



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 stycznia 2017 r.

Poz. 502

UCHWAŁA NR XXVII/272/2016 RADY GMINY ZAWOJA

z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu powierzchni komercyjnej budynku Zespołu Szkół w Zawoi Centrum.

Na podstawie art. 18 ust.1 i art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) **Rada Gminy Zawoja uchwala co następuje:**

§ 1. Ustanowiony zostaje Regulamin wynajmu powierzchni komercyjnej budynku Zespołu Szkół w Zawoi Centrum w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawoja.

§ 3. Powierza się Wójtowi Gminy Zawoja upoważnienie do stanowienia o wysokości opłat za wynajem powierzchni komercyjnej budynku Zespołu Szkół w Zawoi Centrum ,

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Pająk

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/272/2016
Rady Gminy Zawoja
z dnia 29 grudnia 2016 r.

REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI KOMERCYJNEJ BUDYNKU
ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM

§ 1 Definicje

1. **Wynajmujący** - w imieniu Gminy Zawoja, Zespół Szkół w Zawoi Centrum zwany dalej „ZS w Zawoi Centrum”.
2. **Najemca** – podmiot,, który dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. **Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, warsztaty, koncert, spektakl, widowisko artystyczne lub inna impreza organizowana przez Najemcę
4. **Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2 Regulamin

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania pomieszczeń komercyjnych budynku Szkół w Zawoi Centrum, w tym sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada ZS w Zawoi Centrum.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników Wydarzeń.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania pod jakimkolwiek tytułem prawnym powierzchni ZS w Zawoi Centrum podmiotom trzecim.
4. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń ZS w Zawoi Centrum – określa cennik wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Zawoja. Stawki podane w cenniku są kwotami brutto. Faktury dokumentujące wynajem powierzchni komercyjnej obiektu będą wystawiane przez Gminę Zawoja. Gmina Zawoja jest czynnym podatnikiem VAT. Usługa wynajmu podlega opodatkowaniu podstawową stawką VAT.
5. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 2 tygodnie przed terminem wynajmu sali dla przeprowadzenia Wydarzenia, określając typ sali, rodzaj Wydarzenia oraz zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, tablica, nagłośnienie itp.)

6. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zszawojacentrum@gmail.com, faksem (33) 877 50 20 lub osobiście w sekretariacie ZS w Zawoi Centrum (34-222 Zawoja 2000).
7. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez ZS w Zawoi Centrum drogą telefoniczną, mailową lub faksem w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez ZS w Zawoi Centrum jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
8. Ostateczna rezerwacja wynajmu powierzchni komercyjnej budynku Zespołu Szkół w Zawoi Centrum, który znajduje się pod adresem Zawoja 2000, 34-222 Zawoja oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sal zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej Zespołu Szkół w Zawoi Centrum (www.zscentrum.zawoja.pl)
9. Najemca ma obowiązek złożyć zamówienie (e-mail, fax, pismo) na specjalnym formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu i jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej www.zscentrum.zawoja.pl
10. Faktura zostanie wystawiona w dniu Wydarzenia.
11. Płatność następuje przelewem na konto bankowe:
Bank Spółdzielczy Jordanów O/Zawoja Nr 79879900010020020003900001.
12. Najemca otrzymuje dostęp do sali na 15 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
13. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.
14. Wynajmujący ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenia wynajmu sali.
15. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia jednak ich termin musi zostać uprzednio uzgodniony z Wynajmującym
16. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.)
17. Zespół Szkół w Zawoi Centrum zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu powierzchni komercyjnej obiektu firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

18. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację i bezpieczeństwo Wydarzenia bierze w całość na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
19. Liczba uczestników przewidziana jest na maksymalną ilość osób:
 - aula - 140 osób,
 - sale dydaktyczne - 35 osób,
 - czytelnia - 25 osób,
 - ICIM – 8 osób,
 - pracownia komputerowa - 20 osób.
20. Specyfikacja każdej z sal znajduje się w folderze dołączonym do niniejszego regulaminu stanowiąc załącznik nr 3
21. Na terenie całego obiektu Zespołu Szkół w Zawoi Centrum, czyli również w wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywaniu napojów alkoholowych.
22. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
23. Obowiązuje bezwzględny zakaz instalowania różnego rodzaju programów komputerowych na sprzęcie należącym do Wynajmującego.
24. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
25. Najemca jest odpowiedzialny za salę, sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy, szatni Najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
26. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem sali nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem.

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zakazu palenia i picia alkoholu w obrębie całego budynku,
2. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
3. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,
4. pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
5. szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu sali zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba rzutnika, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, szatni, itp.).

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez ZS w Zawoi Centrum oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe) Zespół Szkół w Zawoi Centrum zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. W przypadku odwołania wynajmu powierzchni komercyjnej obiektu z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconego wynagrodzenia za wynajem bez odsetek.

W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 5 dni przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie lub zamówieniu. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji sali możliwe jest do 5 dni roboczych przed realizacją Wydarzenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora pisemnie lub drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji. Wszystkie zmiany Regulaminu są publikowane na stronie www.zscentrum.zawoja.pl

Przewodniczący Rady

Jerzy Pająk

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Zawoja, dnia

.....

nazwisko i imię/instytucja

.....

adres

.....

numer telefonu

**Dyrektor Zespołu Szkół
w Zawoi Centrum****Podanie o wynajem pomieszczenia**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem.....

w celu

.....

w dniu/w następujące dni tygodnia

w godz. w okresie od do

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię

reprezentowanego przez: imię i nazwisko seria

i nr dowodu osobistego, PESEL

NIP telefon kontaktowy

adres e-mail..... zamieszkały.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem oraz cennikiem wynajmu powierzchni komercyjnych w Zespole Szkół w Zawoi Centrum i akceptuje wszystkie ich postanowienia.

.....
data i podpis osoby przyjmującej podanie.....
data i podpis osoby składającej podanie

Przewodniczący Rady

Jerzy Pająk

Załącznik nr 2 do Regulaminu**Umowa Nr.....****Najmu powierzchni komercyjnej**

Zawarta w Zespole Szkół w Zawoi Centrum

w dniu r.

pomiędzy: Zespołem Szkół w Zawoi Centrum reprezentowanym przez dyrektora

Panazwanym dalej **“Wynajmującym”**,

a

zamieszkałym w

seria i nr dowodu osobistego....., PESEL

NIP telefon kontaktowy

zwanym dalej **“Najemcą”** została zawarta umowa następującej treści:**§ 1**

Dyrektor Zespołu Szkół w Zawoi centrum udostępnia Najemcy

.....

w celu

w następujące dni tygodnia

w godz.

§ 2

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę na konto Zespołu Szkół w Zawoi Centrum w **Banku Spółdzielczym Jordanów O/Zawoja Nr 79879900010020020003900001**

w terminie **do 14 dni od wystawienia faktury** w wysokości

(słownie:).

2. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości powierzchni komercyjnej przeznaczonej na wynajem.

§ 3

Udostępnienie pomieszczenia nastąpi za pośrednictwem dyrektora/pracownika Zespołu Szkół w Zawoi Centrum na 15 min przed Wydarzeniem.

§ 4

Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu pomieszczeń komercyjnych w Zespole Szkół w Zawoi Centrum.

§ 5

Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia dla życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

§ 6

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego.

§ 7

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

§ 8

W przypadku organizowanych przez ZS w Zawoi Centrum imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszane. Dyrektor w porozumieniu z Najemcą ustala inny termin wynajmu.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń,
innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zawoja dnia

.....
(Podpis Najemcy)

.....
(Podpis Wynajmującego)

Przewodniczący Rady

Jerzy Pająk



ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

GIMNAZJUM NR 1
IM. FRANCISZKA KRYSZY



34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

OFERTA WYNAJMU POWIERZCHNI KOMERCYJNEJ BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM

Budynek Zespół Szkół w Zawoi Centrum został oddany do użytku we wrześniu 2016r. Świetna lokalizacja oraz przemyślane rozplanowanie pomieszczeń wewnątrz obiektu sprawiają, że istotna część tego obiektu jest wykorzystywana przez Gminę jako powierzchnia komercyjna na wynajem. Dotyczy to między innymi takich przestrzeni jak: wybrane sale dydaktyczne, pomieszczenia biurowe oraz aula, które stanowią doskonałą alternatywę dla sal konferencyjnych w drogich hotelach czy ośrodkach szkoleniowych. Nowoczesny i elegancki design oraz ciepłe kolory ścian tworzą miłą atmosferę. Nasze sale doskonale nadają się do organizacji konferencji, seminariów, wykładów, zebrań, szkoleń i warsztatów. Powierzchnia komercyjna obiektu jest dostępna na wynajem w dni robocze oraz w weekendy.

Dodatkowe udogodnienia:

- w cenę wynajmu obiektu wliczona jest możliwość korzystania z parkingów, sanitariatów, itp.
- możliwość organizacji recepcji
- szatnie (mniejsza szatnia przy wejściu oraz duże bloki szatniowe na poziomie -1)
- Internet w każdej sali
- budynek szkoły jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

Budynek Zespołu Szkół w Zawoi Centrum





ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



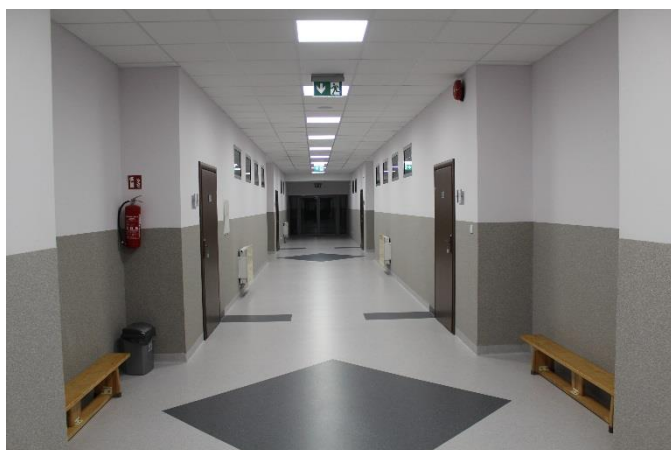
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

GIMNAZJUM NR 1
IM. FRANCISZKA KRYSZY

34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20



- NOWOCZESNY I FUNKCJONALNY BUDYNEK
- BARDZO DOBRA LOKALIZACJA
- MIEJSCA PARKINGOWE
- MONITORING



- ESTETYCZNE WNĘTRZA
- OBIEKT PRZYSTOSOWANY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (WINDY)
- KOMFORT PRACY
- WYSOKI STANDARD



- **MAKSYMALNA POWIERZCHNIA WYNAJMU –3521,26m²:**
 - sale lekcyjne
 - sala komputerowa
 - aula
 - pomieszczenia biurowe
 - stołówka
 - miejsce pod automaty spożywcze
 - sklepik,
 - powierzchnia reklamowa z wykorzystaniem ogrodzenia obiektu.



ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

GIMNAZJUM NR 1
IM. FRANCISZKA KRYSZY



34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20

Opis i ceny wynajmu powierzchni komercyjnej:

Sale Lekcyjne	Opis pomieszczeń/cena
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sale lekcyjne z wyposażeniem i zapleczem o powierzchni 77m², mogące pomieścić do 35 osób; ➤ dostęp do Internetu; ➤ rzutnik multimedialny, komputer; ➤ rolety wewnętrzne. <p>Koszt wynajęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 4 godzin - 30zł brutto 1/h; • do 4 godzin – 50zł brutto 1/h z możliwością korzystania ze sprzętu multimedialnego; • powyżej 4 godzin możliwość negocjacji cen.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sala lekcyjna z wyposażeniem przeznaczona do zajęć z najmłodszymi o powierzchni 63m²; ➤ bezpośredni dostęp do sanitariatów; ➤ dostęp do Internetu; ➤ Smart TV, DVD, nagłośnienie; ➤ Projektor multimedialny, ekran. <p>Koszt wynajęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 4 godzin - 60zł brutto 1/h; • powyżej 4 godzin możliwość negocjacji cen.



ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

GIMNAZJUM NR 1
IM. FRANCISZKA KRYSZY



34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pracownia komputerowa wyposażona w 18 stanowisk ➤ drukarka/kopiarka ➤ projektor multimedialny ➤ nagłośnienie ➤ klimatyzacja ➤ rolety wewnętrzne <p>Koszt wynajęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 4 godzin - 80zł brutto 1/h; • powyżej 4 godzin możliwość negocjacji cen.
AULA	Opis /cena
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aula szkolna wraz z zapleczem i wyposażeniem o łącznej powierzchni 133,28 m²; mogąca pomieścić do 130 osób. ➤ dostęp do Internetu; ➤ nagłośnienie; ➤ projektor multimedialny, komputer; ➤ rozkładane krzeselka, ławeczki. <p>Koszt wynajęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 4 godzin - 50zł brutto 1/h; • do 4 godzin – 80zł brutto 1/h z możliwością korzystania ze sprzętu multimedialnego; • powyżej 4 godzin możliwość negocjacji cen.
CZYTELNIA/ICIM	Opis/cena



ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

GIMNAZJUM NR 1
IM. FRANCISZKA KRYSZY

34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ czytelnia – pomieszczenie o powierzchni 54,56m² mogące pomieścić do 30 osób; ➤ dostęp do Internetu; ➤ biurka, krzeselka; <p>Koszt wynajęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 4 godzin - 30zł brutto 1/h; • powyżej 4 godzin możliwość negocjacji cen.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pomieszczenie o powierzchni 24m²; ➤ 4 stanowiska komputerowe; ➤ dostęp do Internetu. <p>Koszt wynajęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 4 godzin - 35zł brutto 1/h; • powyżej 4 godzin możliwość negocjacji cen.
SKLEPIK SZKOLNY	Opis/cena
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pomieszczenie/lokal na sklepik szkolny wraz z zapleczem o łącznej powierzchni 29,78m; ➤ dostęp do sanitariatów. <p>W sprawach związanych z cenami wynajęcia lokalu prosimy o bezpośredni kontakt z Dyrekcją ZS w Zawoi Centrum.</p>
POMIESZCZENIE BIUROWE	Opis/Cena
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ lokal z zapleczem o łącznej



ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAWOI CENTRUM

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. HUGONA ZAPAŁOWICZA

GIMNAZJUM NR 1
IM. FRANCISZKA KRYSTY



34-222 Zawoja 2000 tel./fax. +48 33 877 50 20

	<p>powierzchni 18m² z bezpośrednim dostępem do sanitariatów.</p> <p>W sprawach związanych z cenami wynajęcia lokalu prosimy o bezpośredni kontakt z Dyrekcją ZS w Zawoi Centrum.</p>
Powierzchnia pod automaty spożywcze	Opis/Cena
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powierzchnia pod automaty spożywcze; ➤ dostęp do energii elektrycznej; ➤ dokładne miejsce usytuowania automatu zostaje ustalona z Dyrektorem ZS w Zawoi Centrum; ➤ automat musi zawierać produkty zgodne z obowiązującym przepisami prawa. <p>W sprawach związanych z cenami wynajęcia lokalu prosimy o bezpośredni kontakt z Dyrekcją ZS w Zawoi Centrum</p>

W celu szerszego zapoznania z ofertą czekamy na Państwa w naszej siedzibie, która znajduje się w budynku Zespołu Szkół w Zawoi Centrum, Zawoja 2000, 34-222 Zawoja.

Jesteśmy gotowi doradzić Państwu w kwestii doboru odpowiedniej sali oraz przygotować w dowolnym terminie spotkania dla różnej ilości osób w zależności od Państwa potrzeb.

**Możliwy również kontakt telefoniczny (+48 33 877 50 20)
lub mailowe zszawojacentrum@gmail.com**

Przewodniczący Rady

Jerzy Pająk