia **uchwała** co następuje :

§ 1. W uchwale Nr XXIX/313/13 Rady Miasta Bochnia z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Zespołu Edukacji w Bochni (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2013 r. poz. 3658) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Miejski Zespół Edukacji w Bochni (zwany dalej MZE), z siedzibą w Bochni ul. Kazimierza Wielkiego 2 – jest jednostką budżetową Gminy Miasta Bochnia pełniącą funkcję jednostki obsługującej, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, powołaną do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno - organizacyjnej i finansowo- księgowej szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Bochnia.”;

2) w § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Celem MZE jest zapewnienie obsługi, o której mowa w § 1 ust. 1, niżej wymienionym szkołom i przedszkolom:

- 1) Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Bochni;
- 2) Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Bochni;
- 3) Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 w Bochni;
- 4) Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Bochni;
- 5) Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 w Bochni;
- 6) Gimnazjum nr 1 w Bochni;
- 7) Gimnazjum nr 2 w Bochni;
- 8) Miejskiemu Przedszkolu nr 1 w Bochni;
- 9) Miejskiemu Przedszkolu nr 2 w Bochni;
- 10) Miejskiemu Przedszkolu nr 3 w Bochni;
- 11) Miejskiemu Przedszkolu nr 4 w Bochni;

- 12) Miejskiemu Przedszkolu nr 5 w Bochni;
- 13) Miejskiemu Przedszkolu nr 6 w Bochni;
 - zwanym dalej jednostkami obsługiwanymi.
2. Do zadań MZE w szczególności należy:
 - 1) organizowanie sieci szkół w Gminie Miasta Bochnia;
 - 2) prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego;
 - 3) prowadzenie bazy danych oświatowych w formie elektronicznej;
 - 4) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli i aneksów do tych arkuszy;
 - 5) kontrolowanie poziomu organizacji pracy w szkołach i przedszkolach;
 - 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej i finansowo-księgowej;
 - 7) opracowywanie sprawozdań statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań ustalonych w odrębnych przepisach w zakresie wykonywanych zadań;
 - 8) opracowywanie projektów zarządzeń i uchwał dotyczących oświaty;
 - 9) prowadzenie postępowań w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
 - 10) zapewnienie obsługi prawnej jednostkom obsługiwanym;
 - 11) współpraca z komisjami Rady Miasta Bochnia, związkami zawodowymi i instytucjami działającymi w sferze oświaty i wychowania;
 - 12) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na dyrektorów szkół i przedszkoli;
 - 13) organizowanie i przeprowadzanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
 - 14) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w dokonywaniu oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli;
 - 15) nadzorowanie działań dyrektorów szkół i przedszkoli w zakresie utrzymania obiektów w należytym stanie sanitarnym zapewniającym higieniczne i bezpieczne warunki pracy pracowników i uczniów;
 - 16) przedkładanie wniosków Burmistrzowi Miasta w sprawie przyznawania nagród i odznaczeń dla dyrektorów szkół i przedszkoli;
 - 17) przedkładanie wniosków Burmistrzowi Miasta w sprawie ustalania wysokości dodatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli;
 - 18) rozpatrywanie wniosków o nagrody Burmistrza Miasta dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 19) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów szkół i przedszkoli oraz pracowników MZE;
 - 20) naliczanie oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych w MZE i jednostkach obsługiwanym;
 - 21) realizacja zadań związanych z wydatkowaniem wyodrębnionych środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 22) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy świadczeń socjalnych MZE i jednostek obsługiwanym oraz scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych byłych pracowników MZE i jednostek obsługiwanym;
 - 23) prowadzenie Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej obsługującej pracowników placówek oświatowych i wychowawczych powiatu bocheńskiego;

- 24) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 25) opracowywanie projektów planów finansowych oraz ich zmian na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 26) bieżąca analiza dochodów, wydatków i kosztów jednostek obsługiwanych oraz informowanie ich o stopniu realizacji rocznych planów dochodów i wydatków;
- 27) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 28) prowadzenie obsługi kasowej i rachunków bankowych MZE i jednostek obsługiwanych;
- 29) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych jednostek obsługiwanych;
- 30) prowadzenie kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Miasta Bochnia oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie egzekucji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 31) organizowanie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 32) organizowanie, koordynowanie i finansowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do szkół, ośrodków i placówek oświatowych (w tym uczniów niepełnosprawnych) lub zwrotu kosztów, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni;
- 33) prowadzenie postępowania związanego z przyznawaniem stypendiów Burmistrza Miasta dla wyróżniających się w nauce uczniów bocheńskich szkół podstawowych i gimnazjów;
- 34) wnioskowanie do Rady Miasta Bochnia o ustalenie opłaty za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Bochnia;
- 35) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, spoczywających na gminie a nie zastrzeżonych do kompetencji innych jednostek; do zadań tych należy w szczególności: sprawowanie nadzoru nad działającymi na terenie Gminy Miasta Bochnia, prowadzonymi przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym także przez Gminę Miasta Bochnia, żłobkami i klubami dziecięcymi oraz nad dziennymi opiekunami – w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, oraz sporządzanie wszelkiego rodzaju sprawozdań, w szczególności rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 i przekazywanie ich właściwym organom.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Balicki