



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 stycznia 2017 r.

Poz. 521

UCHWAŁA NR XXV/202/2016 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sucha Beskidzka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), oraz w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 296 z późn. zmianami) Rada Miejska w Suchej Beskidzkiej uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Zakres przedmiotowy i podmiotowy uchwały

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Sucha Beskidzka:

- 1) niepublicznych przedszkoli w tym przedszkoli specjalnych, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sucha Beskidzka dla jednostek o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943),
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

Rozdział 2.

Podstawy obliczenia dotacji

§ 3. Podstawą obliczania dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola określonego w art. 90 ust. 2b ustawy, niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa **75%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości **równej** kwocie

- przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sucha Beskidzka,
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola specjalnego określonego w art. 90 ust. 2ca ustawy – jest kwota **równa** kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sucha Beskidzka,
 - 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – jest kwota równa 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości **równej** kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sucha Beskidzka,
 - 4) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2b, 2ca, 2d ustawy – jest kwota **równa** kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sucha Beskidzka,
 - 5) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, – jest kwota **równa** kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sucha Beskidzka.

Rozdział 3.

Tryb udzielania oraz przekazywania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Wzór wniosku o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, po przedłożeniu przez osobę prowadzącą do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Suchej Beskidzkiej informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Dotacje za grudzień przekazywane są do dnia 15 grudnia.

2. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba prowadząca przedszkole lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, przy czym informację dla każdej jednostki dotowanej prowadzonej przez ten sam podmiot składa się odrębnie.

3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji na dany miesiąc.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Utrata prawa do dotacji następuje z dniem zaprzestania prowadzenia działalności przez dotowanego lub utraty prawa do prowadzenia działalności, na którą udzielana jest dotacja.

2. Podmiot, który zaprzestał prowadzenia działalności, lub który utracił prawo do prowadzenia działalności, na którą dotacja jest udzielona dokonuje zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na rachunek Gminy Sucha Beskidzka w terminie 15 dni od dnia zaprzestania prowadzenia działalności lub utraty prawa do prowadzenia działalności, na którą dotacja była udzielona.

3. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie jej wykorzystania do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Sucha Beskidzka jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami).

§ 7. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 ust.1 uchwały, zobowiązane są w szczególności do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo- księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sucha Beskidzka,
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym (faktura, rachunek, lista płac itp.) w sposób trwały:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sucha Beskidzka w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia pisemnej informacji w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 9. 1. Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Sucha Beskidzka upoważnieni przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 10. 1. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów,
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVI/142/2016 Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sucha Beskidzka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Cwiękała

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXV/202/2016

Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej

z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sucha Beskidzka
 dla przedszkola niepublicznego, niepublicznej formy wychowania przedszkolnego
 na rok**

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji

Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Suchoj Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

1. Dane wnioskodawcy:

1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej *

2) adres osoby prawnej/ osoby fizycznej *

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

III. Dane o placówce (przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego):

1) nazwa

2) adres

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

V. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

.....

VI. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty	Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
1	2	3	4	5
Styczeń - sierpień w tym: -z Gminy Sucha B. -z innych gmin				
Wrzesień - grudzień w tym: -z Gminy Sucha B. -z innych gmin				

VII. Podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący:

.....
(miejscowość, data)

.....
(telefon, e-mail)

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej wniosek)

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Ćwiąkała

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/202/2016
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc:.....

Termin składania informacji : do 10 dnia każdego miesiąca
Miejsce składania informacji: Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej *.....
2) adres osoby prawnej/ osoby fizycznej *.....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko.....
2) tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

III. Dane o placówce (przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego):

- 1) nazwa
2) adres.....

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

V. Nr rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sucha Beskidzka na rok:
dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* :

.....

VI. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do placówki wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana:

Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sucha Beskidzka	Liczba uczniów spoza terenu Gminy Sucha Beskidzka	Liczba uczniów ogółem (suma kolumn 1 oraz 2)
1	2	3

VII. Szczegółowa informacja o uczniach zamieszkałych na terenie Gminy Sucha Beskidzka uczęszczających do placówki:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Waga ucznia niepełnosprawnego wykazanego w SIO na którego została naliczona subwencja oświatowa dla Gminy Sucha Beskidzka na dany rok budżetowy	Dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty (zaznaczyć jeżeli dotyczy)	Dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi (zaznaczyć jeżeli dotyczy)
1						
2						
3						
...						

VIII. Szczegółowa informacja o uczniach spoza terenu Gminy Sucha Beskidzka uczęszczających do placówki:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania w tym Gmina	Waga ucznia niepełnosprawnego wykazanego w SIO na którego została naliczona subwencja oświatowa dla Gminy Sucha Beskidzka na dany rok budżetowy	Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty	Dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi (zaznaczyć jeżeli dotyczy)
1.						
2.						
3.						
...						

Oświadczam(my), że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym:

.....
(miejscowość, data)

.....
(telefon, e-mail)

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej wniosek)

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Cwiękała

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXV/202/2016
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej
z budżetu Gminy Sucha Beskidzka
w roku**

Formularz jest przeznaczony dla: osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Sucha Beskidzka, prowadzących na terenie Gminy Sucha Beskidzka przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

Termin składania informacji: do 20 stycznia następnego roku

Miejsce składania informacji: Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 19

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej*.....
2) adres osoby prawnej/ osoby fizycznej*.....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko
2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

III. Dane o placówce (przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego):

- 1) nazwa
2) adres.....

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

V. Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów wykazana we wniosku o udzielenie dotacji	Faktyczna liczba uczniów	Kwota dotacji otrzymanej
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			

VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

VI. Informacja o wykorzystaniu dotacji

Kwota otrzymanej dotacji ogółem

(słownie:))

Kwota wykorzystanej dotacji ogółem :

(słownie:))

Kwota do zwrotu :

(słownie:))

VII. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji za cały rok

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1. Wydatki bieżące placówki (obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego o których mowa w art.5 ust.7 ustawy o systemie oświaty) - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
1.1	Wynagrodzenia	
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy)	
1.3	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych	
1.4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego o których mowa w art.5 ust.7 ustawy o systemie oświaty	
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówce	
2.3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
2.4	Meble	
2.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytku	
Ogółem		
Ogółem		
(słownie:))		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
(słownie:))		

VIII. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Data dokumentu	Poz. z tabeli „Rodzaj wydatku”	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla placówki
1					
2					
3					
....					
RAZEM ZE ŚRODKÓW DOTACJI :					

Uwagi:

IX. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

.....

(podpis i pieczęć osoby składającej informację)

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Cwiękała