



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 552

### UCHWAŁA NR XV/138/15 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 29 grudnia 2015 roku

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/412/06 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta w Bochni.**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami Rada Miasta Bochnia **uchwała** co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta w Bochni.

2. Młodzieżową Radę Miasta w Bochni stanowią przedstawiciele uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę na terenie Gminy Miasta Bochnia.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Miasta w Bochni ma charakter konsultacyjny, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organów samorządowych Gminy Miasta Bochni w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć dla niej istotne znaczenia.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta w Bochni jest siedziba Urzędu Miasta w Bochni.

§ 3. Młodzieżowej Radzie Miasta w Bochni nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 4. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Bochni do zapewnienia warunków administracyjnych niezbędnych do działania Młodzieżowej Rady Miasta w Bochni.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XLII/412/06 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta w Bochni

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jan Balicki**

Załącznik do Uchwały Nr XV/138/15  
Rady Miasta Bochnia  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA BOCHNIA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia, zwanej dalej "Radą".

2. Rada jest organem kolegialnym i konsultacyjnym dla organów samorządowych Gminy Miasta Bochnia, powołanym do wyrażania opinii i stanowisk środowiska młodzieży w sprawach jej dotyczących.

3. Rada jest reprezentacją młodzieży wyłonioną głównie spośród uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, zwanych dalej "szkołami" mających swe siedziby na terenie Gminy Miasta Bochni.

4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady stanowiącą załącznik do niniejszego Statutu. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

5. Kadencja Rady trwa 18 miesięcy. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów, które odbywają się odpowiednio w pierwszej połowie kwietnia lub w drugiej połowie października.

6. Działalność organów Rady jest jawna.

7. Młodzieżowa Rada Miasta Bochnia nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i środki działania**

§ 2. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządności i budowy społeczeństwa obywatelskiego wśród młodzieży, wspieranie aktywności młodych ludzi w mieście Bochni oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących bocheńskiej młodzieży.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inspirowanie, inicjowanie i koordynowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście Bochni;
- 2) działania propagujące cele Rady określone w jej statucie;
- 3) zgłaszanie Radzie Miasta Bochnia projektów uchwał w sprawach określonych w statucie Gminy Miasta Bochnia a dotyczących młodzieży i mogących mieć dla niej istotne znaczenie;
- 4) konsultacje innych działań podejmowanych przez Gminę Miasta Bochnia w sprawach dotyczących młodzieży;
- 5) wnioskowanie do organów samorządowych w sprawach dotyczących środowiska bocheńskiej młodzieży szkolnej oraz organizacji młodzieżowych i instytucji działających na rzecz młodzieży;
- 6) upowszechnianie kultury, sportu, aktywnych form wypoczynku i zdrowego stylu życia;
- 7) propagowanie idei wolontariatu wśród młodzieży;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 9) organizowanie pomocy dla absolwentów szkół ponadpodstawowych w zakresie wyboru i podejmowania dalszej nauki lub pracy;
- 10) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, o podobnych celach działania.

§ 4. Środki finansowe zapewniające funkcjonowanie Rady pochodzą z budżetu Gminy Miasta Bochnia.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Rady**

§ 5. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;

- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) Zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

**§ 6. 1.** Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”. Składa się ono z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

2. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium, powoływane jest uchwałą Rady na okres jej kadencji.

3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna powołana spośród radnych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego, Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na następnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, w trybie określonym w ust. 3 i 4.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

8. Członek Prezydium, który zrezygnował z funkcji lub został odwołany, pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium. Przepis ten dotyczy również całego Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu wyboru Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 7.** W zakresie realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

**§ 8.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady.

**§ 9. 1.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 4) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium;
- 5) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium Przewodniczący Rady ma głos decydujący.

**§ 10.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady;
- 2) kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego Rady; kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba że Przewodniczący Rady wskaże innego.

**§ 11.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;

- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych.

3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Prezydium

4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie wniosków o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium;
- 2) wykonywanie zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli;
- 3) udział w pracach Prezydium, bez prawa głosowania;
- 4) opiniowanie wniosków o odwołanie radnego.

5. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera swego Przewodniczącego spośród członków Komisji.

6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

3. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.

4. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego, dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.

5. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

#### **Rozdział 4.**

#### **Radni Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia**

§ 14. 1. Radnym może być osoba uczęszczająca do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, mającej swoją siedzibę na terenie Gminy Miasta Bochni.

2. W każdej ze szkół, określonych w ust.1, wybierany(a) jest co najmniej jeden radny(a). Liczba radnych wybieranych w danej szkole uzależniona jest od liczby uczniów uczęszczających do szkoły w dniu zarządzenia wyborów do Rady i jest to liczba naturalna wynikająca z podziału uczniów w szkole przez 350. Gdy reszta z tego dzielenia wynosi co najmniej 200, szkoła uzyskuje kolejny mandat.

3. Kadencja radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji ślubowania o treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Bochni, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

5. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 15.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 5) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 6) domagać się wniesienia pod obrady Sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców, oraz innych środowisk młodzieży;
- 7) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miasta Bochnia oraz jej komisji.

**§ 16.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) przedkładać Prezydium usprawiedliwienie swej nieobecności na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od posiedzenia;
- 7) powiadamiać o zmianie swojego miejsca nauki Przewodniczącego Rady;
- 8) godnie reprezentować szkołę, której przedstawicielem jest w Radzie.

**§ 17.** 1. Radny ma prawo do rezygnacji z pełnionej funkcji oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

2. Kadencja radnego może być także skrócona, jeśli radny przestał uczęszczać do szkoły, w której został wybrany lub jeżeli został odwołany ze względu na nie wywiązywanie się ze swoich obowiązków i nie przestrzeganie Statutu Rady.

3. Rada odwołuje radnego na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Rady, lub też na pisemny wniosek Samorządu Uczniowskiego szkoły, w której był wybrany. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

4. Odpowiednią uchwałą Rada podejmuje najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.

5. Jeśli do końca kadencji Rady pozostało nie mniej niż 3 miesiące, zwolniony mandat radnego uzyskuje kandydat, który w tym okręgu wyborczym uzyskał w wyborach kolejno najwyższą liczbę głosów i nie jest radnym.

## **Rozdział 5. Sesje Rady**

**§ 18.** 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Sesje odbywają się w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. Sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa liczby radnych.

**§ 19.** 1. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia lub wiążą się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa, Miasta Bochni lub młodzieży.

2. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone dla sesji zwyczajnej, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie wyróżnień, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

3. Sesje nadzwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby radnych.

**§ 20.** 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną (e-mail), telefoniczną bądź w inny sposób, wraz z projektem porządku obrad oraz w miarę możliwości projektami uchwał i innych niezbędnych materiałów związanych z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta Bochnia, Burmistrza Miasta Bochni oraz Opiekuna Rady w trybie przewidzianym w ust. 2. Opiekun Rady uczestniczy w sesjach z głosem doradczym.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

**§ 21.** Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

**§ 22.** Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 23.** 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia”.

**§ 24.** 1. Na początku sesji Przewodniczący Rady na podstawie list obecności radnych stwierdza kworum.

2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganej liczby radnych w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Rady przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

**§ 25.** 1. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 20 ust. 2. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla

zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, za który uważa się wniosek o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji;
- 2) przerwanie, zamknięcie dyskusji lub inne wnioski dotyczące trybu prowadzenia dyskusji;
- 3) zamknięcie listy mówców;
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 5) ponowne przeliczenie głosów;
- 6) zarządzenie przerwy;
- 7) naruszenie w toku prac Rady zapisów niniejszego Statutu;
- 8) trybie głosowania.

2. Przewodniczący Rady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przyjmuje wnioski w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 26.** 1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.

2. Radni mogą składać interpelacje w sprawach o istotnym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem ich działania oraz wynikające z niego pytania lub wnioski.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od charakteru interpelacji.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą organom samorządowym Gminy Miasta Bochni zadawać pytania lub przedstawiać wnioski dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania składane przez młodzież Miasta Bochni. Przez wolne wnioski należy rozumieć uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

**§ 27.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

**§ 28.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Rady.

**§ 29.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, z wyjątkiem uchwał wymienionych w § 6 ust. 2 i 4 oraz § 17 ust. 3, które podejmowane są bezwzględną większością głosów.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

4. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może podejmować:

- 1) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 2) deklaracje – zawierające zobowiązanie do określonego postępowania;
- 3) apele – zawierające prawnie niewiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 30.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę, numer kolejny i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;

6) uzasadnienie.

4. Projekt uchwały wymaga uprzedniego sprawdzenia pod względem merytorycznym i zgodności z prawem.

**§ 31.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej 1/4 liczby radnych lub Prezydium.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół z terenu Gminy Miasta Bochni, organizacje młodzieżowe i inne podmioty działające na rzecz młodzieży.

**§ 32.** 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność sesji, kolejną liczbę uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku - cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady.

**§ 33.** 1. W sytuacjach, kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach osobowych.

**§ 34.** 1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się największą liczbę ważnie oddanych głosów większą niż połowa ogólnej liczby głosów ważnych.

**§ 35.** 1. W głosowaniu jawnym radny głosuje przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 36.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia".

**§ 37.** 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miasta Bochnia w terminie 14 dni od zakończenia Sesji.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Protokół z każdej sesji jest przyjmowany przez Radę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na następnej w kolejności sesji.

## **Rozdział 6.**

### **Działalność konsultacyjna Rady**

**§ 38.** 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Bochni, Burmistrzowi Bochni i innym organom samorządu lokalnego opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu Gminy Miasta Bochnia może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie dłuższy jednak niż 40 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta Bochnia projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

### **Rozdział 7.**

#### **Praca w Radzie osób spoza jej składu**

§ 39. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Radą a osobami, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady.

### **Rozdział 8.**

#### **Opieka merytoryczna**

§ 40. 1. Rada Miasta Bochnia na wniosek Burmistrza Miasta Bochni powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia, zwanego dalej „Opiekunem”.

2. Zadaniem Opiekuna Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Miasta Bochnia, a organami samorządowymi Gminy Miasta Bochnia oraz pomoc merytoryczno-organizacyjną w działalności Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA BOCHNIA**

§ 41. Na koniec kadencji Rada sporządza raport zamknięcia. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 42. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w takim samym trybie jak jego nadanie.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Bochnia ma prawo wnoszenia propozycji zmian do Statutu.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jan Balicki**

Załącznik

do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta

#### **ORDYNACJA WYBORCZA**

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia, zwanej dalej Radą.

§ 2. 1. Do Rady może kandydować uczeń, który uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w mieście Bochnia oraz otrzymał w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wybory, co najmniej poprawną ocenę z zachowania.

2. Wykaz szkół będących zarazem okręgami wyborczymi zawiera załącznik Nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

3. W każdej ze szkół, określonych w ust.2, wybierany(a) jest co najmniej jeden radny(a). Liczba radnych wybieranych w danej szkole uzależniona jest od liczby uczniów uczęszczających do szkoły w dniu zarządzenia wyborów do Rady i jest to liczba naturalna wynikająca z podziału uczniów w szkole przez 350. Gdy reszta z tego dzielenia wynosi co najmniej 200, szkoła uzyskuje kolejny mandat.

§ 3. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada Miasta Bochnia powołuje Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 5 osób.

2. Jeśli powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej przez Radę nie będzie możliwe, zadanie to wykonuje Burmistrz Bochni. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia I kadencji.

3. Miejska Komisja Wyborcza ze swego grona wybiera Przewodniczącą oraz Sekretarza.

4. W pracach Miejskiej Komisji Wyborczej nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

5. W pracach Miejskiej Komisji Wyborczej uczestniczy z głosem doradczym Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia .

6. Wybory zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie nie krótszym niż 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.

**§ 5.** Do podstawowych zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zarządzanie terminu i czasu trwania wyborów;
- 2) ustalanie składu osobowego Szkolnych Komisji Wyborczych;
- 3) określenie wzoru kart do głosowania;
- 4) ustalanie liczby radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych i ogłaszanie list osób uprawnionych do kandydowania;
- 5) przygotowanie kart do głosowania;
- 6) przygotowanie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłaszanie wyników wyborów;
- 8) ogłaszanie wyborów uzupełniających;
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych.

**§ 6. 1.** Za organizację wyborów w szkole odpowiedzialna jest Szkolna Komisja Wyborcza. Skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

2. Samorząd Uczniowski przedstawia liczbę uczniów uprawnionych do głosowania oraz proponowany skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję przewodniczącego Komisji. Sposób przekazania tych informacji określa §8.

3. Szkolna Komisja Wyborcza składa się z 5 osób.

4. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.

**§ 7.** Do podstawowych zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

- 1) organizowanie wyborów w szkole;
- 2) ustalanie godzin rozpoczęcia i zakończenia wyborów w szkole, w ramach czasu ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą;
- 3) przyjmowanie list z podpisami osób popierającymi kandydatów na radnego z tej szkoły;
- 4) przekazanie list wymienionych w ust. 3 Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów w szkole;
- 6) obliczanie wyników wyborów w szkole i ich przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 8. 1.** Nie później, niż 45 dni przed terminem wyborów samorządu uczniowskie szkół tworzących okręgi wyborcze, przekazują Miejskiej Komisji Wyborczej potwierdzone przez dyrektora szkoły aktualne dane dotyczące ilości uczniów szkoły, na dzień ich potwierdzenia.

2. Liczbę radnych wybieranych w poszczególnych szkołach Miejska Komisja Wyborcza określa na podstawie §2 ust.3 ordynacji i ogłasza w terminie nie później, niż 30 dni przed terminem wyborów.

**§ 9. 1.** Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego podpisanych na listach popierających kandydata. Listy te muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej.

2. Listy te powinny zostać złożone przez Szkolne Komisje Wyborcze w Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie nie później niż 30 dni przed terminem wyborów.

3. Na podstawie list osób popierających kandydatów Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala i ogłasza listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 10. 1.** W przypadku, gdy w terminie nie później niż 30 dni przed terminem wyborów, w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub liczba kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów przypadających na dany okręg, Szkolna Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego Okręgu oraz Miejską Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Uprawnia to samorząd uczniowski danej szkoły do zgłoszenia uzupełniającej listy kandydatów, w ciągu trzech dni od daty poinformowania przez Szkolną Komisję Wyborczą.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.

**§ 11.** Kampania wyborcza rozpoczyna się 30 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Miejską Komisję Wyborczą.

**§ 12.** Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

**§ 13. 1.** Miejska Komisja Wyborcza określa wzór karty do głosowania i przekazuje Szkolnym Komisjom Wyborczym karty do głosowania ostemplowane własną pieczęcią.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X".

4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.

5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

**§ 14. 1.** Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, i nie jest możliwe wyłonienie w jednej turze wyborów tylu radnych, ile wynosi liczba mandatów w szkole, Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza II turę wyborów. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów

**§ 15. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół. Wzór protokołu określa Miejska Komisja Wyborcza.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
- 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

5. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

**§ 16.** W przypadku, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę radnych, Młodzieżowa Rada Miasta może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Rady. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 17. 1.** Wygaśnięcie mandatu radnego Rady następuje wskutek :

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) po ukończeniu nauki w szkole, z której radny został wybrany;
- 3) po skreśleniu z listy uczniów szkoły.

2. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia. Zasady i tryb podejmowania niniejszej uchwały określa **§ 17** Statutu Rady.

**§ 18.** Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

**§ 19.** Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 10 dni po wyborach na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów.

**§ 20. 1.** Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie sesji przez przewodniczącego ustępującej kadencji nie jest możliwe, wówczas sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Burmistrza Bochni.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia I kadencji zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady Miasta Bochnia lub upoważniona przez niego osoba.

**§ 21. 1.** Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Bochnia może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Bochnia ma prawo wnoszenia propozycji zmian w Ordynacji wyborczej.

Załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia

**Wykaz okręgów wyborczych w wyborach  
do Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia**

| <b>L p.</b> | <b>Szkoła</b>                                 | <b>Nr okręgu<br/>Wyborczego</b> | <b>Liczba wybieranych<br/>radnych</b> |
|-------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1           | Gimnazjum nr 1 w Bochni                       | 1                               | X                                     |
| 2           | Gimnazjum nr 2 w Bochni                       | 2                               | X                                     |
| 3           | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Bochni | 3                               | X                                     |
| 4           | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Bochni | 4                               | X                                     |
| 5           | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Bochni | 5                               | X                                     |
| 6           | I Liceum Ogólnokształcące w Bochni            | 6                               | X                                     |
| 7           | II Liceum ogólnokształcące w Bochni           | 7                               | x                                     |

X – liczba mandatów określona przez Miejską Komisję Wyborczą na podstawie §2 ust.3 Ordynacji

Załącznik nr 2 do Ordynacji wyborczej

Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia

Wykaz uczniów popierających kandydaturę .....na radn(ą)ego  
Młodzieżowej Rady Miasta Bochnia ze szkoły  
.....

| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania<br>(miejscowość, nazwa ulicy,<br>nr domu/ mieszkania) | Klasa | Nr<br>szkolnej<br>legitymacji | Podpis<br>popierającej<br>kandydaturę<br>osoby |
|------|-----------------|--|-------|-------------------------------|--|
| 1.   |                 |  |       |                               |  |
| 2.   |                 |  |       |                               |  |
| 3.   |                 |  |       |                               |  |
| 4.   |                 |  |       |                               |  |
| 5.   |                 |  |       |                               |  |
| 6.   |                 |  |       |                               |  |
| 7.   |                 |  |       |                               |  |
| 8.   |                 |  |       |                               |  |
| 9.   |                 |  |       |                               |  |
| 10.  |                 |  |       |                               |  |
| 11.  |                 |  |       |                               |  |
| 12.  |                 |  |       |                               |  |
| 13.  |                 |  |       |                               |  |
| 14.  |                 |  |       |                               |  |
| 15.  |                 |  |       |                               |  |