



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 lutego 2017 r.

Poz. 960

UCHWAŁA NR XXXI/192/2017 RADY GMINY JODŁOWNIK

z dnia 30 stycznia 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jodłownik oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016.1943), oraz art. 4, ust. 1, art. 5 i art. 13, pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. 2016. 296) **Rada Gminy Jodłownik uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Jodłownik:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, publicznych gimnazjów i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jodłownik dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) „ustawie o finansach publicznych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 3) „podmiocie dotowanym” – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w §1 ust. 1;
- 4) „uczniu” – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w §1 ust. 1.
- 5) „Gminie”/ „podmiocie dotującym” – należy przez to rozumieć Gminę Jodłownik.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola z art. 80 ust. 2 ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym

- że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej z art. 80 ust. 2da ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
 - 3) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
 - 4) w odniesieniu do dotacji dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z art. 80 ust. 3 ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju z art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
 - 5) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 3, 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
 - 6) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej lub publicznym gimnazjum – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
 - 7) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
 - 8) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90ust. 2ea ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
 - 9) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
 - 10) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
 - 11) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90ust. 1ba ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;

- 12) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 13) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z art. 90 ust. 2a ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 14) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 15) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznym gimnazjum – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej podmiot, o których mowa w § 1 ust. 1, złożony w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji podmiot składa do 10-go dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt dokonywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

§ 6. 1. Podmiot dotowany jest zobowiązany sporządzić i przekazać do Urzędu Gminy rozliczenie z dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane o liczbie uczniów i o wykorzystaniu dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, Gmina przekazuje na konto podmiotu dotowanego. Dopłatę rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego z uwzględnieniem ust. 1.

3. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy rozliczenia określonego w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. Podmiot o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę dokonywane jest przez Wójta Gminy Jodłownik w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e i art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Gminy, pisemnie upoważnieni przez Wójta Gminy, zwani dalej „Kontrolerami”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko Kontrolera,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrole, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot dotowany, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, o których mowa w art. 80 ust. 3f i w art. 90 ust. 3f ustawy.

§ 9

1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje:

- a) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania i dokumentacją organizacyjną.
- b) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust.3d i art. 90 ust.3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

2. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot dotowany, Kontroler ma prawo do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służą jako załączniki do protokołu kontroli i powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot dotowany.

3. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez Kontrolera.

4. Gmina może nałożyć obowiązek okazania w Urzędzie Gminy dowodów i dokumentów z ust. 1 również bez organizacji kontroli w podmiocie dotowanym.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje Kontroler i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego lub osoby przez niego upoważnione.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe Kontrolerów,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot dotowany i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis przeprowadzonych dowodów,

- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu dotowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot dotowany,
- 13) podpisy Kontrolerów oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu dotowanego.

§ 11.

1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot dotowany odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie Kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot dotowany może zgłosić do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12.

1. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §11 ust. 4 Wójt Gminy Jodłownik przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot dotowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Jodłownik o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13.

1. Dowody księgowe podmiotu dotowanego sfinansowane z dotacji przyznanej przez podmiot dotujący opisuje się trwale, poprzez umieszczenie zapisu „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jodłownik w kwocie złotych”.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie podmiotu dotowanego.

3. Podmiot dotowany lub organ prowadzący zobowiązany jest udzielić Wójtowi Gminy informacji niezbędnych do starania się o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego nie będący mieszkańcem Gminy Jodłownik.

§ 14. 1. Traci moc uchwała Nr XVIII/119/2015 Rady Gminy Jodłownik z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Jodłownik oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2015 r. poz. 6208).

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2016 stosuje się przepisy uchwały określone w § 5 i 6, oraz załącznik nr 3 o którym mowa § 6 ust. 1.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłownik.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Chlipała

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/192/2017
Rady Gminy Jodłownik
z dnia 30 stycznia 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

(pieczęć organu prowadzącego), dnia

Wójt Gminy Jodłownik Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Pełna nazwa i adres szkoły /przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....
.....

REGON:

NIP:

2. Nazwa i adres organu prowadzącego/osoby prowadzącej:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (na który należy przekazać dotację):

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym				
		liczba uczniów spoza terenu Gminy Jodłownik	liczba uczniów niepełnosprawnych		liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
			posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym	objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	z terenu Gminy Jodłownik	spoza terenu Gminy Jodłownik
Styczeń-sierpień						
Wrzesień-grudzień						

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany

1. Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Wypełniać oddzielnie w przypadku dotacji na ucznia oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Chlipała

2. Dołączać listę dzieci niebędących mieszkańcami Gminy oraz niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczęszczających do dotowanych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych - zawierającą następujące dane: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, datę urodzenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Chlipała

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXI/192/2017
Rady Gminy Jodłownik
z dnia 30 stycznia 2017 r.

Informacja o wydatkach

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Informacja o wydatkach

poniesionych z dotacji z budżetu Gminy otrzymanej za rok*

w kwocie zł

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy)
.....
.....
.....

..... <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i> <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy)

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Chlipała