



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 stycznia 2017 r.

Poz. 606

UCHWAŁA NR XXIX/231/2016 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Bochnia przez inne podmioty niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miasta Bochnia **uchwała** co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Miasta Bochnia:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, publicznych gimnazjów i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
 - 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą placówkę wymienioną w ust. 1;
 - 3) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanek, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, posiadających odpowiednie orzeczenie
- o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne;

- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji, o których mowa odpowiednio w art. 78b ust. 1-3 ustawy;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Bochnia.

II. Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji na każdy rok budżetowy udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony do Burmistrza Miasta Bochnia nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy osób prowadzących zamierzających prowadzić placówkę, o której mowa w § 3 i § 4, które uzyskały na podstawie złożonego wniosku zezwolenie na prowadzenie tego typu placówki.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dotacji udziela się z chwilą rozpoczęcia działalności placówki, w oparciu o wniosek złożony do Burmistrza Miasta Bochnia co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem tej działalności.

4. Wniosek składa się odrębnie dla każdej placówki. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

III. Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Publiczne szkoły podstawowe i gimnazja, w których jest realizowany obowiązek szkolny, prowadzone przez osoby prowadzące, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1 Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1ba i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe i niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 5. 1. Publiczne oraz niepubliczne placówki, o których mowa w § 1 ust. 1, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie (posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka) dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w § 3 i § 4.

2. Publiczne oraz niepubliczne placówki, o których mowa w § 1 ust. 1, prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

IV. Tryb przekazywania dotacji

§ 6. 1. Dotacja dla osób prowadzących udzielana jest na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, do ostatniego dnia miesiąca z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca informuje Burmistrza Miasta Bochnia o dokonanej zmianie.

4. Informację miesięczną składa się odrębnie dla każdej placówki.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej osoba prowadząca składa jej korektę.

6. Burmistrz Miasta Bochnia może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica ucznia, potwierdzającego jego miejsce zamieszkania oraz uczęszczanie do danej placówki.

V. Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi Miasta Bochnia w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku, gdy dana placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia Burmistrza Miasta Bochnia o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji jednostki.

4. W przypadku zmiany osoby prowadzącej daną placówkę w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która dotychczas prowadziła placówkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym.

5. W przypadku prowadzenia przez osobę prowadzącą kilku dotowanych z budżetu gminy placówek, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej placówki. Przepis ten dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

6. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 6 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

VI. Tryb i zakres kontroli

§ 8. 1. Gmina przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana przez Burmistrza Miasta Bochnia lub upoważnioną przez niego osobę.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu osoby prowadzącej daną placówkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji wg wzoru o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej uchwały.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo wstępu do placówek dotowanych oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, pobierania dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli.

6. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz prawidłowości przeznaczenia otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu według wzoru będącego załącznikiem nr 3 do uchwały.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanej placówki. Protokół z kontroli zawiera termin kontroli, miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, zarządzającego kontrolę, podstawy prawne, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

8. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanej placówki może zgłosić na piśmie wyjaśnienie do protokołu.

9. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje kontrolowanej placówce na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do kontrolowanej placówki.

12. Kontrolowana placówka, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

VII. Przepisy końcowe

§ 9. 1. Traci moc uchwała Rady Miasta w Bochni Nr XV/140/2015 z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na rok 2017, złożone na podstawie uchwały tracącej moc, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały rozpatrywane są zgodnie z jej przepisami.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochnia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Balicki

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/231/2016
Rady Miasta Bochnia
z dnia 29 grudnia 2016 r.

(dane osoby prowadzącej placówkę - Wnioskodawcy)

Burmistrz Miasta Bochnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. Dane osoby prowadzącej:

1. Dane wnioskodawcy:

1) osoba prawna osoba fizyczna

2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej
.....

3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko.....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo).

II. Dane placówki

1) Forma: publiczna niepubliczna

2) Nazwa placówki

3) Adres placówki

4) Typ i rodzaj placówki

5) Numer pod którym placówka została wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

6) Numer i data pierwszego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz data ostatniego/aktualnego zaświadczenia o zmianie do wpisu (jeśli zostało wydane)
.....

7) Nr rachunku bankowego placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji
.....

III. Planowana liczba uczniów

Zakres danych	w okresie	
	styczeń-sierpień	wrzesień - grudzień
1. Planowana miesięczna liczba uczniów/dzieci ogółem:		
w tym uczniowie, którym przysługują dodatkowe wagi:		
2. Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)		
4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
5. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych		
6. Liczba uczniów klas I-III (dotyczy tylko szkół podstawowych)		

7. Liczba uczniów klas sportowych (dotyczy szkół podstawowych i gimnazjów)		
8. Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego (dotyczy szkół podstawowych i gimnazjów)		
9. Liczba uczniów mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie romscy (tylko spełniające warunki określone w opisie danej wagi)		
Liczba uczniów niepełnosprawnych wykazanych w poz. 2 w podziale na rodzaj niepełnosprawności:		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
niedostosowanych społecznie		
zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
niewidomych		
słabowidzących		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
niesłyszących		
słabosłyszących		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością sprzężoną		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z inną nie wymienioną wyżej(wpisać jaką)		

IV. Podpis osoby/osób reprezentującej/yh osobę prowadzącą:

.....

Miejscowość, data

.....

(czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Balicki

8. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego **zamieszkałych na terenie innych gmin niż miasto Bochnia** z podziałem na:

A. Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innym gmin niż miasto Bochnia niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

B. Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innym gmin niż miasto Bochnia niepełnosprawnych i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

9. Uwagi osoby prowadzącej (np. *informacja o liczbie nowych uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ujętych w niniejszej informacji oraz o dacie otrzymania przez placówkę stosownego orzeczenia lub opinii*):

.....
.....

10. Informacja o zmianie rachunku bankowego placówki:

.....
.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację, nr telefonu

.....

Miejscowość, data

.....

(czytelny podpis osoby/osób
reprezentującej/ych osobę prowadzącą)

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Balicki

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis osoby/osób
reprezentującej/yh osobę prowadzącą)

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Balicki