



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lutego 2017 r.

Poz. 920

UCHWAŁA NR XXVI/501/2017 RADY GMINY CHELMIEC

z dnia 26 stycznia 2017 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Marcinkowicach znajdującego się na terenie Gminy Chelmiec

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4, art. 7 ust. 1 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), Rada Gminy Chelmiec uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin cmentarza komunalnego w Marcinkowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chelmiec.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/171/2004 Rady Gminy Chelmiec z dnia 09 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Marcinkowicach i Helena w Nowym Sączu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Chelmiec

Józef Zygmunt

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/501/2017
Rady Gminy Chelmiec
z dnia 26 stycznia 2017 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W MARCINKOWICACH

W celu umożliwienia oddania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego prosi się osoby przebywające na terenie cmentarza o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz stosowanie się do poniższego regulaminu.

§ 1. USTALENIA PORZĄDKOWE

1. Właścicielem cmentarza komunalnego w Marcinkowicach jest Gmina Chelmiec.
2. Zarządcą cmentarza komunalnego w Marcinkowicach jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chelmcu, reprezentowany przez administratora cmentarza na podstawie umowy.
3. Administrator przyjmuje interesantów w dni powszednie od godziny 8:00 do 18:00, a w soboty od godziny 8:00 do 13:00. Adres i numer telefonu administratora umieszczony jest na tablicy informacyjnej przy wejściu na cmentarz komunalny.
4. Cmentarz otwarty jest dla odwiedzających:
 - od 1 kwietnia do 30 września – w godzinach od 7:00 do 21:00,
 - od 1 października do 31 marca – w godzinach od 7:00 do 17:00,
 - w dniach 31 października, 1 i 2 listopada – całą dobę,
 - w dniach 3 – 15 listopada – w godzinach 7:00 do 20:00
5. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzu komunalnym w godzinach pracy administratora. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą zarządcy cmentarza, możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.
6. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać u administratora, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu komunalnym następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną, dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.
8. Obsługiwanie ceremonii pogrzebowych na cmentarzu komunalnym prowadzić mogą podmioty gospodarcze wpisane do ewidencji działalności gospodarczej o odpowiednim przedmiocie i profilu. Czynności związane z organizacją pogrzebu mogą być również podejmowane przez członków rodziny osoby zmarłej.
9. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym oraz do utrzymania porządku i czystości.
10. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie Cmentarza tylko pod opieką osób dorosłych.
11. Zabrania się na terenie Cmentarza spożywania alkoholu i palenia tytoniu.
12. Zabrania się wstępu na teren Cmentarza osobom nietrzeźwym.
13. Zabrania się wprowadzania na Cmentarz zwierząt. Na cmentarzu obowiązuje zakaz jazdy rowerami i innym sprzętem sportowo – rekreacyjnym.
14. Zagospodarowanie wolnych miejsc, usuwanie i przestawianie elementów, sadzenie lub usuwanie drzew i krzewów jest zabronione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę na powyższe może wydać zarządca Cmentarza.
15. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice itp.) może nastąpić w oparciu o ustalone wytyczne, po uzyskaniu zgody administratora Cmentarza.
16. Wykonawcom wszelkich robót zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac.

17. Pielęgnacja grobów należy do obowiązków osób opiekujących się grobem.

18. Uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją mogił, należy składać do przeznaczonych na ten cel koszy. Zabrania się składania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko – budowlanych.

19.1. Rada Gminy Chełmiec upoważnia Wójta Gminy do ustalenia cen i opłat za korzystanie z cmentarza, w tym ustalania opłat za miejsca grzebalne.

19.2. Ceny usług i opłaty za korzystanie z Cmentarza dostępne są u administratora i zarządcy Cmentarza i są zgodne z zarządzeniem Wójta Gminy Chełmiec.

20. Osoby odwiedzające Cmentarz proszą się o informowanie administratora o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach lub kradzieżach.

21. Wnioski i skargi przyjmuje administrator cmentarza w formie wpisu do księgi.

§ 2. ZASADY PROWADZENIA ROBÓT KAMIENIARSKICH

1. Roboty kamieniarskie na Cmentarzu mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS), które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu, ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

2. Przed rozpoczęciem prac kamieniarskich, budowlanych lub ziemnych należy z administratorem dokonać uzgodnień i oględzin terenu planowanej budowy.

3. Wykonawca robót kamieniarskich ma obowiązek poinformować administratora cmentarza o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

4. Roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną z zachowaniem wymiarów określonych w zezwoleniu oraz z zachowaniem odstępów między grobami.

5. Prace należy prowadzić zgodnie z przepisami BHP, bezwzględnie należy zabezpieczyć wykop piwnic i szczątków nakryciem o odpowiedniej wytrzymałości.

6. Transport elementów nagrobka alejkami cmentarza może odbywać się jedynie w sposób ręczny lub przy użyciu mini pojazdów mechanicznych o odpowiednich wymiarach.

7. Wykonawca robót kamieniarskich ponosi wszelką odpowiedzialność, także materialną za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu Cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących nagrobków będące wynikiem jego działania.

§ 3. ZASADY PROWADZENIA ROBÓT GRABARSKICH

1. Roboty grabarskie na Cmentarzu mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS), które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu, ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

2. Administrator Cmentarza przyjmuje od wykonawcy stosowne pisemne oświadczenie oraz wyznacza czas wykonania robót grabarskich biorąc pod uwagę terminarz ceremonii na Cmentarzu.

3. Wykonawca robót grabarskich musi zapewnić przebieg prac zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP tj. użycie szalunków do wykopów, przegród na ziemię itp., używać sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza, zapewnić bieżący wywóz urobku poza teren Cmentarza, zachować należyty porządek wokół miejsca prac.

4. Wykonawca robót grabarskich ponosi wszelką odpowiedzialność, także materialną za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu Cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących nagrobków będące wynikiem jego działania.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy KC oraz inne przepisy dotyczące prowadzenia cmentarzy.

§ 4. ZASADY DYSPONOWANIA PRAWEM DO MIEJSCA GRZEBALNEGO

1. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która to prawo wykupiła na terenie Cmentarza Komunalnego w Marcinkowicach.

2. W przypadku śmierci dysponenta, gdy nie został on pochowany w wykupionym miejscu grzebalnym, prawo dysponowania przechodzi zgodnie ze wskazaną kolejnością na małżonka, zstępnych, wstępnych, krewnych bocznych oraz powinowatych w linii prostej do 1 stopnia, chyba, że osoba, której pierwszeństwo jest dalsze, przedstawi prawomocne orzeczenie sądu, wskazujące ją jako osobę uprawnioną.

3. Dysponent jest uprawniony do dokonania cesji prawa do miejsca grzebalnego na rzecz osób trzecich, po uprzednim poinformowaniu administratora cmentarza.

4. Dotychczasowy dysponent miejsca grzebalnego jest zobowiązany w terminie 7 dni od zawarcia cesji zawiadomić o tym administratora, załączając poświadczoną za zgodność kserokopię umowy.

5. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.

6. Dotychczasowemu dysponentowi nie przysługują w związku ze zbyciem prawa do miejsca grzebalnego żadne roszczenia względem Cmentarza Komunalnego w Marcinkowicach.

7. Na powyższych zasadach dopuszczalna jest zamiana miejsc grzebalnych pomiędzy Dysponentami.

8. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

· na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok – za zezwoleniem właściwego Inspektora Sanitarnego zgodnie z obowiązującymi zasadami,

· zgodnie z decyzją prokuratora lub sądu.

9. Przez osobę uprawnioną do ekshumacji zwłok należy rozumieć: małżonka, zstępnych, wstępnych, krewnych bocznych oraz powinowatych w linii prostej do 1 stopnia.

10. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu.

11. Uprawniony, na którego wniosek dokonano ekshumacji zwłok jest obowiązany doprowadzić miejsce grzebalne do stanu pierwotnego.

12. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.

§ 5. ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA MIEJSCE NA CMENARZU

1. Grób nie może być użyty do ponownego pochówku przed upływem 20 lat od daty ostatniego pochowania w tym grobie. Nie dotyczy to grobów murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby.

2. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu, o którym mowa w ust 1 do pochowania nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę za przedłużenie miejsca grobu (opłata prolongacyjna). Zastrzeżenie to ma skutek na 20 lat i może być odnowione.

3. Opłacenie grobu przez osobę inną niż dysponent grobu nie powoduje nabycia przez tą osobę uprawnień przysługujących dysponentowi grobu.

4. Przedłużenie umowy na udostępnienie miejsca grzebalnego wymaga dokonania opłaty prolongacyjnej w nieprzekraczalnym terminie do 6 miesięcy od daty wygaśnięcia umowy.

5. Pierwszeństwo do wniesienia opłaty prolongacyjnej posiada dysponent grobu.

6. Dokonanie na życzenie dysponenta grobu ponownego pochówku w grobie wymaga, w przypadku istnienia zaległości w opłatach prolongacyjnych, uregulowania opłat zaległych.

7. Osobie, która mimo upływu terminu oznaczonego w ust. 4, nie dopełniła warunków w zakresie przedłużenia umowy na udostępnienie miejsca grzebalnego, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca oddanego przez administratora cmentarza z przeznaczeniem na grób, chociażby nadal odwiedzała grób i utrzymywała go w należytych stanie.

8. Po terminie określonym w ust. 4, miejsce grzebalne przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza. Administrator nie posiada obowiązku powiadamiania dysponentów grobu o terminie wygaśnięcia umowy.

9. Po wygaśnięciu umowy dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka. Jeżeli nie zostaną one usunięte w terminie 6 miesięcy licząc od dnia wygaśnięcia umowy, przechodzą do dyspozycji zarządcy cmentarza bez prawa ich zwrotu czy zwrotu nakładów finansowych i kosztów materiału.

10. Nieopłacone groby mogą być użyte do ponownego pochowania zwłok po dokonaniu wcześniejszej ich likwidacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Miejsca pod grób murowany mogą być wyznaczone tylko dla osób indywidualnych i nie mogą być przedmiotem obrotu.

12. W przypadku wykupienia miejsca grzebalnego za życia nakłada się obowiązek zabudowy grobu w postaci nagrobka w terminie 1 roku od dnia zakupu. W przeciwnym razie administrator cmentarza będzie miał prawo do zbycia miejsca grzebalnego bez możliwości zwrotu dokonanej opłaty.

13. Nie ma możliwości rezerwacji miejsca grzebalnego bez dokonania opłaty.

§ 6. USTALENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, administrator cmentarza upoważniony jest do jego zamknięcia.

2. Z uwagi na konfigurację terenu cmentarza i drzewostan zabrania się przebywania na cmentarzu komunalnym w czasie występowania zjawisk atmosferycznych takich jak: wichury, gołoledź, śnieżyce, burze i innych podobnych zjawisk. Naruszenie tego zakazu zwalnia Gminę Chełmiec oraz administratora cmentarza od odpowiedzialności za skutki zdarzenia będącego następstwem tych czynników.

3. Gmina Chełmiec i administrator cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody zaistniałe na cmentarzach, będące następstwem kradzieży lub innego działania osoby trzeciej. Dysponenti grobów mogą indywidualnie ubezpieczyć nagrobek w firmach ubezpieczeniowych.

4. Gmina Chełmiec i administrator nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie szkody, nie wynikłe z działań administratora cmentarza.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

Przewodniczący Rady Gminy Chełmiec

Józef Zygmunt