



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 lutego 2017 r.

Poz. 932

UCHWAŁA NR XXIX/219/2017 RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 27 stycznia 2017 roku

w sprawie w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolu, szkołach i innych formach wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonka.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 punkt 1 litera a i b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Jabłonka zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w publicznym przedszkolu, dla którego jest organem prowadzącym, w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zapewnia w godzinach od godziny 8⁰⁰ do godziny 13⁰⁰.

3. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o których mowa w ust. 1, obejmuje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność rodziców/prawnych opiekunów za korzystanie przez dziecko w wieku do lat 5 z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały.

2. Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonym przez Gminę Jabłonka przedszkolu publicznym ustala się w wysokości 1 zł za każdą godzinę zajęć w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w §1.

§ 3. 1. Świadczenia nauczania, opieki i wychowania udzielane przez przedszkole, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, o których mowa w §2 ust. 2 obejmuje w szczególności:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychiczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 2) zabawy aktywizujące, badawcze, rozwijające zainteresowanie otaczającym światem,
- 3) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka,
- 4) zabawy rozwijające prawidłową wymowę dziecka,
- 5) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne i inne rozwijające zdolności dzieci,
- 6) wspieranie indywidualnych zainteresowań dzieci,
- 7) przygotowanie dzieci do udziału w imprezach artystycznych i organizowanych uroczystościach.

2. Wysokości miesięcznej opłaty za świadczenia nauczania, opieki i wychowania udzielone przez przedszkole, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w §2 ust. 2, stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, opłaty wskazanej w §2 ust. 2 oraz dziennej liczby godzin przekraczających wymiar godzin, o których mowa w §1 ust. 1.

§ 4. Opłata, o której mowa w §3 ust. 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka w przedszkolu.

§ 5. Zasady korzystania z usług przedszkola, w tym terminy i zasady wnoszenia opłat, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicem/ prawnym opiekunem dziecka (zał. Nr 1).

§ 6. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do odpłatności rodziców/prawnych opiekunów za usługi świadczone w oddziałach przedszkolnych, w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku do 5 lat.

§ 7. Traci moc uchwała IX/42/2011 Rady Gminy Jabłonka z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie opłat za świadczenia Gminnego Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Jabłonka w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Jabłonka

Wilma Zubrzycka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/219/2017
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 27 stycznia 2017 roku

Umowa w sprawie korzystania z usług przedszkola samorządowego/ oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego*, dla którego/ej* organem prowadzącym jest Gmina Jabłonka, w roku szkolnym

Zawarta w dniu.....

Pomiędzy

- 1) Dyrektorem Gminnego Przedszkola Samorządowego w Jabłonce/ Szkoły Podstawowej* Panią
- a
- 2) Rodzicem/ opiekunem prawnym* dziecka
- Adres zamieszkania
- Nr dowodu osobistego

§1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z usług przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego* przez dziecko:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka.....
Data i miejsce urodzenia

Nr PESEL

Adres zamieszkania

§2

1. Przedszkole/ oddział przedszkolny/ inna forma wychowania przedszkolnego* zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) realizacji podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.) ,
 - 2) warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
 - 3) bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie przedszkola,
 - 4) wsparcia wychowawczej roli rodziny,
 - 5) w razie potrzeby –pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. Przedszkole/ oddział przedszkolny/ inna forma wychowania przedszkolnego* umożliwia/ nie umożliwia* dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres oddo

§4

1. Obowiązkowa i bezpłatna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w wymiarze 5 godzin dziennie, od godziny 8.00 do godziny 13.00.
2. Bezpłatne zajęcia religii organizowane są poza czasem realizacji podstawy programowej.

§5

1. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego* w godzinach oddo
tj. dogodzin dziennie.
2. Opłatę za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo- wychowawcze dla dzieci, nalicza się w wysokości 1 złoty za godzinę.
3. Przedszkole funkcjonuje od godz. 7.00 do godz. 17.00.

§6

1. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala dyrektor przedszkola/ szkoły* na podstawie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków. W dniu zawarcia niniejszej umowy stawka za śniadanie wynosi
za obiad wynosi
za podwieczorek wynosi
Razem za śniadanie, obiad, podwieczorek
2. Zmiana dziennej stawki za wyżywienie nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§7

1. Wprowadza się odpis wysokości dziennej stawki żywieniowej w przypadku nieobecności co najmniej trzech dni.
2. W okresie ciągłej, udokumentowanej nieobecności dziecka na zajęciach, spowodowanej pobytem w szpitalu, sanatorium, opłaty określonej w § 5 ust. 2 . nie pobiera się .
3. Opłata za korzystanie z przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego* i wyżywienia płatna jest do 10. dnia danego miesiąca, począwszy od dnia W razie nieterminowej zapłaty zostaną naliczone ustawowe odsetki.
4. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że jego dziecko w przedszkolu korzystać będzie z wyżywienia w ilości posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek
/właściwe podkreślić/

§8

Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola/ Szkoły*;
2. współdziałania z przedszkolem/ oddziałem przedszkolnym/ inną formą wychowania przedszkolnego* w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;
3. odbierania dziecka z przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*, osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, do zadeklarowanej w ust. 1 godziny;

4. konsekwencją trzykrotnego odebrania dziecka po zadeklarowanej w ust. 1 godzinie jest naliczanie wyższej odpłatności- za każdą rozpoczętą godzinę obecności dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym/ innej formie wychowania przedszkolnego* – począwszy od następnego miesiąca;
5. terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
6. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego* w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*;
7. przyprowadzania do przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego* wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 9

Niniejsza umowa może być rozwiązana w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez rodzica/opiekuna prawnego w ciągu trwania miesiąca, opłata miesięczna nie ulega zwrotowi.

§ 10

Niniejsza umowa stanowi podstawę do ściągnięcia w trybie administracyjnym zaległych płatności. Powstałe i nieuregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicem dziecka przez dyrektora przedszkola/ szkoły.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły

.....
Podpis rodzica

..... dnia roku
(miejsowość)

*niepotrzebne skreślić