



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 stycznia 2017 r.

Poz. 108

POROZUMIENIE NR II/198/TS/2902/16

z dnia 25 października 2016 roku

w sprawie powierzenia realizacji zadania własnego Województwa Małopolskiego Gminie Nowy Targ dotyczącego działań z zakresu rozwoju potencjału turystycznego Województwa poprzez oznakowanie nowych szlaków rowerowo-biegowych w Gorcach i przekazania dotacji celowej na realizację tego zadania

zawarte w dniu 25 października 2016 r. w Krakowie, pomiędzy:

Województwem Małopolskim, z siedzibą w Krakowie (31-156) przy ul. Basztowej 22, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351-554-287, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działają:

Pan Jacek Krupa, Marszałek Województwa Małopolskiego,

Pan Leszek Zegzda, Członek Zarządu Województwa Małopolskiego,

zwanym w treści umowy „Województwem”

a

Gminą Nowy Targ, z siedzibą w Nowym Targu (34-400) przy ul. Bulwarowej 9, NIP: 735-28-33-352, REGON: 491-892-570 reprezentowaną przez

Pana Jana Smarducha, Wójta Gminy Nowy Targ

zwana w treści umowy „Gminą”, zwanych łącznie „Stronami”

Na podstawie uchwały Nr XXVII/391/16 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Nowy Targ zadania własnego Województwa Małopolskiego dotyczącego działań z zakresu rozwoju potencjału turystycznego Województwa poprzez oznakowanie nowych szlaków rowerowo-biegowych w Gorcach oraz uchwały Nr 1578/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie zawarcia umowy pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą Nowy Targ dotyczącej powierzenia realizacji zadania własnego Województwa Małopolskiego dotyczącego działań z zakresu rozwoju potencjału turystycznego Województwa poprzez oznakowanie nowych szlaków rowerowo-biegowych w Gorcach i przekazania dotacji celowej na realizację tego zadania, a także uchwały Nr XVIII/175/2016 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 20 października 2016 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Nowy Targ do realizacji zadania należącego do właściwości Województwa Małopolskiego, jak również w związku z uchwałą Nr 1134/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia listy projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego na rok 2016 zostaje zawarte Porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Województwo przekazuje Gminie realizację zadania własnego dotyczącego działań z zakresu rozwoju potencjału turystycznego Województwa poprzez oznakowanie nowych szlaków rowerowo-biegowych w Gorcach (zwanych dalej „Szlakami”) oraz przekazuje na realizację tego zadania w roku 2016 środki finansowe w formie dotacji celowej, w kwocie do 213 000,00 zł (słownie: dwustu trzynastu tysięcy złotych 00/100).

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w latach 2016 - 2017.

3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, w roku 2016 ustala się od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia 31 grudnia 2016 r.

4. Działania planowane do realizacji w 2017 r. stanowią będą przedmiot odrębnego Porozumienia pomiędzy Województwem a Gminą, którego treść przyjęta zostanie przez Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze uchwały, przy czym wysokość dotacji celowej w roku 2017 nie może być wyższa niż 49 000,00 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100).

5. Za jakość i prawidłowość realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 odpowiedzialna jest Gmina.

§ 2. 1. Przekazane środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia zostaną przeznaczone na realizację działań mających na celu rozwój potencjału turystycznego Województwa poprzez oznakowanie Szlaków i zaplanowanych do wykonania w 2016 r., a w szczególności na:

- 1) wykonanie i montaż w terenie oznakowania 10 szlaków rowerowo-biegowych o łącznej długości tras około 70 kilometrów,
- 2) wykonanie i montaż w terenie około 10 tablic informacyjnych zlokalizowanych przy najważniejszych obiektach na szlakach rowerowo-biegowych,
- 3) zakup systemu pomiaru czasu z tablicą,
- 4) opracowanie oraz wdrożenie aplikacji mobilnej z funkcją pomiaru czasu,
- 5) przeprowadzenie działań promocyjnych w formie kampanii promocyjnej w mediach lokalnych oraz w mediach elektronicznych,
- 6) opracowanie projektów graficznych mapy szlaków rowerowo-biegowych i tablic,
- 7) druk mapy szlaków rowerowo-biegowych w łącznym nakładzie 10 000 egzemplarzy,
- 8) opracowanie strony internetowej szlaków rowerowo-biegowych wraz z zakupem domeny,
- 9) wykonanie wszelkich prac, w tym prac ziemnych, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia,
- 10) koordynację projektu,
- 11) obsługę finansową projektu,
- 12) obsługę pod względem poprawności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Szczegółowy kosztorys realizacji zadania, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 3. 1. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia Gmina zobowiązana jest do informowania, że wszystkie działania realizowane w ramach zadania są finansowane ze środków Województwa w ramach I edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego.

2. Obowiązek informacyjny określony w ust. 1 zrealizowany zostanie poprzez zamieszczenie logo Województwa, logo Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego oraz adnotacji o finansowaniu zadania ze środków Województwa w ramach I edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego o treści „Zadanie finansowane z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach I edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego” na wszelkich materiałach powstałych w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia, a w szczególności na:

- 1) materiałach promocyjno-informacyjnych, w szczególności komunikatach prasowych, zaproszeniach na konferencje prasowe, plakatach, afiszach, ulotkach, itp.
- 2) materiałach szkoleniowych i edukacyjnych,
- 3) zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- 4) stronie internetowej.

3. Gmina zobowiązuje się również do zamieszczenia logo Województwa, logo Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego oraz adnotacji o finansowaniu zadania ze środków Województwa w ramach I edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego o treści „Zadanie finansowane z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach I edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego” na tablicach informacyjnych i / lub pamiątkowych posadowionych w miejscu realizacji zadania, odpowiednich do efektów wypracowanych w ramach realizacji zadania.

4. Za prawidłowe oznakowanie materiałów i środków trwałych wytworzonych podczas realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia, odpowiedzialna jest Gmina.

5. Wizualizacja logo Województwa oraz zasady jego stosowania znajdują się na stronie Województwa <http://www.malopolska.pl/marka-malopolska/system-identyfikacji-wizualnej-wojewodztwa-malopolskiego>.

6. Wizualizacja logo Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego znajduje się na stronie Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego <https://bo.malopolska.pl/index.php/o-budzecie> (zakładka dokumenty).

7. Gmina zobowiązana jest do przedstawienia Województwu do akceptacji, w zakresie poprawnego zastosowania logo Województwa, logo Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego oraz informacji o finansowaniu zadania ze środków Województwa w ramach I edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego, wszystkich materiałów, o których mowa w ust. 2 oraz tablicach, o których mowa w ust. 3 i zobowiązana jest do uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag do materiałów i tablic zgłoszonych przez Województwo. W celu akceptacji materiałów Gmina powinna przesłać Województwu projekty w/w materiałów na adres: dominika.osiak@umwm.pl.

8. Gmina zobowiązana jest do wyeksponowania, w miejscu organizacji wszystkich wydarzeń realizowanych w ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia, systemu identyfikacji wizualnej Województwa, m.in. banerów, roll-upów, balonów, ścianek, flag, itp.

9. Gmina zobowiązana jest ponadto do:

- 1) zapewnienia przedstawicielom Województwa udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia, poprzez dostarczenie 5 sztuk podwójnych zaproszeń na w/w wydarzenia, przy czym konieczne jest wcześniejsze poinformowanie o organizowanym wydarzeniu w ramach realizacji zadania minimum 5 dni roboczych przed terminem jego organizacji. W/w informację należy przesłać na adresy dominikaosiak@umwm.pl oraz bo@umwm.pl.
- 2) nieodpłatnego przekazania 10 egzemplarzy materiałów informacyjno-promocyjnych, fotograficznych, wydawnictw lub wydawnictw fotograficznych powstałych w wyniku realizowanego zadania w celu dokumentacji. Przekazanie następuje przy złożeniu sprawozdania z realizacji zadania. Zleceniodawca będzie mógł wykorzystać dokumentację fotograficzną w celu promocji zadania realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego.

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków informacyjnych określonych w ust. 2-3 oraz 8-9 Województwo wezwie Gminę do ich wykonania w sposób opisany w w/w ustępach wskazując termin ich wykonania. W przypadku niezastosowania się do wezwania, we wskazanym terminie Gmina zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia.

§ 4. Gmina upoważnia Województwo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwę oraz adres Gminy, przedmiot i cel, na który przyznano środki dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia oraz informację o wysokości przyznanych środków.

§ 5. 1. Właścicielem wszystkich składników majątkowych wytworzonych lub nabytych podczas realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia jest Województwo.

2. W celu realizacji zapisów ust. 1 Województwo udziela Gminie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, a Gmina oświadcza, że wszelkie umowy zawierane przez Gminę dotyczące wytworzenia lub nabycia składników majątkowych związanych z realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem, Gmina będzie zawierać w imieniu i na rzecz Województwa.

3. Gmina oświadcza, iż zobowiązuje się do bieżącego utrzymania Szlaków, przez okres co najmniej pięciu lat od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia, w tym w szczególności do:

- 1) dbania o bezpieczeństwo na Szlakach,
- 2) bieżące usuwanie szkód powstałych na Szlakach.

4. Gmina oświadcza także, iż zobowiązuje się przez okres co najmniej pięciu lat od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia do:

- 1) bieżącego utrzymania oznakowania Szlaków, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2), w tym w szczególności do:
 - a) dokonywania, przynajmniej jeden raz w roku, inwentaryzacji stanu oznakowania Szlaków,
 - b) oczyszczania lub mycia znaków i tablic stanowiących oznakowanie Szlaków,
 - c) naprawy lub odtworzenia zniszczonego oznakowania Szlaków,
- 2) bieżącego utrzymania systemu pomiaru czasu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3),
- 3) bieżącego utrzymania i aktualizacji strony internetowej Szlaków, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6),
- 4) składania Województwu corocznych raportów z podjętych działań, związanych z utrzymaniem efektów realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia.

§ 6. 1. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BOŚ O/NOWY TARG 53 1540 1115 2043 6050 1844 0001 w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Za dzień przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

3. Przekazane środki finansowe, określone w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia, Gmina jest zobowiązana wykorzystać do dnia 31 grudnia 2016 r.

4. Niewykorzystane środki finansowe Gmina jest zobowiązana zwrócić w terminie do 31 stycznia 2017 r. na rachunek bankowy Województwa: 52 1240 4575 1111 0010 5133 2171 na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

5. W przypadku kwoty zwróconej po w/w terminie naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu zwrotu dotacji.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) dotyczące zwrotu dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

7. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

8. Województwo nie pokrywa ewentualnych wydatków Gminy poniesionych przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 ponad koszty określone w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia.

§ 7. 1. Gmina jest zobowiązana do przedłożenia Województwu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia.

2. Do sprawozdania należy załączyć uwierzytelnione kserokopie dowodów księgowych i innych dokumentów, potwierdzających faktycznie poniesione koszty i wydatki, które zostały sfinansowane ze środków Województwa, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia.

3. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń.

4. Dowody księgowe, o których mowa w ust. 2, powinny być:

- 1) szczegółowo opisane merytorycznie, tj. zawierać informacje o tym jakie było przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,
- 2) opatrzone klauzulą: „płatne ze środków Województwa Małopolskiego na podstawie Porozumienia nr z dnia 2016 r. w wysokości zł”,

- 3) sprawdzone pod względem merytorycznym wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 4) sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 5) zatwierdzone do zapłaty (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 6) opatrzone dekretem księgowym, tj. sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).

5. Do sprawozdania należy załączyć potwierdzenia dokonania zapłaty należności (wyciąg z konta bankowego lub raport kasowy).

6. Do rozliczenia środków dotacji celowej nie będą przyjmowane faktury wystawione przed datą zawarcia niniejszego Porozumienia.

7. Jeżeli dany koszt, finansowany z dotacji i wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania, nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiła jego zmiana o więcej niż 20 % i pod warunkiem, że zostały wykonane wszystkie pozycje kosztorysu finansowane z dotacji w zakresie przewidzianym w umowie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia.

8. Przekroczenie limitu na danej pozycji kosztorysu ponad 20% wartości kosztów uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym sprawozdaniu, Województwo powiadomi Gminę o stwierdzonych błędach i wyznaczy termin ich skorygowania.

10. Jeżeli Gmina nie złoży skorygowanego sprawozdania w terminie wskazanym przez Województwo lub w skorygowanym sprawozdaniu nadal stwierdzone zostaną błędy, skutkować to będzie rozwiązaniem Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i wezwaniem Gminy do zwrotu części lub całości dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w § 7 niniejszego Porozumienia.

11. W przypadku nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa pisemnie Gminę do złożenia sprawozdania w wyznaczonym terminie.

12. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 9 będzie podstawą do rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i wezwaniem do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w § 7 niniejszego Porozumienia.

13. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. W przypadku stwierdzenia, iż udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy Województwa 52 1240 4575 1111 0010 5133 2171, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§ 9. Województwo zastrzega sobie prawo merytorycznej i finansowej kontroli realizacji niniejszego Porozumienia, a Gmina zobowiązuje się do bieżącej konsultacji merytorycznej poszczególnych etapów realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. 1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie niniejszego Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie,
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu,
- 5) nieuwzględnienia przez Gminę zgłoszonych przez Województwo uwag odnośnie sposobu realizacji przedmiotu niniejszego Porozumienia, w szczególności uwag dotyczących realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 3.

2. Województwo, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 12. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i odbiór przedmiotu umowy ze strony Województwa jest Pan Tomasz Urynowicz, Dyrektor Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub osoba upoważniona.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i odbiór przedmiotu umowy ze strony Gminy jest Pan Marcin Kolasa, Zastępca Wójta Gminy Nowy Targ lub osoba upoważniona.

§ 13. Gmina ponosi wszelką odpowiedzialność cywilną wobec Województwa oraz osób trzecich z tytułu ewentualnych roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonego zadania.

§ 14. Niniejsze Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 15. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.).

§ 16. Zmiany realizacji przedmiotu niniejszego Porozumienia mogą być wprowadzane za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie.

§ 17. Spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 18. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Województwa i 1 dla Gminy.

Marszałek Województwa Małopolskiego
Jacek Krupa

Wójt Gminy Nowy Targ
Jan Smarduch

Członek Zarządu Województwa Małopolskiego
Leszek Zegzda

Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr II/198/TS/2902/16
z dnia 25 października 2016 r.

Kosztorys realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego z dotacji Województwa Małopolskiego
1.	Wykonanie i montaż w terenie oznakowania 10 szlaków rowerowo-biegowych o łącznej długości tras około 70 kilometrów.	70 km	296,07 zł	1 km	20 725,00 zł	20 725,00 zł
2.	Wykonanie i montaż tablic informacyjnych zlokalizowanych przy najważniejszych obiektach na szlakach rowerowo-biegowych.	1	29 795,00 zł	komplet	29 795,00 zł	29 795,00 zł
3.	Zakup systemu pomiaru czasu z tablicą.	1	16 650,00 zł	komplet	16 650,00 zł	16 650,00 zł
4.	Opracowanie oraz wdrożenie aplikacji mobilnej z funkcją pomiaru czasu.	1	25 000,00 zł	aplikacja	25 000,00 zł	25 000,00 zł
5.	Przeprowadzenie działań promocyjnych w formie kampanii promocyjnej w mediach lokalnych oraz w mediach elektronicznych.	1	30 830,00 zł	kampania	30 830,00 zł	30 830,00 zł
6.	Opracowanie projektów graficznych mapy szlaków rowerowo-biegowych i tablic.	1	4 500,00 zł	komplet	4 500,00 zł	4 500,00 zł
7.	Druk mapy szlaków rowerowo-biegowych.	10 000	1,75 zł	egzemplarz	17 500,00 zł	17 500,00 zł
8.	Opracowanie strony internetowej szlaków rowerowo-biegowych wraz z zakupem domeny.	1	8 000,00 zł	strona internetowa	8 000,00 zł	8 000,00 zł
9.	Wykonanie wszelkich prac, w tym prac ziemnych, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, w tym w szczególności wykonanie prac mających na celu poprawienie przejezdności na trasach, co umożliwi utrzymywanie szlaków rowerowo-biegowych do biegów narciarskich za pomocą ratraku.	1	50 000,00 zł	komplet	50 000,00 zł	50 000,00 zł
10.	Koordinacja projektu.	1	5 000,00 zł	umowa	5 000,00 zł	5 000,00 zł
11.	Obsługa finansowa projektu.	1	3 000,00 zł	umowa	3 000,00 zł	3 000,00 zł
12.	Obsługa pod względem poprawności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.	1	2 000,00 zł	umowa	2 000,00 zł	2 000,00 zł
Razem					213 000,00 zł	213 000,00 zł

Marszałek Województwa Małopolskiego
Jacek Krupa

Wójt Gminy Nowy Targ
Jan Smarduch

Członek Zarządu Województwa Małopolskiego
Leszek Zegzda

Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr II/198/TS/2902/16
z dnia 25 października 2016 r.

Wzór

Pełnomocnictwo

Na podstawie Umowy nr z dnia 2016 r., Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie (31-156) przy ul. Basztowej 22, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351-554-287, reprezentowane przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działają: Pan Jacek Krupa – Marszałek Województwa Małopolskiego oraz Pan Leszek Zegzda – Członek Zarządu Województwa Małopolskiego, upoważnia Gminę Nowy Targ, z siedzibą w Nowym Targu (34-400) przy ul. Bulwarowej 9, NIP: 735-28-33-352, REGON: 491-892-570 reprezentowaną przez Pana Jana Smarducha – Wójta Gminy Nowy Targ, do zawierania w imieniu Województwa Małopolskiego umów i dokonywania czynności związanych z realizacją zadania własnego Województwa Małopolskiego dotyczącego działań z zakresu rozwoju potencjału turystycznego Województwa poprzez oznakowanie nowych szlaków rowerowo-biegowych w Gorcach, a w szczególności do:

- 1) wykonania i montażu w terenie oznakowania 10 szlaków rowerowo-biegowych o łącznej długości tras około 70 kilometrów,
- 2) wykonania i montażu w terenie około 10 tablic informacyjnych zlokalizowanych przy najważniejszych obiektach na szlakach rowerowo-biegowych,
- 3) zakupu systemu pomiaru czasu z tablicą,
- 4) opracowania oraz wdrożenia aplikacji mobilnej z funkcją pomiaru czasu,
- 5) przeprowadzenia działań promocyjnych w formie kampanii promocyjnej w mediach lokalnych oraz w mediach elektronicznych,
- 6) opracowania projektu graficznego mapy szlaków rowerowo-biegowych oraz tablicy,
- 7) druk mapy szlaków rowerowo-biegowych w łącznym nakładzie 10 000 egzemplarzy,
- 8) opracowania strony internetowej szlaków rowerowo-biegowych wraz z zakupem domeny,
- 9) wykonania wszelkich prac, w tym prac ziemnych, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
- 10) koordynacji projektu,
- 11) obsługi finansowej projektu,
- 12) obsługi pod względem poprawności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis)

Marszałek Województwa Małopolskiego
Jacek Krupa

Wójt Gminy Nowy Targ
Jan Smarduch

Członek Zarządu Województwa Małopolskiego
Leszek Zegzda

Załącznik Nr 3
do Porozumienia Nr II/198/TS/2902/16
z dnia 25 października 2016 r.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Wzór

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania pn.

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy:

Województwem Małopolskim

a

Gminą Nowy Targ

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Zakres rzeczowy zadania (zgodny z umową):

.....

.....

.....

2. Termin wykonania zadania:

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztu (w zł):

Lp.	Rodzaj wydatku	Plan kosztów		Wykonanie	
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji Województwa Małopolskiego	Koszt całkowity	Z tego z dotacji Województwa Małopolskiego
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
OGÓLEM					

2. Uwagi:

.....

.....

.....

3. Wykaz dokumentów księgowych:

Lp.	Numer dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku) wraz z numerem pozycji księgowej	Data wystawienia dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku)	Nazwa wydatku	Kwota należności ogółem (zł)	Z tego z dotacji Województwa Małopolskiego (zł)	Data dokonania zapłaty
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
OGÓLEM						

4. Uwagi:

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych (faktur, rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

.....
(pieczęć Gminy Nowy Targ)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Nowy Targ)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Marszałek Województwa Małopolskiego
Jacek Krupa

Wójt Gminy Nowy Targ
Jan Smarduch

Członek Zarządu Województwa Małopolskiego
Leszek Zegzda