



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 lutego 2017 r.

Poz. 1031

UCHWAŁA NR XXVII/319/2017 RADY MIEJSKIEJ W BIECZU

z dnia 30 stycznia 2017 roku

w sprawie uchwalenia Statutów Osiedla Nr 1, Osiedla Nr 2 i Osiedla Nr 3 w Bieczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 296 ze zm.) Rada Miejska w Bieczu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty Osiedli:

- 1) Statut Osiedla Nr 1 w Bieczu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Osiedla Nr 2 w Bieczu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Osiedla Nr 3 w Bieczu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/86/96 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 18 lipca 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli Nr 1, 2 i 3 w Bieczu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biecza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Nosal

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/319/2017
Rady Miejskiej w Bieczu
z dnia 30 stycznia 2017 r.

STATUT OSIEDLA NR 1 W BIECZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Nr 1 w Bieczu, zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Gminy Biecz.

§ 2. Obszar Osiedla Nr 1 w Bieczu obejmuje ulice: **Ariańska, Barianów Rokickich, Binarowska, Bochniewicza, Grodzka, Grunwaldzka, Harta, Kolejowa, Kromera, Ligezów, Nęckówka, Parkowa, Piekarska, 3 Maja, Podwale, Potockiego, Polna, Tysiąclecia, Reformacka, Rynek, Skłodowskiej, Słoneczna, Kazimierza Wielkiego, Tumidajskiego, Wapniska, Węgierska, Królowej Jadwigi, Krzemińskiego, Witolda Fуска, Jana Pawła II, Januszewicza, Szpitalna, Wielopolskich.**

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) **Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 1 w Bieczu,
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Biecz,
- 3) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bieczu,
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Biecza,
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bieczu,
- 6) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 w Bieczu,
- 7) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 1 w Bieczu.

Rozdział 2. Organy Osiedla

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, które jest organem uchwałodawczym Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Organów Osiedla trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zarząd składa się z 5-9 członków i Przewodniczącego.

2. Przewodniczący stoi na czele Zarządu.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Do zakresu działania Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w wykonywaniu ich zadań.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

§ 7. Do zadań Osiedla należy współpraca z organami Gminy, w szczególności w zakresie:

- 1) zagospodarowania przestrzennego;
- 2) gospodarowania nieruchomościami;
- 3) lokalnych dróg, mostów i placów;
- 4) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Osiedla;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 6) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 7) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Osiedla.

§ 8. Zadania określone w §7 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, o które zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 2) występowanie do Rady lub Burmistrza z wnioskami w sprawach Osiedla;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) współpracę z Radą i komisjami działającymi przy Radzie.

§ 9. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w przypadkach określonych przepisami prawa, w sprawach dotyczących Osiedla lub o wyrażenie opinii, o którą wystąpił właściwy organ Gminy;
- 2) decydowanie o przeznaczeniu środków wyodrębnionych w budżecie Gminy dla Osiedla;
- 3) uchwalanie programów działania Osiedla;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 10. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu;
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 3) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Ogólnym Zebraniom Mieszkańców Osiedla z zastrzeżeniem §15;
- 4) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 5) prowadzenie dokumentacji Osiedla.

§ 11. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 4) organizowanie wspólnych, społecznie użytecznych prac na rzecz mieszkańców Osiedla.

§ 12. 1. Posiedzenie Zarządu zwołuje i prowadzi jego Przewodniczący.

2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zarząd może podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% jego członków.

4. W przypadku braku wymaganej liczby członków Zarządu na posiedzeniu, Przewodniczący wyznacza niezwłocznie kolejny termin posiedzenia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla oraz ważność podejmowanych uchwał

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Zarządu;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla;

- 3) radnego Rady Miejskiej z okręgu obejmującego osiedle;
- 4) Rady Miejskiej;
- 5) Burmistrza.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Przewodniczący jest obowiązany zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na dzień przypadający w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. O Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla organ zwołujący informuje, co najmniej na 7 dni wcześniej, podając informację do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zawiadomienie o Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla powinno określać dzień, godzinę, miejsce jego odbycia oraz porządek obrad.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest prawomocne, jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/10 mieszkańców Osiedla lub odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera organ zwołujący i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub w przypadku Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego przez Burmistrza, przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Burmistrza.

2. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powinien zawierać:

- a) miejsce i datę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- b) stwierdzenie ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- c) porządek obrad;
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- e) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Przewodniczący przekazuje Sekretarzowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia się Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 18. 1. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Przewodniczącego i członków Zarządu przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Osiedla, uprawnionym do głosowania.

§ 19. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu może zostać mieszkaniec Osiedla, uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. 1. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu zarządza Rada w terminie przypadającym w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji nowej Rady.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Osiedli.

3. Rada odrębną uchwałą ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedzibę Osiedlowej Komisji Wyborczej.

4. Obwodem głosowania jest Osiedle.

§ 21. 1. Rada powołuje doraźną Komisję Rady ds. Wyborów, w liczbie 5 osób, zwaną dalej Gminną Komisją ds. Wyborów, wskazując jej Przewodniczącego. Tryb pracy i siedzibę Komisji określa uchwała Rady.

2. Burmistrz powołuje Osiedlową Komisję Wyborczą w składzie 5 członków tj. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i dwóch członków spośród wyborców zamieszkujących na terenie danego Osiedla oraz pracownik samorządowy zatrudniony w Urzędzie.

3. Osoba powołana do Gminnej Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Przewodniczącego oraz na członka Zarządu.

4. Członkom Osiedlowej Komisji Wyborczej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 22. 1. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydata na Przewodniczącego oraz członka Zarządu, ma co najmniej 25 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania.

3. Mieszkaniec Osiedla, zgłaszając kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, dołącza do zgłoszenia pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 25 podpisami mieszkańców Osiedla popierającymi kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego i członka Zarządu należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek oraz wskazać, czy jest to kandydat na Przewodniczącego czy na członka Zarządu.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej w formie Obwieszczenia oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

6. W przypadku braku kandydatur Gminna Komisja ds. Wyborów wydłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni.

§ 23. 1. Jeżeli w Osiedlu w wyborach na Przewodniczącego został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Przewodniczącego uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Osiedlu w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Zarządzie lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzaniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja ds. Wyborów podaje do publicznej wiadomości w formie Obwieszczenia.

§ 24. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 25. 1. Na kartach do głosowania na Przewodniczącego oraz na kartach do głosowania na członka Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miejskiego w Bieczu.

§ 26. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza Osiedlowa Komisja Wyborcza.

2. Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza:

- 1) czy urna jest pusta;
- 2) czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia ilość kart do głosowania;
- 3) czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia;
- 4) czy w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata.

§ 28. 1. Komisja, po stwierdzeniu tożsamości wyborcy poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, wydaje wyborcy karty do głosowania. Wyborca potwierdza odbiór kart własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza nie jest uprawniona do dokonywania zmian w spisie wyborców.

§ 29. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos.

§ 30. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 31. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący Komisji w obecności Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz innych niż urzędowe nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba kart wydanych różni się od liczby kart wyjętych z urny, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej różnicy.

§ 32. Na podstawie kart ważnych ustala się liczbę głosów ważnych i nieważnych.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na Przewodniczącego umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na Przewodniczącego wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Zarządu umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Zarządu określona w Statucie;
- 4) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Zarządu wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2. Jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Zarządu wyborca nie umieścił znaku „X” przy wymaganej liczbie kandydatów, jego głos uznaje się za ważny, oddany na tych kandydatów przy nazwiskach, których umieścił znak „X”.

§ 34. 1. Wybrany na Przewodniczącego zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze Przewodniczącego rozstrzyga Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania. W losowaniu mają prawo uczestnictwa kandydaci. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Gminnej Komisji ds. Wyborów w obecności co najmniej 3 członków Osiedlowej Komisji Wyborczej w terminie 48 godz. po zakończeniu głosowania.

3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli pozostali kandydaci zrezygnowali. Za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

4. Z przebiegu losowania lub wyłonienia Przewodniczącego w przypadku rezygnacji innych kandydatów Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza protokół.

5. Imię i nazwisko Przewodniczącego, wyłonionego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, Gminna Komisja ds. Wyborów podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie Ogłoszenia w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 35. 1. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy następnymi kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów stosuje się odpowiednio zapisy §34 ust. 2,3,4,5.

§ 36. 1. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania, osobno na Przewodniczącego oraz członków Zarządu.

2. W protokole należy wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę głosów nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) imiona i nazwiska wybranych członków Zarządu oraz Przewodniczącego.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 37. 1. W ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 38. 1. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów i określa czy podniesione zarzuty miały istotny wpływ na wynik wyborczy.

2. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie na najbliższej sesji.

§ 39. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 40. Po upływie kadencji Rady dotychczasowe organy Zarządu sprawują swoje funkcje do czasu ogłoszenia wyników przez Gminną Komisję ds. Wyborów w sprawie wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu.

§ 41. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Przewodniczącego.

§ 42. 1. Przewodniczący i Członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców Osiedla i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;

- 2) naruszania postanowień Statutu;
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego;
- 5) naruszenia zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego może wystąpić 100 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych osób. Wniosek nie zawierający uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje, w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2, Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie jeśli osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebraniu bez usprawiedliwienia.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

9. Odwołanie Przewodniczącego nie jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu.

§ 43. 1. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub mieszkańców Osiedla.

2. W sprawie odwołania członków Zarządu przepisy §42 stosuje się odpowiednio.

§ 44. Mandat Przewodniczącego oraz członków Zarządu wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

§ 45. 1. Rezygnacja Przewodniczącego z pełnionej funkcji przed upływem kadencji nie jest równoznaczna z rezygnacją całego Zarządu.

2. W przypadkach wymienionych w §44 Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, stosując odpowiednio zapisy rozdziału 5.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy data wyborów uzupełniających przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji Przewodniczącego. W tym przypadku Burmistrz powierza pełnienie obowiązków jednemu z członków Zarządu Osiedla.

§ 46. 1. W przypadku rezygnacji członka Zarządu, wyborów nie przeprowadza się a Zarząd pracuje w niepełnym składzie.

2. W przypadku, gdy liczba członków Zarządu będzie mniejsza niż 4 wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio zapisy rozdziału 5.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 47. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 48. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada poprzez Komisję Rewizyjną i Burmistrz.

§ 49. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej Gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 50. Statut Osiedla uchwała Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 51. Zmiana statutu Osiedla następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Nosal

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/319/2017
Rady Miejskiej w Bieczu
z dnia 30 stycznia 2017 r.

STATUT OSIEDLA NR 2 W BIECZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Nr 2 w Bieczu, zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Gminy Biecz.

§ 2. Obszar Osiedla Nr 2 w Bieczu obejmuje ulice: **Belna Dolna, Belna Górna, Załawie.**

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) **Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 w Bieczu,
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Biecz,
- 3) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bieczu,
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Bieczu,
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bieczu,
- 6) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 w Bieczu,
- 7) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 2 w Bieczu.

Rozdział 2. Organy Osiedla

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, które jest organem uchwałodawczym Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Organów Osiedla trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zarząd składa się z 5-9 członków i Przewodniczącego.

2. Przewodniczący stoi na czele Zarządu.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Do zakresu działania Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w wykonywaniu ich zadań.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

§ 7. Do zadań Osiedla należy współpraca z organami Gminy, w szczególności w zakresie:

- 1) zagospodarowania przestrzennego;
- 2) gospodarowania nieruchomościami;
- 3) lokalnych dróg, mostów i placów;
- 4) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Osiedla;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 7) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Osiedla.

§ 8. Zadania określone w §7 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, o które zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 2) występowanie do Rady lub Burmistrza z wnioskami w sprawach Osiedla;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) współpracę z Radą i komisjami działającymi przy Radzie.

§ 9. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w przypadkach określonych przepisami prawa, w sprawach dotyczących Osiedla lub o wyrażenie opinii, o którą wystąpił właściwy organ Gminy;
- 2) decydowanie o przeznaczeniu środków wyodrębnionych w budżecie Gminy dla Osiedla;
- 3) uchwalanie programów działania Osiedla;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 10. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu;
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 3) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Ogólnym Zebraniom Mieszkańców Osiedla z zastrzeżeniem §15;
- 4) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 5) prowadzenie dokumentacji Osiedla.

§ 11. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 4) organizowanie wspólnych, społecznie użytecznych prac na rzecz mieszkańców Osiedla.

§ 12. 1. Posiedzenie Zarządu zwołuje i prowadzi jego Przewodniczący.

2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zarząd może podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% jego członków.

4. W przypadku braku wymaganej liczby członków Zarządu na posiedzeniu, Przewodniczący wyznacza niezwłocznie kolejny termin posiedzenia.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla
oraz ważność podejmowanych uchwał

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Zarządu;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla;
- 3) radnego Rady Miejskiej z okręgu obejmującego osiedle;
- 4) Rady Miejskiej;
- 5) Burmistrza.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Przewodniczący jest obowiązany zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na dzień przypadający w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. O Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla organ zwołujący informuje, co najmniej na 7 dni wcześniej, podając informację do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zawiadomienie o Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla powinno określać dzień, godzinę, miejsce jego odbycia oraz porządek obrad.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest prawomocne, jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/10 mieszkańców Osiedla lub odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera organ zwołujący i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub w przypadku Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego przez Burmistrza, przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Burmistrza.

2. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powinien zawierać:

- a) miejsce i datę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- b) stwierdzenie ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- c) porządek obrad;
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- e) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Przewodniczący przekazuje Sekretarzowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia się Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 18. 1. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Przewodniczącego i członków Zarządu przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Osiedla, uprawnionym do głosowania.

§ 19. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu może zostać mieszkaniec Osiedla, uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. 1. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu zarządza Rada w terminie przypadającym w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji nowej Rady.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Osiedli.

3. Rada odrębną uchwałą ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedzibę Osiedlowej Komisji Wyborczej.

4. Obwodem głosowania jest Osiedle.

§ 21. 1. Rada powołuje doraźną Komisję Rady ds. Wyborów, w liczbie 5 osób, zwaną dalej Gminną Komisją ds. Wyborów, wskazując jej Przewodniczącego. Tryb pracy i siedzibę Komisji określa uchwała Rady.

2. Burmistrz powołuje Osiedlową Komisję Wyborczą w składzie 5 członków tj. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i dwóch członków spośród wyborców zamieszkujących na terenie danego Osiedla oraz pracownik samorządowy zatrudniony w Urzędzie.

3. Osoba powołana do Gminnej Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Przewodniczącego oraz na członka Zarządu.

4. Członkom Osiedlowej Komisji Wyborczej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 22. 1. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydata na Przewodniczącego oraz członka Zarządu, ma co najmniej 25 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania.

3. Mieszkaniec Osiedla, zgłaszając kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, dołącza do zgłoszenia pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 25 podpisami mieszkańców Osiedla popierającymi kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego i członka Zarządu należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek oraz wskazać, czy jest to kandydat na Przewodniczącego czy na członka Zarządu.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej w formie Obwieszczenia oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

6. W przypadku braku kandydatur Gminna Komisja ds. Wyborów wydłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni.

§ 23. 1. Jeżeli w Osiedlu w wyborach na Przewodniczącego został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Przewodniczącego uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Osiedlu w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Zarządzie lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzaniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja ds. Wyborów podaje do publicznej wiadomości w formie Obwieszczenia.

§ 24. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 25. 1. Na kartach do głosowania na Przewodniczącego oraz na kartach do głosowania na członka Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miejskiego w Bieczu.

§ 26. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza Osiedlowa Komisja Wyborcza.

2. Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza:

- 1) czy urna jest pusta;
- 2) czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia ilość kart do głosowania;
- 3) czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia;
- 4) czy w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata.

§ 28. 1. Komisja po stwierdzeniu tożsamości wyborcy poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, wydaje wyborcy karty do głosowania. Wyborca potwierdza odbiór kart własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza nie jest uprawniona do dokonywania zmian w spisie wyborców.

§ 29. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos.

§ 30. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 31. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący Komisji w obecności Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz innych niż urzędowe nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba kart wydanych różni się od liczby kart wyjętych z urny, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej różnicy.

§ 32. Na podstawie kart ważnych ustala się liczbę głosów ważnych i nieważnych.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na Przewodniczącego umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;

- 2) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na Przewodniczącego wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Zarządu umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Zarządu określona w Statucie;
- 4) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Zarządu wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2. Jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Zarządu wyborca nie umieścił znaku „X” przy wymaganej liczbie kandydatów, jego głos uznaje się za ważny, oddany na tych kandydatów przy nazwiskach, których umieścił znak „X”.

§ 34. 1. Wybranym na Przewodniczącego zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze Przewodniczącego rozstrzyga Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania. W losowaniu mają prawo uczestnictwa kandydaci. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Gminnej Komisji ds. Wyborów w obecności

co najmniej 3 członków Osiedlowej Komisji Wyborczej w terminie 48 godz. po zakończeniu głosowania.

3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli pozostali kandydaci zrezygnowali. Za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

4. Z przebiegu losowania lub wyłonienia Przewodniczącego w przypadku rezygnacji innych kandydatów Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza protokół.

5. Imię i nazwisko Przewodniczącego, wyłonionego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, Gminna Komisja ds. Wyborów podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie Ogłoszenia w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 35. 1. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy następnymi kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów stosuje się odpowiednio zapisy §34 ust. 2,3,4,5.

§ 36. 1. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania, osobno na Przewodniczącego oraz członków Zarządu.

2. W protokole należy wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę głosów nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) imiona i nazwiska wybranych członków Zarządu oraz Przewodniczącego.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 37. 1. W ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 38. 1. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów i określa czy podniesione zarzuty miały istotny wpływ na wynik wyborczy.

2. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie na najbliższej sesji.

§ 39. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 40. Po upływie kadencji Rady dotychczasowe organy Zarządu sprawują swoje funkcje do czasu ogłoszenia wyników przez Gminną Komisję ds. Wyborów w sprawie wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu.

§ 41. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Przewodniczącego.

§ 42. 1. Przewodniczący i Członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców Osiedla i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień Statutu;
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego;
- 5) naruszenia zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego może wystąpić 25 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych osób. Wniosek nie zawierający uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2, Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie jeśli osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

9. Odwołanie Przewodniczącego nie jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu.

§ 43. 1. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub mieszkańców Osiedla.

2. W sprawie odwołania członków Zarządu przepisy §42 stosuje się odpowiednio.

§ 44. Mandat Przewodniczącego oraz członków Zarządu wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

§ 45. 1. Rezygnacja Przewodniczącego z pełnionej funkcji przed upływem kadencji nie jest równoznaczna z rezygnacją całego Zarządu.

2. W przypadkach wymienionych w §44 Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, stosując odpowiednio zapisy rozdziału 5.

3 Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy data wyborów uzupełniających przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji Przewodniczącego. W tym przypadku Burmistrz powierza pełnienie obowiązków jednemu z członków Zarządu Osiedla.

§ 46. 1. W przypadku rezygnacji członka Zarządu, wyborów nie przeprowadza się a Zarząd pracuje w niepełnym składzie.

2. W przypadku, gdy liczba członków Zarządu będzie mniejsza niż 4 wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio zapisy rozdziału 5.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 47. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 48. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada poprzez Komisję Rewizyjną i Burmistrz.

§ 49. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej Gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 50. Statut Osiedla uchwała Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 51. Zmiana statutu Osiedla następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Nosal

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVII/319/2017
Rady Miejskiej w Bieczu
z dnia 30 stycznia 2017 r.

STATUT OSIEDLA NR 3 W BIECZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Nr 3 w Bieczu, zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Gminy Biecz.

§ 2. Obszar Osiedla Nr 3 w Bieczu obejmuje ulice: **Przedmieście Dolne, Przedmieście Górne.**

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) **Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 3 w Bieczu,
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Biecz,
- 3) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bieczu,
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Bieczu,
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bieczu,
- 6) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 3 w Bieczu,
- 7) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 3 w Bieczu.

Rozdział 2. Organy Osiedla

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, które jest organem uchwałodawczym Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Organów Osiedla trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zarząd składa się z 5-9 członków i Przewodniczącego.

2. Przewodniczący stoi na czele Zarządu.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Do zakresu działania Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w wykonywaniu ich zadań.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

§ 7. Do zadań Osiedla należy współpraca z organami Gminy, w szczególności w zakresie:

- 1) zagospodarowania przestrzennego;
- 2) gospodarowania nieruchomościami;
- 3) lokalnych dróg, mostów i placów;
- 4) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Osiedla;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 7) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Osiedla.

§ 8. Zadania określone w §7 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, o które zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 2) występowanie do Rady lub Burmistrza z wnioskami w sprawach Osiedla;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) współpracę z Radą i komisjami działającymi przy Radzie.

§ 9. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w przypadkach określonych przepisami prawa, w sprawach dotyczących Osiedla lub o wyrażenie opinii, o którą wystąpił właściwy organ Gminy;
- 2) decydowanie o przeznaczeniu środków wyodrębnionych w budżecie Gminy dla Osiedla;
- 3) uchwalanie programów działania Osiedla;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 10. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu;
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 3) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Ogólnym Zebraniom Mieszkańców Osiedla z zastrzeżeniem §15;
- 4) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 5) prowadzenie dokumentacji Osiedla.

§ 11. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 4) organizowanie wspólnych, społecznie użytecznych prac na rzecz mieszkańców Osiedla.

§ 12. 1. Posiedzenie Zarządu zwołuje i prowadzi jego Przewodniczący.

2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zarząd może podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% jego członków.

4. W przypadku braku wymaganej liczby członków Zarządu na posiedzeniu, Przewodniczący wyznacza niezwłocznie kolejny termin posiedzenia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla oraz ważność podejmowanych uchwał

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Zarządu;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla;
- 3) radnego Rady Miejskiej z okręgu obejmującego osiedle;
- 4) Rady Miejskiej;

5) Burmistrza.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Przewodniczący jest obowiązany zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na dzień przypadający w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. O Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla organ zwołujący informuje, co najmniej na 7 dni wcześniej, podając informację do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zawiadomienie o Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla powinno określać dzień, godzinę, miejsce jego odbycia oraz porządek obrad.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest prawomocne, jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/10 mieszkańców Osiedla lub odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera organ zwołujący i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub w przypadku Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego przez Burmistrza, przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Burmistrza.

2. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powinien zawierać:

- a) miejsce i datę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- b) stwierdzenie ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- c) porządek obrad;
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- e) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Przewodniczący przekazuje Sekretarzowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia się Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 18. 1. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Przewodniczącego i członków Zarządu przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Osiedla, uprawnionym do głosowania.

§ 19. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu może zostać mieszkaniec Osiedla, uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. 1. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu zarządza Rada w terminie przypadającym w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji nowej Rady.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Osiedli.

3. Rada odrębną uchwałą ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedzibę Osiedlowej Komisji Wyborczej.

4. Obwodem głosowania jest Osiedle.

§ 21. 1. Rada powołuje doraźną Komisję Rady ds. Wyborów, w liczbie 5 osób, zwaną dalej Gminną Komisją ds. Wyborów, wskazując jej Przewodniczącego. Tryb pracy i siedzibę Komisji określa uchwała Rady.

2. Burmistrz powołuje Osiedlową Komisję Wyborczą w składzie 5 członków tj. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i dwóch członków spośród wyborców zamieszkujących na terenie danego Osiedla oraz pracownik samorządowy zatrudniony w Urzędzie.

3. Osoba powołana do Gminnej Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Przewodniczącego oraz na członka Zarządu.

4. Członkom Osiedlowej Komisji Wyborczej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 22. 1. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Prawo zgłaszania kandydata na Przewodniczącego oraz członka Zarządu, ma co najmniej 25 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania.

3. Mieszkaniec Osiedla, zgłaszając kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, dołącza do zgłoszenia pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 25 podpisami mieszkańców Osiedla popierającymi kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego i członka Zarządu należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek oraz wskazać, czy jest to kandydat na Przewodniczącego czy na członka Zarządu.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej w formie Obwieszczenia oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

6. W przypadku braku kandydatur Gminna Komisja ds. Wyborów wydłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni.

§ 23. 1. Jeżeli w Osiedlu w wyborach na Przewodniczącego został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Przewodniczącego uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Osiedlu w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Zarządzie lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzaniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja ds. Wyborów podaje do publicznej wiadomości w formie Obwieszczenia.

§ 24. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 25. 1. Na kartach do głosowania na Przewodniczącego oraz na kartach do głosowania na członka Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miejskiego w Bieczu.

§ 26. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza Osiedlowa Komisja Wyborcza.

2. Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
 - 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.
3. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza:
- 1) czy urna jest pusta;
 - 2) czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia ilość kart do głosowania;

3) czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia;

4) czy w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata.

§ 28. 1. Komisja, po stwierdzeniu tożsamości wyborcy poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, wydaje wyborcy karty do głosowania. Wyborca potwierdza odbiór kart własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza nie jest uprawniona do dokonywania zmian w spisie wyborców.

§ 29. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos.

§ 30. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 31. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący Komisji w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz innych niż urzędowe nie bierze się pod uwagę.

4. Gdy liczba kart wydanych różni się od liczby kart wyjętych z urny, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej różnicy.

§ 32. Na podstawie kart ważnych ustala się liczbę głosów ważnych i nieważnych.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na Przewodniczącego umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na Przewodniczącego wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Zarządu umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Zarządu określona w Statucie;
- 4) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Zarządu wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2. Jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Zarządu wyborca nie umieścił znaku „X” przy wymaganej liczbie kandydatów, jego głos uznaje się za ważny, oddany na tych kandydatów przy nazwiskach, których umieścił znak „X”.

§ 34. 1. Wybrany na Przewodniczącego zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze Przewodniczącego rozstrzyga Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania. W losowaniu mają prawo uczestnictwa kandydaci. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Gminnej Komisji ds. Wyborów w obecności co najmniej 3 członków Osiedlowej Komisji Wyborczej w terminie 48 godz. po zakończeniu głosowania.

3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli pozostali kandydaci zrezygnowali. Za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

4. Z przebiegu losowania lub wyłonienia Przewodniczącego w przypadku rezygnacji innych kandydatów Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza protokół.

5. Imię i nazwisko Przewodniczącego wyłonionego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Gminna Komisja ds. Wyborów podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie Ogłoszenia w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 35. 1. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów stosuje się odpowiednio zapisy §34 ust. 2,3,4,5.

§ 36. 1. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania, osobno na Przewodniczącego oraz członków Zarządu.

2. W protokole należy wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę głosów nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) imiona i nazwiska wybranych członków Zarządu oraz Przewodniczącego.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 37. 1. W ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 38. 1. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów i określa czy podniesione zarzuty miały istotny wpływ na wynik wyborczy.

2. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie na najbliższej sesji.

§ 39. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 40. Po upływie kadencji Rady dotychczasowe organy Zarządu sprawują swoje funkcje do czasu ogłoszenia wyników przez Gminną Komisję ds. Wyborów w sprawie wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu.

§ 41. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Przewodniczącego.

§ 42. 1. Przewodniczący i Członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców Osiedla i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień Statutu;
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;

- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego;
- 5) naruszenia zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego może wystąpić 40 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych osób. Wniosek nie zawierający uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2, Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie jeśli osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebraniu bez usprawiedliwienia.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

9. Odwołanie Przewodniczącego nie jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu.

§ 43. 1. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub mieszkańców Osiedla.

2. W sprawie odwołania członków Zarządu przepisy §42 stosuje się odpowiednio.

§ 44. Mandat Przewodniczącego oraz członków Zarządu wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

§ 45. 1. Rezygnacja Przewodniczącego z pełnionej funkcji przed upływem kadencji nie jest równoznaczna z rezygnacją całego Zarządu.

2. W przypadkach wymienionych w §44 Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, stosując odpowiednio zapisy rozdziału 5.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy data wyborów uzupełniających przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji Przewodniczącego. W tym przypadku Burmistrz powierza pełnienie obowiązków jednemu z członków Zarządu Osiedla.

§ 46. 1. W przypadku rezygnacji członka Zarządu, wyborów nie przeprowadza się a Zarząd pracuje w niepełnym składzie.

2. W przypadku, gdy liczba członków Zarządu będzie mniejsza niż 4 wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio zapisy rozdziału 5.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 47. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 48. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada poprzez Komisję Rewizyjną i Burmistrz.

§ 49. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej Gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 50. Statut Osiedla uchwała Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 51. Zmiana statutu Osiedla następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Nosal