



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 stycznia 2017 r.

Poz. 816

OBWIESZCZENIE

RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE

z dnia 19 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XVII-164-15 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art.16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz.296 z późn. zm.) ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr XVII-164-15 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2015 r., poz. 8398), zmienionej uchwałą Nr XVIII-183-16 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 28 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r., poz. 946).

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Roman Babski

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 19 stycznia 2017 r.

tekst jednolity

**UCHWAŁA NR XVII-164-15
RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE
z dnia 17 grudnia 2015r.**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.¹⁾

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r. poz. 1515) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446 z późn. zm.) - Rada Miejska w Andrychowie uchwała, co następuje

§ 1. 1.) Uchwała określa zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu Gminy Andrychów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie Gminy Andrychów inie stanowiących jej własności, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2.) Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie Gminy Andrychów i niestanowiących jej własności w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3.) Wzór sprawozdania merytoryczno - finansowego z realizacji zadania, na które udzielono dotacji z budżetu Gminy Andrychów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, zlokalizowanych na terenie Gminy Andrychów i nie stanowiących jej własności w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 1a. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) pracach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie (działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań) lub prace restauratorskie (działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań),
- 2) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku¹⁾.

§ 2. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 3a. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021r¹⁾.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik nr 1

Do Uchwały Nr XVII-164-15 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 17 grudnia 2015r.

ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ANDRYCHÓW I NIESTANOWIĄCYCH JEJ WŁASNOŚCI.**Rozdział 1.**

- Zasady składania wniosków o dofinansowanie

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Andrychów może być udzielona dotacja celowa na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym i nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Gminy Andrychów,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków,
- 3) jest dostępny publicznie,
- 4) jest w złym stanie technicznym,
- 5) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Andrychów.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów obejmujących:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich¹⁾;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego¹⁾;
- 6) wykonanie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności¹⁾;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej¹⁾.

§ 2. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 1 ust. 1

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych łącznie przez Gminę Andrychów i pochodzących z innych źródeł przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

3. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego realizację w sposób profesjonalny, racjonalny ekonomicznie, terminowy i zgodny z prawem.

§ 3. 1. Burmistrz Andrychowa informuje osoby, o których mowa w § 2 ust. 1, o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji, wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczając informację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Andrychowie.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

3. Wnioski należy składać w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zaplanowano realizację zadania.

4. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, bądź zwiększenia kwoty przeznaczonej na dotacje dopuszcza się możliwość dodatkowego składania wniosków o udzielenie dotacji, niezależnie od terminu określonego w ust. 3. W tym celu Burmistrz Andrychowa informuje w sposób określony w ust. 1 o przyjmowaniu dodatkowych wniosków.

5. Termin składania dodatkowych wniosków będzie każdorazowo podany z 30 dniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Andrychowie.

6. Terminy, o których mowa w ust. 3 i 4, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku oraz starania się o uzyskanie dofinansowania z innych środków zewnętrznych.

7. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. 1. Wniosek winien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,
- 5) termin i miejsce realizacji,
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 8) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 9) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją.

2. Wnioskodawcy, będącemu przedsiębiorcą, może być przyznana przewidziana niniejszą uchwałą dotacja, która stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)¹⁾.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis¹⁾.

Rozdział 2.

- Rozpatrywanie wniosków

§ 5. 1. Podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Andrychowa.

2. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Andrychowa¹⁾.

3. Złożone wnioski spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu pod względem merytorycznym na podstawie następujących kryteriów:

- 1) dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną,
- 3) stan techniczny obiektu,
- 4) wysokość zaangażowania własnych środków.

4. Burmistrz Andrychowa przedkłada Radzie Miejskiej w Andrychowie zaopiniowane wnioski w celu przyznania dotacji w terminie do 15 lutego danego roku budżetowego, z wyjątkiem sytuacji, gdy ogłaszany jest powtórny nabór, a także w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub starania się o uzyskanie dofinansowania z innych środków zewnętrznych – w tych przypadkach wnioski zostaną przedłożone w terminie 30 dni od zakończenia terminu ich przyjmowania¹⁾.

5. O przyznaniu dotacji decyduje Rada Miejska w Andrychowie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

Rozdział 3.

-Tryb przekazywania i rozliczania dotacji

§ 6. 1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa.

2. (skreślony)¹⁾

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

4. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- 1) jednorazowego przelewu środków,

2) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

5. Podmiot realizujący zadania finansowane z dotacji, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie finansowym i merytorycznym według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały oraz przedłożenia do wglądu zawartych umów i oryginałów faktur.

6. (skreślony)¹⁾

Załącznik nr 2

Do Uchwały Nr XVII-164-15 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 17 grudnia 2015r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ANDRYCHÓW NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH
WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY
ANDRYCHÓW I NIESTANOWIĄCYCH JEJ WŁASNOŚCI.**

NA ROK

1. Pełna nazwa i adres wnioskodawcy

.....
.....

2. Dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków i gminnej ewidencji zabytków.....

3. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.....

4. Zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany (załącznik).

5. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

6. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.....

7. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.....

8. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:.....
słownie.....

9. Zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją.....

10. Wysokość zaangażowanych środków własnych:.....
.....
.....

11. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis¹⁾.

.....

(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Załącznik nr 3

Do Uchwały Nr XVII-164-15 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 17 grudnia 2015r.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA, NA KTÓRE UDZIELONO DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ANDRYCHÓW I NIESTANOWIĄCYCH JEJ WŁASNOŚCI.

CZĘŚĆ I.

- Sprawozdanie finansowe

1. Zestawienie wydatków:

- ogólny koszt realizacji zadania..... w tym:
- środki własne:.....
- przyznana dotacja z budżetu Gminy Andrychów:.....
- przyznane dotacje z innych źródeł:.....

2. Zestawienie faktur (rachunków) - w poniższej tabeli lub w załączniku:

L.p	Nazwa dokumentu księgowego	Numer dokumentu	Data	Kwota całkowita	Kwota dotacji

Łącznie ze sprawozdaniem należy przedłożyć do wglądu oryginały faktur, rachunków i umów.

CZĘŚĆ II.

- Sprawozdanie merytoryczno-opisowe

1. Szczegółowy opis realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację z budżetu miasta zgodnie z przedstawioną ofertą z uwzględnieniem wszystkich zaplanowanych działań:

.....

2. Jakie cele zostały osiągnięte dzięki otrzymanej dotacji:

.....

3. Wyjaśnienia dotyczące odstępstw od realizacji zadania wskazanego w umowie:

.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

¹⁾ zmiana na podstawie uchwały nr XVIII-183-16 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII-164-15 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 17 grudnia 2015r. dotyczącej określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.